



עיריית בת ים

31 אוקטובר, 2024

מכרז חיצוני 133/24 לתפקיד מנהל/ת מחלקת השבחה

מנהל/ת מחלקת השבחה	תיאור המשרה:
40-42 בדירוג המח"ר / חוזה בכירים בכפוף לאישור	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. בדיקת היטל השבחה וטיפול בחיובים לבקשות להעברות בטאבו והיתרי בניה. 2. טיפול בהשגות, בקשות לפטורים, בירורי חבות בהיטל השבחה 3. מעקב אחר הליכי שומות נגדיות, החלטות שמאים מכריעים ו/או ועדות ערר ועדכון חשבונות ההשבחה בהתאם. 4. עריכת שומות השבחה, בדיקת כדאיות כלכלית, ביצוע אומדנים. 5. טיפול ומעקב אחר תקבולי חלף היטל השבחה. 6. פיקוח ובקרה על שירותי השמאות, טיפול בשכ"ט של השמאים בריטיינר / שמאים מכריעים. 7. בקרת איכות על שומות ההשבחה של השמאים בריטיינר. 8. מעקב הכנסות וניהול דוחות שוטפים. 9. מתן שירות ומענה לקהל הרחב (תושבים, יזמים, עו"ד, שמאים וכיו"ב). 10. קיום ממשקים שוטפים עם המחלקות השונות (משפטית, גביה/רישוי). 11. עמידה בעומסים ולוחות זמנים צפופים. 12. סיוע במשימות/פרויקטים וביצוע כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה מעבר למטלות השוטפות ובהתאם לצרכים המשתנים. 	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). רישיון בשמאות מטעם מדינת ישראל בתוקף – יתרון 2. ניסיון מקצועי * עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל – ארבע שנות ניסיון כשמאי מקרקעין או כמנהל השבחה. * עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון כשמאי מקרקעין או כמנהל השבחה. * עבור טכנאי מוסמך – שש שנות ניסיון כשמאי מקרקעין או כמנהל השבחה. (יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדויקת והיקף משרה) 3. דרישות נוספות א. שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה. שפות נוספות יתרון. ב. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה Office ורשתות חברתיות. ג. ניהול צוות והנעת עובדים – יתרון 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ייצוגיות ושירותיות, יחסי אנוש טובים 2. יכולת קיום מו"מ עם מוסדות שונים 3. סדר וארגון 4. עבודה בשעות בלתי שגרתיות 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
סגנית מנהלת אגף רישוי להשבחה, אגרות והיטלים ובקרת איכות	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **12.12.24 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר