

התקשרות עם חברת "משרוקית"

מחלקת דוברות

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

מחלקת דוברות והסברה

הקדמה - עיקרי הממצאים וההמלצות

1. כללי

- 1.1. בעקבות פנייתו של ראש העיר לחשב המלווה לעירייה, ופנייתו של החשב המלווה למבקר העירייה, נערכה ביקורת בנושא התקשרות העירייה עם חברת "משרוקית" בע"מ" (להלן: "משרוקית") המתמחה בתחום הפרסום והדיגיטל.
- 1.2. העירייה התקשרה עם חברת "משרוקית" לצורך קבלת שירותי דיגיטל וייעוץ לפעילות העירייה במדינות החברתיות הכוללים תפעול, קידום וטיפול שוטף בדף העירייה וראש העיר בפייסבוק וכן העסקת איש תוכן דיגיטלי מטעמה.
- 1.3. השירות נרכש באופן הדרגתי, כך שבתחילת חודש מרץ 2019, נרכשו רק שירותי קידום וטיפול שוטף בדף ראש העיר, ורק לאחר מכן בחודש נובמבר 2019, נרכשו שירותים נוספים עבור קידום וטיפול שוטף בדף העירייה ואיש תוכן דיגיטלי.
- 1.4. כמו כן, שמשה החברה כמתווכת לצורך תשלומי קידום ממומן לחברת פייסבוק, וזאת בשל הדרישה של חברת פייסבוק לבצע את התשלומים באמצעות כרטיס אשראי בלבד. גזבר העירייה והחשב המלווה החליטו שלא להנפיק כרטיס אשראי לעירייה לצורך כך, אלא להיעזר בשירותי מיקור חוץ.
- 1.5. יש לציין, כי בעבר רכשה העירייה לאורך שנים שירותי מיקור חוץ בתחום הדוברות, כולל שירותים נשוא הדוח, שמרביתם נוהלו באמצעות חברת "חוף בת ים ליזמות ופיתוח".
- 1.6. בנוסף, נרכשו מחברת "משרוקית" שירותים, כגון: עריכת קמפיילים בנושאים שונים, סרטונים וכדומה, אשר חלקם נבע מהצורך להתמודד עם מגיפת הקורונה בהסברה ומניעת התפשטותה, וחלקם לקראת אירועים שונים כגון: מועדי ישראל, טקסי זיכרון וכדו'.
- 1.7. העירייה מעסיקה נותני שירותים נוספים בתחום הדוברות וההסברה, כפי שיפורט בהמשך דוח זה, אולם, חברת "משרוקית" הינה החברה נותנת השירותים העיקרית מבין כולן הן מבחינת היקף פעילותה והן מבחינת תקציבית.

2. תוכנית הביקורת

- 2.1. הביקורת בחנה את אופן ניהול וביצוע ההתקשרות עם חברת "משרוקית" על פי החוקים והכללים המחייבים את העירייה בניהול התקשרויותיה עם גורמים חיצונים.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

- 2.2. הביקורת נערכה על השנים 2019 – 2021.
- 2.3. הביקורת התמקדה בנושאים הבאים:
 - 2.3.1. אופן ההתקשרות עם חברת "משרוקית": מכרז, הסכם, הצעות מחיר וכו'
 - 2.3.2. מהות ההתקשרות
 - 2.3.3. אופן ביצוע המעקב והבקרה אחר ביצוע התחייבויות החברה
 - 2.3.4. אישור החשבונות וביצוע התשלומים
- 2.4. הביקורת נפגשה/שוחחה במהלך עבודתה עם ראש העיר, מנהלת המחלקה לדוברות והסברה וחשבי המחלקה.
- 2.5. הביקורת כללה בדיקת נתונים ומסמכים שנאספו ממספר מחלקות בעירייה שעסקו בטיפול בנושא התקשרות העירייה עם חברת "משרוקית".

3. סיכום הביקורת

- 3.1. בתום הביקורת הועברו ממצאיה להתחייחות ראש העיר, מנכ"לית העירייה, היועצת המשפטית וגזבר העירייה.
- 3.2. יש לציין, כי עוד בטרם החלה הביקורת, הנהלת העירייה ביקשה לבצע בדיקה של כל המקרים בהם הוכנו הזמנות עבודה בדיעבד, ולהפיק לקחים, על מנת להפסיק נוהג פסול זה.

4. ההיבט החוקי

- 4.1. תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.
- 4.2. חוזרי מנכ"ל משרד הפנים - 8/16 ו- 5/17 בעניין "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
- 4.3. נוהל עירוני – "התקשרויות בפטור ממכרז על פי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987".

5. ממצאי הביקורת העיקריים

- 5.1. הביקורת בדקה ומצאה, כי התשלומים לחברת "משרוקית" שהיתה למעשה הספק העיקרי בתחום זה, הוכפלו בשנת 2020 בהשוואה לשנת 2019 (305,539 ₪ לעומת 619,105 ₪). בשנת 2021 הסתכמו התשלומים לחברה זו ב- 658,820 ₪, קרי עלייה בשיעור של כ- 6.5% בלבד.
- 5.2. יש לציין, כי חלק מהנושאים עבורם בוצעו תשלומים אלו, בוצעו בעבר באמצעות חברת חוף בת -ים והועברו לאחריות העירייה.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

5.3. הביקורת קיבלה לידיה מסמך שהוצג בפני מועצת העירייה (במסגרת מענה לשאילתא) המרכז את נתוני הפעילות בתחום הדוברות, הפרסום ומיתוג העיר בשנים קודמות. להלן בטבלה (כולל ההערות לטבלה) :

5.4. פירוט גובה ההוצאות בתקציב העירוני עבור הוצאות דוברות, פרסום ומיתוג:

שנה	סך ההוצאות ש"ח
2015	19,517,735
2016	15,917,865
2017	4,104,845
2018	710,505
2019	792,153
2020	1,107,014
2021	228,651 (נכון ליולי 2021)

הערות לטבלה:

- מדובר בסך ההוצאות עבור סעיפי דוברות, פרסום ומיתוג.
- בחלק מהשנים (2015 עד 2018) חלק מהכספים הוצאו באמצעות העירייה וחלק באמצעות חברת "חוף בת ים".
- יש לציין, כי בשנת 2019 הועבר תקן של הדוברות למיקור חוץ, לבקשת החשב המלווה, ולכן הוגדל בהתאמה סעיף ההוצאות בשנת 2020, ובוצעה כנגד הפחתה בסעיף השכר.
- בשנת 2019 בוטלו כמעט לחלוטין תקציבי הפרסום בעיתונות הכתובה, כפי שנעשה בגופים ציבוריים רבים, והכספים הוסטו לפרסום ברשתות החברתיות.

5.5. בנוסף, כאמור לעיל, חלק מהמשימות שבצעה חברת "משרוקית". הן תולדה של משבר הקורונה שחייב את הנהלת העיר להתנהל באופן אחר מבעבר, בעיקר בתחום של הדוברות וההסברה על מנת לשקף לתושבי העיר את ממדי התחלואה בעיר, ההנחיות של משרד הבריאות וכו'.

5.6. בדיקת תהליכי ההתקשרות עם חברת "משרוקית", העלתה, כי בתקופה מסויימת הם בוצעו שלא על פי החוקים והכללים המחייבים. ועל כן, פירוט בהמשך הדוח.

5.7. מנהל מחלקת דוברות פרש מתפקידו עוד בטרם החלה הביקורת. בחודש דצמבר 2021 נקלטה מנהלת מחלקה חדשה בדוברות העירייה והביקורת התרשמה, כי היא פועלת ביסודיות ובנמרצות לקידום נושא הדוברות וההסברה מול כל הגופים הרלוונטים איתם התקשרה העירייה.

6. דוברת העירייה

- 6.1. דוברת העירייה פרשה מתפקידה בתחילת חודש אוגוסט 2020, והנהלת העירייה החליטה להעדיף ולרכוש את שירותי הדוברות באמצעות מיקור חוץ על פני גיוס עובד/ת עירייה ההחלטה נבעה מבקשתו של החשב המלווה.
- 6.2. ביום 20.8.2020 הוציאה מנהלת אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשומ"ק ריענון הנחיות בנושא העסקת דובר ברשות המקומית במסגרתו צויין, כי "משרת דובר רשות מקומית הינה משרה אשר מעצם טיבה צריכה להיות מאוישת על ידי עובד הרשות המקומית בהעסקה ישירה, לפיכך אין לאיישה באמצעות מיקור חוץ או כל צורת התקשרות אחרת. תשומת הלב, כי דרישות הסף לתפקיד זה מוגדרות בקובץ תיאורי התפקידים המפורסם מעת לעת באתר המשרד."
- 6.3. לדברי ראש העיר, משרד הפנים אישר גיוס שירותי ייעוץ תקשורתי באמצעות מיקור חוץ, בתנאי שישנו מנהל מחלקה לדוברות, ואכן בעירייה היה באותה העת מנהל מחלקת דוברות והסברה.
- 6.4. העירייה התקשרה בחודש יולי 2020, עם חברת "ריחנית" לשירותים, כדלקמן: ניהול משרד הדוברות, ייעוץ ואסטרטגיה, גיבוש מסרים והפצתם, מענה שוטף לשאלות, טיפול במסיבות עיתונאים, פתרון וליווי משברים תקשורתיים, ליווי תוכן הניו מדיה, הובלת קמפיינים שיווקים ופרסומיים.
- 6.5. ההתקשרות בוצעה באמצעות קול קורא. הוגשו שלוש הצעות מחיר, כאשר ההצעה של חברת "ריחנית" היתה הזולה מכולם (21,000 ₪ + מע"מ לחודש), וכן לאור התרשמותו האישית של ראש העיר מהמועמדת. ההוצאה באה לידי ביטוי בסעיף תקציבי 614/750 "שיווק ויחסי ציבור".
- 6.6. בפרוטוקול ועדת ההתקשרויות מתאריך 1.7.2020 הודגש, כי מדובר בהתקשרות למשך 6 חודשים בלבד, קרי עד לתום שנת 2020, בשל עזיבתה של דוברת העירייה את תפקידה ויציאתה לשליחות בחו"ל וקיימת אפשרות, כי בשל משבר הקורונה תשוב לארץ ולתפקידה.
- 6.7. העירייה חתמה עם ר.ל. (חברת "ריחנית") על הסכם בתאריך 7.7.2020 לתקופה של שישה חודשים, כפי שהחליטה ועדת ההתקשרויות.
- 6.8. סעיף 5.8 בהסכם: "היועץ מתחייב להעביר למנהל (לשכת ראש העיר ודוברות העירייה) מדי חודש דיווח חודשי בכתב בקשר לשירותים שניתנו על ידו, ובו יפרט מה כללו השירותים ומה התוצאות שהניבו."
- 6.9. הביקורת בדקה ומצאה, כי חברת "ריחנית" אינה מעבירה דיווחים חודשיים, אלא מתנהלת התכתבות שוטפת באמצעות הוואטסאפ.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

6.10. בתאריך 8.12.2020 התכנסה ועדת ההתקשרויות בשנית, והאריכה את העסקתה של חברת "ריחנית" בחודשיים נוספים (ינואר- פברואר 2021) עד לפרסום מכרז פומבי, משום שסך העלות השנתית טעונה מכרז.

6.11. בעקבות פרסום מכרז 7/21 – "מתן שירותי ייעוץ תקשורתי לעיריית בת ים", ועל פי פרוטוקול ועדת המכרזים מתאריך 24.2.2021, החליטה ועדת המכרזים לבחור את חברת "ריחנית", ההצעה היחידה שהוגשה למכרז.

7. המבנה הארגוני

7.1. להלן בעלי התפקידים במחלקת הדוברות:

7.1.1. **מנהלת המחלקה** אשר נבחרה באמצעות מכרז לגיוס כוח אדם, והחלה עבודתה בחודש דצמבר 2021. יש לציין, כי הביקורת בדקה את הפעולות שנעשו טרום התחלת עבודתה.

7.1.2. **מתורגמנית** אשר מועסקת כפריילנסרית בחלקיות משרה, אחראית על תרגום המודעות והפרסום לשפה הרוסית.

7.1.3. **אשת תוכן** אשר עובדת מטעם חברת "משרוקית", במסגרת ההסכם שנחתם עם חברה זו, בהיקף של משרה מלאה (לפחות 5 פעמים בשבוע ולפחות 170 שעות חודשיות). המדובר הוא בתקן שהופרט לבקשת החשב המלווה. עובדת זו אחראית, בין היתר, על הזנת תוכן לאתר האינטרנט וניהול שיח גולשים ברשתות חברתיות בדף הפייסבוק של העירייה ובדף הפייסבוק של ראש העיר.

8. נותני השירותים בתחום הדוברות וההסברה

8.1. מעבר לעובדים אלו ולחברות "משרוקית" ו"ריחנית" התקשרה העירייה עם מספר ספקים בתחום לשירותים נוספים, כדלקמן:

חברת טייקו אינטרקטיב

8.1.1. תחזוקה וניהול האתר העירוני ואפליקציית המוביל, בתשלום חודשי של 1,240 ₪ + מע"מ לחודש. בחודש דצמבר 2021 נוסף להסכם שירות של ניהול מגזין הדפדוף באתר העירייה בעלות של 140 ₪ + מע"מ לחודש, סה"כ 1,340 ₪ לחודש. תקופת ההסכם מסתיימת בסוף שנת 2023.

8.1.2. להלן היקף התשלומים ששולמו לחברה זו:

שנת הכספים	סך התשלומים
2019	₪ 45,277
2020	₪ 43,387
2021	₪ 19,800

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

8.1.3. הביקורת מצאה, כי בשנת 2019 בנוסף לתשלומים להם התחייבה העירייה במסגרת ההסכם, שילמה העירייה סך של 26,885 ₪, ובשנת 2020 סך של 24,574 ₪.

8.1.4. תשלומים נוספים אלו כללו : תשלומים לפיתוח אתר האינטרנט לטובת מערכת c.r.m., והקמת דף שירות לתושב באתר האינטרנט העירוני.

8.1.5. הביקורת סבורה, כי נושאים אלו ותשלומיהם היו אמורים להיכלל במסגרת דרישות העירייה מהחברה עוד בטרם נבחרה חברה זוכה.

החממה לקריאייטיב

8.1.6. שירותי מיתוג קופרייטינג ועיצוב, בתשלום חודשי של 15,000 ₪ + מע"מ לחודש. החלה לעבוד ב 1.5.2018. תקופת ההסכם מסתיימת בסוף שנת 2023.

8.1.7. להלן היקף התשלומים ששולמו לחברה זו :

שנת הכספים	סך התשלומים
2019	205,677 ₪
2020	247,059 ₪
2021	236,594 ₪

8.1.8. הביקורת מצאה, כי בשנת 2019 בנוסף לתשלומים להם התחייבה העירייה במסגרת ההסכם, שילמה העירייה סך של 37,212 ₪, בשנת 2020 סך של 41,139 ₪, ובשנת 2021 סך של 25,994 ש"ח .

8.1.9. תשלומים נוספים אלו כללו : מיתוג אירועי הדלקת הנרות בחנוכה, מיתוג ועיצוב אירועי הקיץ כולל הפקת חוברת, מנוי שנתי למאגר תמונות, קמפיין מחלימים מקורונה, עיצוב קאפות ומיתוג טיילת בת ים.

8.1.10. הביקורת סבורה, כי נושאים אלו ותשלומיהם היו אמורים להיכלל במסגרת דרישות העירייה מהחברה עוד בטרם נבחרה חברה זוכה.

A-TEAM קשרי קהילה

8.1.11. שירותי יח"צ וליווי תקשורת בתשלום חודשי של 10,000 ₪ + מע"מ לחודש. תקופת ההסכם מסתיימת בסוף שנת 2022.

8.1.12. להלן היקף התשלומים ששולמו לחברה זו :

שנת הכספים	סך התשלומים
2019	105,300 ₪
2020	315,900 ₪
2021	241,020 ₪

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

8.1.13. הביקורת מצאה, כי בשנת 2020 בנוסף לתשלומים להם התחייבה העירייה במסגרת ההסכם, שילמה העירייה סך של 175,500 ₪, ובשנת 2021 סך של 100,620 ש"ח.

8.1.14. תשלומים נוספים אלו היו עבור שירות של מיתוג העיר.

8.1.15. הביקורת סבורה, כי שירות זה ותשלומו היו אמורים להיכלל במסגרת דרישות העירייה מהחברה, עוד בטרם נבחרה חברה זוכה. לחילופין, היה צורך בבחירת ספק בהתאם לנוהל הצעות מחיר.

9. תקציב המחלקה

9.1. להלן פירוט סעיפי התקציב אשר נועדו להוצאות העירייה בגין דוברות והסברה:

שנת 2019

שיעור הניצול	סך הניצול (בש"ח)	סך התקציב (בש"ח)	הסעיף התקציבי
112.9%	508,299	450,000	614/550 הוצאות פרסום ותדמית עיר
99.9%	324,996	325,000	614/750 שיווק ויחסי ציבור
73.1%	1,462	2,000	614/522 ספרות מקצועית ועיתונות
46.5%	465	1,000	614/781 הוצאות שונות הסברה ויחסי ציבור

9.2. מנתוני הטבלה עולה, כי:

9.2.1. בסעיף תקציבי 614/550 הוצאות פרסום ותדמית עיר הייתה חריגה משמעותית של כ-13% מסך התקציב שהוקצה לסעיף זה.

9.2.2. סעיף תקציבי 614/750 שיווק ויחסי ציבור נוצל כמעט במלואו.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

שנת 2020

שיעור הניצול	סך הניצול (בש"ח)	סך התקציב (בש"ח)	הסעיף התקציבי
97.2%	429,203	441,450	614/550 הוצאות פרסום ותדמית עיר
126.11%	591,248	468,825	614/750 שיווק ויחסי ציבור
25.4%	500	1,962	614/522 ספרות מקצועית ועיתונות
77.4%	1,520	1,962	614/781 הוצאות שונות הסברה ויחסי ציבור

9.3. מנתוני הטבלה עולה, כי :

9.3.1. סעיף תקציבי 614/550 נוצל כמעט במלואו.

9.3.2. בסעיף תקציבי 614/750 שיווק ויחסי ציבור הייתה חריגה משמעותית של כ-26% מסך התקציב שהוקצה לסעיף זה.

שנת 2021

שיעור הניצול	סך הניצול (בש"ח)	סך התקציב (בש"ח)	הסעיף התקציבי
134%	591,568	441,450	614/550 הוצאות פרסום ותדמית עיר
98%	523,561	533,825	614/750 שיווק ויחסי ציבור
0%	0	1,962	614/522 ספרות מקצועית ועיתונות
10.3%	204	1,962	614/781 הוצאות שונות הסברה ויחסי ציבור

9.4. מנתוני הטבלה עולה, כי :

9.4.1. בסעיף תקציבי 614/550 הייתה חריגה משמעותית של כ-34% מסך התקציב שהוקצה לסעיף זה.

9.4.2. סעיף תקציבי 614/750 שיווק ויחסי ציבור נוצל כמעט במלואו.

9.4.3. בסעיף תקציבי 614/522 ספרות מקצועית ועיתונות לא נעשה שימוש כלל.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

9.5. בנוסף, פעולות של דוברות, הסברה ויחסי ציבור מומנו גם מתקציבים נוספים, כדלקמן:

השנה	מספר הסעיף התקציבי	שם הסעיף	הסכום שנוצל
2019	20242022750	מיתוג עיר – עבודות קבלניות	84,240
סה"כ			84,240
2020	20242022750	מיתוג עיר – עבודות קבלניות	135,720
	751/781	הוצאות אירועי יום העצמאות	29,250
	1816600550	הוצאות פרסום מכללה	3,150
	1729999550	הוצאות הסברה ופרסום - קורונה	16,263
סה"כ			184,383
2021	20242022750	מיתוג עיר – עבודות קבלניות	9,945
	1722100781	הוצאות שונות משמר השכונה	2,340
	1729999550	הוצאות הסברה ופרסום - קורונה	47,722
	1877000780	שמירת איכות הסביבה	1,170
	613/780	הוצאות שונות לשכת מנכ"ל	117

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

השנה	מספר הסעיף התקציבי	שם הסעיף	הסכום שנוצל
	811/781	הוצאות שונות מינהל חינוך	9,945
	613/782	עבודות על ידי גורמי חוץ – לשכת מנכ"ל העירייה	100,327
סה"כ			171,566

9.6. מנתוני הטבלה עולה, כי:

9.6.1. בשנת 2019 התווסף לתחום הדוברות וההסברה תקציב בסך של 82,240 ₪. בשנת 2020 התווסף לנושא זה סך של 184,383 ₪, ובשנת 2021 התווסף לנושא זה סך של 171,566 ש"ח.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

10. קול קורא מספר 2/18

10.1. ביום 4.1.2018 פרסמה העירייה קול קורא מספר 2/18 למאגר יועצים בתחום הדוברות במסגרתו הזמינה יועצים להגיש הצעות להצטרף למאגר הדוברות בתחומים שונים, בהתאם לצרכי העירייה מעת לעת.

10.2. התחומים שלגביהם התבקשה ההצעה הינם: בתחום יחסי ציבור, ניהול רשתות חברתיות ודיגיטל ועיצוב גרפי ופרסום.

10.3. בהתאם לקול קורא, המאגר יאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

10.4. תקופת ההסכם במהלכה תהא העירייה רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה עד ליום 31.12.18, כמפורט בהסכם. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הנקובה לעיל בתקופות נוספות עד לתקופה נוספת של 36 חודשים מעבר למועד המצוין לעיל. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך לזכייין עד 14 יום טרם פקיעת תוקפו של ההסכם, והצדדים יחתמו על הסכם ההארכה.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

10.5. הביקורת מציינת, כי על פי נוהל ההתקשרויות ניתן להתקשר עם המציע הזוכה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים. אי לכך, הארכת תקופת ההסכם מעבר לשנה הראשונה צריכה להיות מקסימום ל-24 חודשים ולא ל-36 חודשים כפי שמצויין בהסכם לעיל.

10.6. הביקורת בדקה ומצאה, כי אושרה הכללתם של 15 מגישי הצעות לקול קורא זה, כדלקמן:

מספר	שם החברה / יועץ	תחום התמחות
1.	ק. ב.	יחסי ציבור
2.	ס. א. י.	יחסי ציבור
3.	א. פ.	יחסי ציבור
4.	ג. ב. ת.ו.א.	יחסי ציבור, ניהול רשתות ופרסום
5.	פ. ל. ת.	יחסי ציבור, ניהול רשתות ופרסום
6.	361 מ.	ניהול רשתות ופרסום
7.	א. כ. י. צ.	יחסי ציבור
8.	ע. ד.	פרסום
9.	א. ז.	ניהול רשתות פרסום
10.	א. ו.ד. בע"מ	יחסי ציבור ניהול רשתות
11.	ג. ת.	יחסי ציבור, ניהול רשתות
12.	ד. מ. בע"מ	פרסום, ניהול רשתות
13.	L. ג, מ, נ, ש.	פרסום, ניהול רשתות
14.	מ. כ. ק. ר. ג.	פרסום, ניהול רשתות
15.	A.t	יחסי ציבור

11. ועדת התקשרויות מספר 2.19 מיום 6.2.2019

11.1. ביום 6.2.2019 התקיימה וועדת התקשרויות מספר 2.19, בין היתר, הופיע בסדר היום של הועדה: "תפעול קידום ופיתוח עמוד הפייסבוק של ראש העיר". הביקורת מצאה, כי בפרוטוקול הועדה צויין, כי עבודה זו הינה במקומה של דוברת העירייה לאחר שזו פרשה מתפקידה.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

- 11.2. בטופס הבקשה להזמנת יועץ צויין, כי מדובר בתפעול דף הפייסבוק של העירייה ושל ראש העיר כאשר ניהול הפייסבוק של ראש העיר נכתב בכתב יד. מנהלת האגף המוניציפלי מסרה לביקורת, כי ככל הנראה מדובר בטעות טכנית.
- 11.3. להלן שמות המועמדים והצעות המחיר לחודש שהוגשו לועדה: "משרוקית" - 14,000 ש"ח, "דיבור" - 10,000 ש"ח, "אשכנזי זלצמן" - 8,900 ש"ח ו- "361" - החממה לקריאייטיב" - 9,500 ש"ח. המחירים אינם כוללים מע"מ.
- 11.4. הביקורת מצאה, כי הצעת חברת "משרוקית" הינה מיום 16.1.2019 (בסמוך לכינוס הועדה), ואילו הצעת חברת "דיבור" הינה מיום 28.3.2018 (11 חודשים קודם לכינוס הועדה). בנוסף, בשתי הצעות האחרות אין כלל ציון תאריך.
- 11.5. הביקורת סבורה, כי חלה חובה על הקפדה לציון תאריך הגשת הצעת המחיר.
- 11.6. מנהלת האגף המוניציפלי מסרה לביקורת, כי כיום כל הצעה מוגשת באמצעות תוכנה שרכשה העירייה, כך שניתן להבחין מתי הוגשה.
- 11.7. הביקורת מצאה, כי המחיר אשר צוין בכל הצעות, למעט זו של חברת "משרוקית", כולל "מתן מענה שוטף לכל הפניות בפוסטים, וכן בתיבת האינטרוקס בימים ראשון עד חמישי בין השעות 09:00-18:00". לדברי ראש העיר, חברת "משרוקית", נותנת את המענה בפועל.
- 11.8. להלן ההחלטה שהתקבלה בועדה: "הועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת "משרוקית כלים קטנים רעש גדול" בכפוף להזמנת עבודה מאושרת. מדובר בחברה גדולה המייצגת גופים רבים, כדוגמת מרכז השלטון המקומי, ביי"ס מעלה, משרד החינוך, הרכבת הקלה, הסתדרות הציונית וכו'. החברה בקיאה ביעוץ לראשי רשויות מקומיות בתחום ניהול הפייסבוק."
- 11.9. הצעת חברת "משרוקית" הינה היקרה ביותר, ואף באופן משמעותי, אולם היא זכתה לציון המשוקלל הגבוה מבין כל החברות.
- 11.10. על פי נוהל "התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" – של משרד הפנים, אין חובה לבחור את ההצעה הזולה ביותר.

12. הסכם עם חברת "משרוקית" מיום 27.2.2019

- 12.1. בהתאם להחלטת הועדה, נחתם ביום 27.2.2019 הסכם למתן שירותים בין העירייה ובין חברת "משרוקית" לצורך קבלת שירותי ייעוץ וניהול לפעילות העירייה במדיות החברתיות הכוללים תפעול, קידום וטיפול שוטף בדף ראש העיר בפייסבוק הממומן על ידי העירייה (למעט בשנת בחירות). להלן עיקרי ההסכם:

מהות ההתקשרות:

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

12.2. לספק עבור העירייה ולמענה את השירותים השונים בקשר עם ניהול המדיות החברתיות על פי ההסכם, המפורטים בנספח ב' להסכם, וכל הפעולות והעבודות הנדרשות לשם ביצועם, וכן לספק את שירותי המדיה החברתית שיידרשו מעת לעת על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.

12.3. בהתאם לנספח ב' להסכם חברת "משרוקית" תספק שירותים לעירייה כמפורט, להלן: הקמה ותפעול מלא של מתחם ראש עיריית בת ים בפייסבוק.

12.4. העירייה תהיה רשאית בכל עת לשנות, להרחיב או לצמצם, את תדירות הפרסום, סוגי התכנים ואופן הפעולה השוטף, לרבות שלא לפרסם כלל, הכל בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה הבלעדיים של העירייה ו/או מי מטעמה. ההצעה מתיחסת להיקף שירותים שהוסכם מראש, ככל ותהא עלייה בהיקפי השירותים, חברת "משרוקית" תתמחר את העבודות העולות על ההיקף שנקבע, ותקבל אישור בטרם ביצוע הכל בהתאם לתקציב מאושר ואישור מורשי החתימה בעירייה.

12.5. ההתקשרות כפופה לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מנכ"ל העירייה.

12.6. על פי הנוהל הקיים בעירייה, מנכ"לית העירייה איננה גורם מאשר של הזמנות העבודה בעירייה, לכן היו אמורים לכתוב בהסכם גזבר העירייה והחשב המלווה.

התחייבויות חברת "משרוקית":

12.7. חברת "משרוקית" מתחייבת לעבוד בשיתוף פעולה עם דוברת העירייה ו/או מי שימונה מטעמה של דוברת העירייה (להלן: "המנהל"), ולדווח להם באופן שוטף על פעולותיה השונות בהתאם להסכם וכמפורט בנספח ב', כדי לוודא שהן תואמות לפעילויות אחרות של העירייה או מוסדותיה השונים.

12.8. חברת "משרוקית" מתחייבת להעביר למנהל מדי חודש דיווח חודשי בכתב בקשר לשירותים שניתנו על ידה ובו תפרט מה כללו השירותים ומה התוצאות שהניבו.

12.9. הביקורת בדקה ומצאה, כי חברת "משרוקית" לא העבירה דיווח על פעולותיה כפי שנדרש בהסכם, אלא התקיימה התכתבות שוטפת באמצעות הוואטסאפ. לדברי עוזר ראש העיר, ההתכתבות היתה מול דוברת העירייה או ממלא מקומה בשיתוף ראש העיר ועוזרו.

12.10. לדברי מנכ"ל חברת "משרוקית" קיימות 3 קבוצות וואטסאפ שונות באמצעותן הוא מנהל את פעילות החברה מול העירייה, כאשר ההתכתבות היא יומ-יומית, ועוסקת גם בנתונים אודות הפעילות המבוצעת על ידי החברה.

12.11. אחת לשבוע מגיע מנכ"ל החברה לפגישות בעירייה עם אנשי המקצוע בעירייה ומחוצה לה (כגון: יועץ התקשרות נ. כולל פגישות בתחום האסטרטגיה אחת לשבועיים לערך עם מנכ"לית העירייה, פגישות עם ר.ל. מחברת "ריחנית" בנוגע לפעילות בדף הפייסבוק של ראש העיר ועם ר.ל. ומנהלת המחלקה לדוברות והסברה בנושא דף הפייסבוק של העירייה).

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

12.12. מנכ"ל חברת "משרוקית" העביר לביקורת את הסיכום השנתי לשנת 2020, אשר הועבר לראש העיר ולמנהלים בדוברות העירייה, המציג את פעילות החברה בתחום ניהול דף הפייסבוק של ראש העיר ושל העירייה, תוך כדי השוואת נתונים מול ערים אחרות. בשה"כ מתקבל הרושם, כי מדובר בעבודה מקיפה ומקצועית, וכך גם סבורים המנהלים בעירייה העובדים מול חברה זו.

התמורה:

12.13. כנגד מתן השירותים ומילוי מלוא התחייבויות חברת "משרוקית", מתחייבת העירייה לשלם לה תמורה חודשית, כמפורט להלן:

12.14. בעבור ניהול שוטף של פעילות התוכן השיווקי בעמוד הפייסבוק של ראש עיריית בת-ים: תמורה חודשית בסך של 14,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין בעבור שירותיה, החל מחודש העבודה הראשון ועד לסיום תקופת ההתקשרות.

12.15. התמורה תשולם לידי חברת "משרוקית" בכפוף לקבלת חשבונית מס כדין ואישורה על ידי העירייה, בתנאי תשלום שוטף + 30 ימים מיום קבלת חשבונית המס לידי העירייה.

12.16. התמורה כוללת כל תשלום בגין כל ההוצאות, הישירות והעקיפות, בהן תידרש חברת "משרוקית" לשאת בקשר עם מתן השירותים, לרבות תשלומי שכר, תשלומים סוציאליים מכל סוג, וזאת הן במהלך תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בהסכם) והן ככל שתתארך תקופה זו.

תקופת ההתקשרות:

12.17. תקופת מתן השירותים תהיה מיום 1.3.2019 ועד ליום 31.12.19.

אישור ההסכם:

12.18. ההסכם נחתם על ידי חברת "משרוקית" ועל ידי ראש העיר, הגזבר והחשב המלווה. כמו כן, ההסכם נבדק ואושר על ידי היועצת המשפטית.

13. ועדת התקשרויות מספר 27.19 מיום 26.9.2019

13.1. עוד בטרם תמה תקופת ההתקשרות עם חברת "משרוקית", ביום 26.9.2019 התקיימה וועדת התקשרויות מספר 27.19, בין היתר, לצורך קבלת שירותי דיגיטל לעירייה ואיש תוכן.

13.2. ראש העיר ציין בפני הביקורת, כי בעת שפרשה עובדת ממחלקת דוברות העירייה הורה החשב המלווה דאז, לגייס עובד במיקור חוץ ולא במכרז כוח אדם, ולכן התווסף שירות זה.

13.3. להלן שמות המציעים והצעות המחיר שהוגשו:

13.3.1. "דיבור מדיה": עבור ניהול דף הפייסבוק סך של 14,000 ₪ ועבור גיוס והפעלת איש תוכן הממוקם בעירייה סך של 10,000 ₪.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

13.3.2. "משרוקית": עבור ניהול דף הפייסבוק סך של 14,000 ₪ ועבור גיוס והפעלת איש תוכן הממוקם בעירייה סך של 8,000 ₪.

13.3.3. "גל": עבור ניהול דף הפייסבוק סך של 11,000 ₪ ועבור גיוס והפעלת איש תוכן הממוקם בעירייה סך של 9,000 ₪. הביקורת מצאה, כי הצעה זו אינה כוללת תאריך, ולא ניתן לדעת מתי הוגשה לעירייה.

13.3.4. הצעת המחיר של משרוקית הוגשה ב- 16.7.19, חודשיים לפני כינוס הועדה, ואילו הצעת המחיר של חברת "דיבור מדיה" הוגשה בתאריך 24 בספטמבר 2019, יומיים לפני כינוס הועדה.

13.4. להלן הצעת ההחלטה: "בהצעות שהציג א. (סגן דוברת העירייה) בעצם הוגשו 3 הצעות, כאשר ההצעה הנמוכה זו החברה הקיימת, דיבור מדיה. לטענת סגן דובר העירייה וגם לכל גורמי המקצוע העירוניים, שירותי חברת "דיבור מדיה" אינם מספקים ואינם ממלאים את כלל צרכי העירייה בכל הקשור לדיגיטל, למשל: החברה לא פעלה ביוזמתה מול גורמי העירייה, העלתה פוסטים ללא תיאום עם גורמי העירייה אשר גרמו לנזק תדמיתי לא אחת. על כן, גורמי הדוברות וגורמי המקצוע אינם ממליצים לבחור בהם לאור חוסר שביעות הרצון. הועדה מאשרת את ההצעה של חברת משרוקית. נימוקים נמצאים בהצעה שהוגשה."

13.5. הביקורת מצאה, כי ההצעה הנמוכה ביותר היא לא זו של חברת "דיבור מדיה" כפי שמופיע בהצעת ההחלטה, אלא של חברת "גל", אולם ועדת ההתקשרויות לא התייחסה בפרוטוקול הישיבה לחברה זו כלל.

13.6. אמנם, על פי נוהל "התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" – של משרד הפנים, אין חובה לבחור את ההצעה הזולה ביותר, אולם הביקורת סבורה, כי יש לנמק מדע לא נבחרה הצעה זו על אף היותה הזולה ביותר.

14. תוספת להסכם מיום 3.10.2019

14.1. ביום 3.10.2019 נחתמה תוספת להסכם מיום 27.2.2019. להלן עיקרי התוספת להסכם:

14.2. כל תנאי ההסכם העיקרי מיום 27.2.2019 יחולו במלואם, בכפוף לתוספות כדלקמן: תכולת העבודה תכלול בנוסף: ניהול דף הפייסבוק הרשמי של העירייה הכולל:

- כתיבה, עיצוב והעלאה של תוכן לפייסבוק בהיקף של עד 30 פוסטים בחודש.
- כתיבה, עיצוב והעלאה של תוכן לאינסטגרם בהיקף של עד 15 פוסטים בחודש.
- **קידום התוכן באופן ממומן בתקציב שיוגדר על ידי העירייה מעת לעת.**
- השתתפות בישיבות תוכן ואסטרטגיה בהיקף של עד פעמיים בחודש.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

- יזום מהלכים ופעילויות מיוחדות להגברת עניין הגולשים.
- 14.3. התמורה החודשית עבור כלל השירותים המתוארים לעיל: 14,000 ₪ לא כולל מע"מ.
- 14.4. גיוס והפעלת איש תוכן הממוקם בעירייה בהיקף של 182 שעות עבודה בחודש הכולל:
 - הזנת תוכן לאתר האינטרנט העירוני.
 - הפקת צילומי סטילס ווידאו בעזרת סמארטפון.
 - ניהול שיח גולשים ברשתות חברתיות בדף העירייה ובדף ראש העיר.
 - פעולות נוספות בתחום הדיגיטל בהתאם להוראות דובר העירייה.
 - התמורה החודשית עבור כלל השירותים לעיל: 8,000 ₪ לא כולל מע"מ.
- 14.5. הסכם ההתקשרות בין הצדדים הוארך לתקופה נוספת מיום 1.1.2020 ועד ליום 31.12.2020.
- 14.6. העבודה תבוצע בפועל בכפוף להזמנת עבודה מאושרת.
- 14.7. הביקורת מעירה, כי כבר בשלב זה (ספטמבר 2019), ועל סמך סך התשלומים הגבוה שהעירייה התחייבה אליהם בנושא זה, היתה חשיבות לשקול פרסום מכרז, ולא להסתפק בועדת ההתקשרויות. אולם זה לא נעשה.

15. הסכם מיום 1.1.2021

- 15.1. ביום 1.1.2021 נחתם הסכם למתן שירותים בין העירייה ובין חברת "משרוקית" לצורך קבלת שירותי דיגיטל וייעוץ וניהול לפעילות העירייה במדיות החברתיות הכוללים תפעול, קידום וטיפול שוטף בדף העירייה וראש העיר בפייסבוק ואיש דיגיטל. להלן עיקרי ההסכם:
מהות ההתקשרות:
- 15.2. לספק עבור העירייה ולמענה את השירותים השונים בקשר עם ניהול המדיות החברתיות על פי ההסכם, המפורטים בנספח ב' להסכם, וכל הפעולות והעבודות הנדרשות לשם ביצועם וכן לספק את שירותי המדיה החברתית שיידרשו מעת לעת על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 15.3. בנספח ב' להסכם מפורטים השירותים שעל חברת "משרוקית" לספק לעירייה. הביקורת לא קיבלה לידיה את נספח ב'.
- 15.4. העירייה תהיה רשאית בכל עת לשנות, להרחיב או לצמצם את תדירות הפרסום, סוגי התכנים ואופן הפעולה השוטף, לרבות שלא לפרסם כלל הכל בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה הבלעדיים של העירייה ו/או מי מטעמה. ההצעה מתייחסת להיקף

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

שירותים שהוסכם מראש. ככל ותהא עלייה בהיקפי השירותים חברת "משרוקית" תתמחר את העבודות העולות על ההיקף שנקבע ותקבל אישור טרם ביצוע.

15.5. ההתקשרות כפופה לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מנכ"ל העירייה. ראה הערה בסעיף 12.6.

התחייבויות חברת "משרוקית":

15.6. חברת "משרוקית" מתחייבת לעבוד בשיתוף פעולה עם דוברת העירייה ו/או מי שימונה מטעמה של דוברת העירייה (להלן: "המנהלת") ולדווח להם באופן שוטף על פעולותיה השונות בהתאם להסכם זה וכמפורט בנספח ב', כדי לוודא שהן תואמות לפעילויות אחרות של העירייה ו/או מוסדותיה השונים.

15.7. חברת "משרוקית" מתחייבת להעביר למנהל מדי חודש דיווח חודשי בקשר לשירותים שניתנו על ידה ובו תפרט מה כללו השירותים ומה התוצאות שהניבו.

15.8. הביקורת בדקה ומצאה, כי חברת "משרוקית" לא העבירה דיווח על פעולותיה כפי שנדרש בהסכם. ראה סעיפים 12.9-12.12 לעיל. היועצת המשפטית בעירייה מדגישה את החובה של המנהל המקצועי להקפיד ולדרוש מכל ספק, דוח שירותים חודשי שיצורף לחשבון החודשי, וזאת כתנאי לתשלום.

התמורה:

15.9. כנגד מתן השירותים ומילוי מלוא התחייבויות חברת "משרוקית", מתחייבת העירייה לשלם לה תמורה חודשית כמפורט להלן:

15.9.1. עבור ניהול שוטף של פעילות התוכן השיווקי בעמוד הפייסבוק של ראש העיר - תמורה חודשית בסך של 14,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין בעבור שירותיה החל מחודש העבודה הראשון ועד לסיום תקופת ההתקשרות.

15.9.2. עבור ניהול דף הפייסבוק הרשמי של העירייה - תמורה חודשית בסך של 14,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין בעבור שירותיה החל מחודש העבודה הראשון ועד לסיום תקופת ההתקשרות.

15.9.3. עבור גיוס והפעלת איש תוכן הממוקם בעירייה בהיקף של 182 שעות עבודה בחודש - תמורה חודשית בסך של 8,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין בעבור שירותיה החל מחודש העבודה הראשון ועד לסיום תקופת ההתקשרות.

15.10. התמורה תשולם לידי חברת "משרוקית" בכפוף לקבלת חשבונית מס כדין ואישורה על ידי העירייה, בתנאי שוטף + 30 ימים מיום קבלת חשבונית המס לידי העירייה.

15.11. התמורה כוללת כל תשלום בגין כל ההוצאות, הישירות והעקיפות בהם תידרש חברת "משרוקית" לשאת בקשר עם מתן השירותים, לרבות תשלומי שכר, תשלומים סוציאליים מכל סוג, וזאת הן במהלך תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בהסכם) והן ככל שתתארך תקופה זו.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

תקופת ההתקשרות:

15.12.2021. תקופת מתן השירותים תהיה מיום 1.1.2021 ועד ליום 31.12.2021.

15.13. העירייה רשאית להאריך את תקופת השירותים לתקופה נוספת של עד 12 חודשים על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירות 30 יום לפני תום תקפו של ההסכם. סך כל ההארכות לא יעלה על שנה אחת.

אישור ההסכם:

15.14. ההסכם נחתם על ידי חברת "משרוקית" ועל ידי ראש העיר, הגזבר והחשב המלווה. כמו כן, ההסכם נבדק ואושר על ידי היועצת המשפטית.

16. מכרז פומבי מספר 29/21

16.1. בחודש אפריל 2021 נכנס לתפקידו חשב מלווה חדש לעירייה. החשב המלווה העיר הנהלת העירייה, כי לאור סכום ההתקשרות עם חברת "משרוקית" עליה לפרסם מכרז פומבי.

16.2. לטענת הנהלת העירייה, החשב המלווה הקודם לא דרש זאת, ואף חתם על ההסכמים והזמנות העבודה הקודמות.

16.3. ביום 27.7.2021 פרסמה העירייה מכרז "למתן שירותי תפעול וניהול דף הפייסבוק העירוני". את ההצעות ניתן היה למסור עד ליום 23.8.2021.

16.4. השירותים נשוא המכרז כוללים, בין היתר, את הפעולות הבאות:

16.4.1. תפעול מלא של דף הפייסבוק וחשבון האינסטגרם של ראש העיר.

16.4.2. ניהול ותפעול דף הפייסבוק הרשמי של העירייה.

16.4.3. סעיף זה כולל "קידום התוכן מול פייסבוק בתקציב שיוגדר ע"י העירייה מעת לעת: במסגרת זו יפעל היזם בהתאם להנחיות העירייה ותקציב מאושר כדיון, כאשר עבור פעילות זו יהיה זכאי להחזר הוצאות ששולמו על ידו לפייסבוק בכפוף להצגת קבלות מאושרות + 12% דמי ניהול (כולל מע"מ) מכלל התמורה ששולמה לפייסבוק עבור כל פעילות. מובהר כי פעילות זו טעונה אישור תקציבי מראש ובכתב, ואין העירייה מתחייבת להזמין מאת הזוכה פעילות בהיקף כספי מינימלי לכל שנה. העירייה רשאית לבטל שירות זה בכל רגע נתון בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי."

16.4.4. הפעלת איש תוכן מקצועי אשר יגיע למשרד העירייה לפחות 5 פעמים בשבוע בהיקף של לפחות 170 שעות עבודה בחודש.

16.4.5. ההתקשרות עם המועמד הזוכה תהיה במתכונת עבודה של ריטיינר חודשי. שכר הטרחה יכלול את כל השירותים כמפורט לעיל.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

16.5. תעריפים והיקפי העבודה הנדרשים :

16.5.1. תעריף ריטיינר חודשי מקסימלי הכולל את ביצוע כלל השירותים הקבועים במכרז – סך של 35,000 ₪ + מע"מ.

16.5.2. לעירייה תהיה האפשרות לצמצם את היקף השירותים עפ"י הודעה מוקדמת של 30 יום לפחות, ובהתאם לכך תצומצם התמורה המגיעה למציע הזוכה, בהתאם לחלק היחסי של העבודה שצומצמה.

16.5.3. היה והעירייה תערוך הגדלה בהיקף השירותים ומהותם, המחירים יישארו בעינם, ולא יחול כל שינוי בתמורה למציע הזוכה.

16.5.4. אחוז ההנחה המירבי מהתעריף המקסימלי הינו 25%. יובהר, כי הצעה שחורגת מעבר לאחוז ההנחה המירבי תיפסל.

16.5.5. מובהר, כי בשנת בחירות לא יתבצע תפעול דף פייסבוק ואינסטגרם של ראש העיר. התמורה למפעיל תופחת בתקופת הבחירות בשיעור של 35% מהריטיינר החודשי.

16.6. תקופת ההתקשרות :

16.6.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות.

16.6.2. ההתקשרות תהיה כפופה לאישור תקציבי וחתימת הגורמים המוסמכים בעירייה.

16.6.3. הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה, ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה חתומה לגבי פרויקט ספציפי אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.

17. ועדת מכרזים מיום 25.8.2021

17.1. ביום 25.8.2021 התקיימה ועדת מכרזים במסגרתה נפתחו ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

17.2. למכרז הוגשו 3 הצעות, כדלקמן :

שם המציע	אחוז המוצעת	ההנחה	סכום הערבות	תאריך הערבות
משרוקית בע"מ	25%		3,000 ש"ח	23.11.21

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

שם המציע	אחוז ההנחה המוצעת	סכום הערבות	תאריך הערבות
רן רהב תקשורת ויח"צ בע"מ	17.86%	3,000 ש"ח	23.11.21
אבירי המלך בע"מ	12%	3,000 ש"ח	23.11.21

18. ועדת מכרזים מיום 4.10.21

18.1. ביום 4.10.2021 התקיימה ועדת מכרזים במסגרתה נאמר על ידי היועצת המשפטית, בין היתר, כדלקמן: "במכרז היה חלק כספי וניקוד איכותי. הייתה ועדה לבחינת ניסיון. ההמלצה של הוועדה המקצועית בשיקול לבחור "במשרוקית" שקיבלה 90.7 נקודות ונתנה הנחה של 25%. המציע אבירי המלך קיבל 78 נקודות והמציע רני רהב קיבל 76 נקודות."

18.2. הוועדה החליטה כי: "לאחר שמיעת המציע בנושא צירוף העתק הערבות, הועדה ממליצה לקבל את המלצת הצוות המקצועי והוועדה המקצועית, ולהכריז על "משרוקית", כזוכה במכרז, הנ"ל עומד בכל תנאי הסף, וקיבל את הניקוד הגבוה ביותר הן מבחינת איכות והן מבחינת מחיר." הצבעה: פה אחד.

19. הסכם מחודש אוקטובר 2021

19.1. בחודש אוקטובר 2021 נחתם הסכם למתן שירותים בין העירייה ובין חברת "משרוקית" לצורך קבלת שירותי תפעול דף הפייסבוק העירוני לרבות דף הפייסבוק של ראש העיר והאינסטגרם.

19.2. השירותים נושא ההתקשרות:

- תפעול מלא של דף הפייסבוק וחשבון האינסטגרם של ראש העיר.
- ניהול ותפעול דף הפייסבוק הרשמי של העירייה.
- קידום התוכן מול פייסבוק בתקציב שיוגדר על ידי העירייה מעת לעת, ובמסגרת זו יפעל היזם בהתאם להנחיות העירייה ותקציב מאושר כדון, כאשר עבור פעילות זו יהיה זכאי להחזר הוצאות ששולמו על ידו לפייסבוק, בכפוף להצגת קבלות מאושרות + 12% דמי ניהול (כולל מע"מ) מכלל התמורה ששולמה לפייסבוק עבור כל פעילות. מובהר, כי פעילות זו טעונה אישור תקציבי מראש ובכתב, ואין העירייה מתחייבת להזמין מאת הזוכה פעילות בהיקף כספי מינימלי לכל שנה. העירייה רשאית לבטל שירות זה בכל רגע נתון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- הפעלת איש תוכן מקצועי אשר יגיע למשרד העירייה לפחות 5 פעמים בשבוע בהיקף של לפחות 170 שעות עבודה בחודש.

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

19.3. תקופת ההתקשרות: 12 חודשים מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים, דהיינו מיום חתימה על החוזה ועד ליום 1.12.22. אפשרות הארכה בת 12 חודשים, כל אחת, עד 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות.

19.4. התמורה: סך של 26,250 ₪ + מע"מ לחודש. קידום התוכן מול פייסבוק בתקציב שיוגדר ע"י העירייה מעת לעת, לא כלול בתמורה זו.

19.5. בשנת בחירות לא תתבצע תחזוקה ותפעול של הפייסבוק והאינסטגרם של ראש העיר, והתמורה לה זכאי נותן השירות תופחת בשיעור של 30% עבור החודשים שיקבעו על ידי העירייה.

19.6. הביקורת בדקה ומצאה, כי למרות שהיתה חובה בפרסום מכרז, ולמרות שלא הוכנו הזמנות עבודה במהלך חודשים רבים בשל העובדה שלא פורסם מכרז, ולא נבחר נותן השירות, המשיכה חברת "משרוקית" לתת שירותים לעירייה באופן שוטף, וכך נוצרה התחייבות כספית משמעותית ומתמשכת, ללא הזמנת עבודה ואישורים כנדרש.

19.7. היועצת המשפטית אף התריעה בשליחת מייל כבר בחודש אפריל, שלא ניתן להמשיך את ההתקשרות.

20. הזמנות העבודה שהוכנו לחברת "משרוקית"

20.1. הביקורת בדקה את הזמנות העבודה שהוכנו לחברת "משרוקית" מתחילת התקשרותה עם העירייה בשנת 2019 ועד לשנת 2021.

20.2. להלן רשימת הזמנות העבודה שהוכנו לחברת "משרוקית" בשנים אלו:

הזמנות עבודה - שנת 2019

מספר ההזמנה	סעיף תקציבי	מהות העבודה	תאריך פתיחה	תאריך אישור ההזמנה	סכום הזמנה כולל מע"מ (בש"ח)
20190707	614/750	ניהול ותחזוקת עמוד פייסבוק של ראש העיר 5/19 - 3	24.2.2019	8.3.2019	49,140
20192118	614/750	ניהול ותחזוקת עמוד פייסבוק של ראש העיר 10/19 - 6	7.7.2019	12.7.2019	81,900
ללא הזמנה		קובץ סאונד לסרטון			169

ההתקשרות עם חברת "משרוקית"

מספר ההזמנה	סעיף תקציבי	מהות העבודה	תאריך פתיחה	תאריך אישור ההזמנה	סכום הזמנה כולל מע"מ (בש"ח)
20193384	2042022750	תקציב קידום דיגיטל- פייסבוק ראש העיר	4.11.2019	11.11.2019	58,500
20192438	614/550	קידום תכנים בפייסבוק העירוני (אירועי תרבות)	31.7.2019	6.8.2019	5,850
20193183	614/550	ניהול ותחזוקת עמוד פייסבוק של ראש העיר 11-12/19 טעות סופר צריך להיות העירייה.	16.10.2019	28.10.2019	32,760
20193206	614/550	גיוס והפעלת איש תוכן	23.10.2019	11.11.2019	18,720
20193624	2042022750	תחזוקת עמוד הפייסבוק של העירייה לחודש 10/19 איש דיגיטל	20.11.2019	27.11.2019	25,740
20193182	614/550	ניהול ותחזוקת עמוד פייסבוק של ראש העיר 11-12/19	16.10.2019	27.10.2019	32,760
סה"כ					305,539

20.3. בשנת 2019 הוכנו הזמנות עבודה לחברת "משרוקית" בסך של 305,539 ₪.

20.4. להלן פירוט ההזמנות לפי מהות העבודה:

מהות העבודה	סך הזמנות העבודה	הערות
ניהול ותחזוקת עמוד הפייסבוק של ראש העיר	163,800	החל מחודש מרץ 2019
קידום דיגיטל פייסבוק ראש העיר	58,500	
ניהול ותחזוקת עמוד הפייסבוק של העירייה	77,220	החל מחודש אוקטובר 2019
שונות	6,019	קידום תכנים בפייסבוק העירוני- אירועי תרבות
סה"כ	305,539	

20.5. הביקורת מצאה, כי חלק מהזמנות העבודה הוכנו בדיעבד, להלן פירוט:

הזמנת עבודה	אושרה בתאריך	תחילת עבודה	הפער	הערות
20190707	8.3.2019	1.3.2019	8 ימים	אין תאריך של אישור חשב מלווה
20192118	12.7.2019	1.6.2019	42 ימים	אין תאריך של אישור חשב מלווה
20193384	11.11.2019	1.7.2019	134 ימים	אין תאריך של אישור חשב מלווה
20193624	27.11.2019	1.11.2019	27 ימים	אין תאריך של אישור חשב מלווה

20.6. בהזמנת עבודה 20193624 שהוכנה עבור תחזוקת עמוד הפייסבוק של העירייה ואיש דיגיטל לחודש אוקטובר, שולם חשבון של חודש נובמבר, ואילו בהזמנות עבודה 20193183 ו- 20193206 שהוכנו עבור החודשים נובמבר – דצמבר, שולם חשבון אוקטובר (וגם דצמבר).

20.7. הביקורת סבורה, כי הדבר מעיד על אי סדר, והינו תוצאה של טיפול בנושא בדיעבד. ראש העיר מציין, כי בעקבות זאת הוא דרש שיבוצע תחקיר.

הזמנות עבודה - שנת 2020

מספר ההזמנה	סעיף תקציבי	מהות העבודה	תאריך פתיחה	תאריך אישור ההזמנה	סכום הזמנה כולל מע"מ (בש"ח)
20200430	614/550	ניהול דף הפייסבוק של ראש העיר	26.1.2020	28.1.2020	49,140
20200431	614/550	תפעול דף הפייסבוק של העירייה 1-2/20	26.1.2020	28.1.2020	51,480
20201341	2042022750	קידום דיגיטל – פייסבוק ראש העיר	22.4.2020	10.5.2020	58,500
20201321	614/550	תפעול דף הפייסבוק של העירייה 3-8	21.4.2020	4.5.2020	154,440
20201869	614/750	ניהול דף הפייסבוק של ראש העיר	22.6.2020	4.7.2020	147,420
20201433	751/781	עריכת 10 סרטוני וידאו לאירועי השואה, הזיכרון ויום העצמאות	7.5.2020	13.5.2020	29,250
20202383	1816600550	קמפיין עבור מכללת בת ים	9.8.2020	11.8.2020	3,510
20202633	614/550	סרטון שיפוצי קיץ	27.8.2020	1.9.2020	2,340
20202777	614/550	סרטון סיכום עשייה שנת תש"פ לפייסבוק	8.9.2020	16.9.2020	2,925

מספר ההזמנה	סעיף תקציבי	מהות העבודה	תאריך פתיחה	תאריך אישור ההזמנה	סכום הזמנה כולל מע"מ (בש"ח)
		והרמת כוסית			
ללא הזמנה	614/550	עריכת סרטון ליום השואה			438.80
ללא הזמנה	614/550	עריכת סרטון ליום הזיכרון			438.80
20202946	614/750	תפעול דף הפייסבוק של העירייה + איש תוכן ודיגיטל	30.9.2020	14.10.2020	25,740
20203871	1729999550	קמפיין חירום קורונה שומרים על סבא וסבתא	8.12.2020	13.12.2020	1,170
20203872	1729999550	קמפיין חירום קורונה בדיגיטל	8.12.2020	27.12.2020	7,020
20203610	1729999550	קמפיין מחלימי קורונה	18.11.2020	6.12.2020	8,073
20203782	2042022750	תפעול דף הפייסבוק של העירייה + איש תוכן ודיגיטל 10 - 12/2020	25.11.2020	9.12.2020	77,220
סה"כ					619,105

20.8. בשנת 2020 הוכנו הזמנות עבודה לחברת "משרוקית" בסך של 619,105 ₪.

20.9. מדובר על עלייה בשיעור של 103% בהוצאות בהשוואה לשנת 2019.

20.10. להלן פירוט ההזמנות לפי מהות העבודה:

מהות העבודה	סך הזמנות העבודה	הערות
ניהול ותחזוקת עמוד הפייסבוק של ראש העיר	196,560	שנתי
קידום דיגיטל פייסבוק ראש העיר	58,500	
ניהול ותחזוקת עמוד הפייסבוק של העירייה + איש תוכן	308,880	
שונות	55,165	קמפיינים וסרטונים
סה"כ	619,105	

20.11. הביקורת מצאה, כי חלק מהזמנות העבודה הוכנו בדיעבד, להלן פירוט:

הזמנת עבודה	אושרה בתאריך	תחילת עבודה	הפער	הערות
20200431	28.1.2020	1.1.2020	31 ימים	אין תאריך של אישור חשב מלווה
20201321	4.5.2020	1.3.2020	65 ימים	
20201869	4.7.2020	1.4.2020	94 ימים	
20202777	16.9.2020	13.9.2020	3 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.
20202946	14.10.2020	1.9.2020	44 ימים	
20203872	27.12.2020	16.11.2020	41 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.
20203610	6.12.2020	16.11.2020	20 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.
20203728	9.12.2020	1.10.2020	70 ימים	
20200430	28.1.2020	1.1.2020	28 ימים	אין תאריך של אישור חשב מלווה
20202383	11.8.2020	9.8.2020	3 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.
20203871	13.12.2020	26.10.2020	48 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.

הזמנות עבודה - שנת 2021

מספר ההזמנה	סעיף תקציבי	מהות העבודה	תאריך פתיחה	תאריך אישור ההזמנה	סכום הזמנה כולל מע"מ (בש"ח)
20210509	1729999550	סרטון לפייסבוק לעידוד חיסונים	7.2.2021	9.5.2021	5,382
20210738	614/550	ניהול שוטף של דף הפייסבוק של העירייה ושל ראש העיר + איש תוכן זמין 1-4/2021	23.2.2021	24.5.2021	168,480
20212046	614/750	הקמת דף נחיתה לקמפיין השקת תוכנית הרובעים	14.6.2021	23.6.2021	6,435
20211070	1729999550	קמפיין מלחמה בפייק ניוז – עידוד חיסונים	22.3.2021	9.5.2021	40,000
20214449	1722100781	סרטון שיטור עירוני	28.12.2021	30.12.2021	2,340
20211445	1877000780	קידום תחרות צילום טבע בפייסבוק	28.4.2021	18.5.2021	1,170
20214416	614/750	ניהול שוטף של דף הפייסבוק של העירייה ושל ראש העיר +	22.12.2021	30.12.2021	210,600

מספר ההזמנה	סעיף תקציבי	מהות העבודה	תאריך פתיחה	תאריך אישור ההזמנה	סכום הזמנה כולל מע"מ (בש"ח)
		איש תוכן זמין 5-9/2021			
20214452	613/782	סרטון חוג ראשון חינם	28.12.2021	30.12.2021	2,925
20214453	613/782	ניירת מכתבים	28.12.2021	30.12.2021	5,265
20214454	613/780	עריכת סרטון יזכור	28.12.2021	30.12.2021	117
20211890	2042022750	סרטון למיתוג העבודות בחוף הסלע	2.6.2021	9.6.2021	9,945
20210510	1729999550	סרטון לקראת הסגר לדף הפייסבוק של העירייה	7.2.2021	6.10.2021	2,340
20214185	811/781	מכוונים ויום צילומים ליום המורה	22.11.2021	16.12.2021	9,945
20214451	613/782	ניהול שוטף של דף הפייסבוק של העירייה ושל ראש העיר 10-12/2021	28.12.2021	30.12.2021	92,137
20214433	614/550	קידום ממומן שנתי	26.12.2021	30.12.2021	101,739
					658,820
					סה"כ

20.12. בשנת 2021 הוכנו הזמנות עבודה לחברת "משרוקית" בסך של 658,820 ₪.

20.13. מדובר על עלייה בשיעור של 6% בהוצאות בהשוואה לשנת 2020.

20.14. להלן פירוט ההזמנות לפי מהות העבודה:

מהות העבודה	סך הזמנות העבודה
ניהול ותחזוקת עמוד הפייסבוק של ראש העיר	180,180
קידום דיגיטל פייסבוק ראש העיר	101,739
ניהול ותחזוקת עמוד הפייסבוק של העירייה + איש תוכן	291,037
שונות	85,864
סה"כ	658,820

20.15. הביקורת מצאה, כי חלק מהזמנות העבודה הוכנו בדיעבד, להלן פירוט:

הזמנת עבודה	אושרה בתאריך	תחילת עבודה	הפער	הערות
20210509	9.5.2021	31.12.2020	130 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה. העבודה בוצעה בשנת הכספים הקודמת.
20214416	30.12.2021	1.6.2021	213 ימים	
20210738	24.5.2021	1.1.2021	145 ימים	
20214433	30.12.2021	1.1.2021	שנה	
20214451	30.12.2021	1.10.2021	שלושה חודשים	
20212046	23.6.2021	31.1.2021	175 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.
20211070	9.5.2021	21.3.2021	49 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.
20211890	9.6.2021	31.5.2021	9 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.
20214452	30.12.2021	31.8.2021	121 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.
20214454	30.12.2021	31.7.2021	152 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.
20214453	30.12.2021	31.7.2021	152 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.
20214185	16.12.2021	30.11.2021		תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך

הזמנת עבודה	אושרה בתאריך	תחילת עבודה	הפער	הערות
				תחילת העבודה.
20214449	30.12.2021	22.3.2021	283 ימים	תאריך הגשת החשבון נרשם כתאריך תחילת העבודה.

21. תשלומי חברת משרוקית לחברת פייסבוק

- 21.1. ביום 3.10.2019 נחתמה תוספת להסכם מיום 27.2.2019, ואז לראשונה נכללה בו בין היתר תוספת שירות, כדלקמן: "קידום התוכן באופן ממומן בתקציב שיוגדר על ידי העירייה מעת לעת".
- 21.2. השירות נדרש משום שחברת פייסבוק דורשת ביצוע התשלומים אך ורק באמצעות כרטיס אשראי, וגזבר העירייה והחשב המלווה החליטו שלא להנפיק כרטיס אשראי לעירייה. כלומר, בעניין זה, חברת משרוקית מהווה גורם מתווך בלבד.
- 21.3. בהסכם זה לא נרשם באופן מפורש האם ישולמו דמי עמלה עבור שירות זה, ובדאי שלא נקבע שיעור דמי העמלה שישולמו.
- 21.4. הביקורת בדקה ומצאה, כי על פי פירוט החשבון (מספר 08/001651) שצורף להזמנת העבודה 20192438 שלחברת "משרוקית" שולמו דמי עמלה בשיעור של 15%.
- הביקורת סבורה שמדובר בשיעור גבוה באופן יחסי, אולם לדברי ראש העיר העניין נבדק מול חברות אחרות, ונמצא כי זה השיעור המקובל בשוק.
- 21.5. הביקורת מעירה על כך שבעת שלא נקבעים נושאים אלו באופן מפורש בהסכם כתוב, עלול להיווצר מצב בו העירייה נושאת בתשלומים עודפים.
- 21.6. בהסכם שנחתם בחודש נובמבר 2021 לאחר שחברת "משרוקית" זכתה במכרז שפרסמה העירייה, נכתבו התנאים הבאים: "קידום התוכן מול פייסבוק יעשה בתקציב שיוגדר על ידי העירייה מעת לעת, ובמסגרת זו יפעל היזם בהתאם להנחיות העירייה ותקציב מאושר כדין כאשר עבור פעילות זו יהיה זכאי להחזר הוצאות ששולמו על ידו לפייסבוק בכפוף להצגת קבלות מאושרות + 12% דמי ניהול (כולל מע"מ) מכלל התמורה ששולמה לפייסבוק עבור כל פעילות. מובהר, כי פעילות זו טעונה אישור תקציבי מראש ובכתב, ואין העירייה מתחייבת להזמין מאת הזוכה פעילות בהיקף כספי מינימלי לכל שנה. העירייה רשאית לבטל שירות זה בכל רגע נתון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 21.7. כלומר, בהסכם זה הוגדר שיעור דמי הניהול, ועדיין הביקורת סבורה, כי שיעור זה גבוה יחסית.

- 21.8. לשם כך, הוכנה הזמנת עבודה מתקציב 614550 – הוצאות פרסום ותדמית העיר, שמספרה 20214433 על סך 101,739.13 ₪. מהות העבודה כפי שפורטה בהזמנת העבודה: "קידום ממומן סושיאל בפייסבוק חציון ראשון ושני".
- 21.9. הזמנת העבודה הוכנה בדיעבד בתאריך 26.12.2021, כלומר בתום השנה בה ניתן השירות. מדובר על שנה של איחור בהכנת הזמנת העבודה. הדבר מנוגד לנהלים והנחיות גזברות העירייה.
- 21.10. ראש העיר מציין, כי בסופו של דבר ראו לנכון גזבר העירייה והחשב המלווה, לאשר הזמנת עבודה זו.
- 21.11. על פי דוח שערך חשב חטיבת כספים, תפעול ושירות, בתחילת חודש ינואר 2022, חברת "משרוקית" שלמה לחברת פייסבוק סך של 102,093 ₪ במהלך שנת 2021.
- 21.12. קיים פער בין הסכום שאושר בהזמנת העבודה לבין החשבון שהגישה חברת "משרוקית" שמסתכם בכ- 350 ₪ אשר לא אושרו לתשלום.

22. חוות דעת משפטית

- 22.1. לדברי היועצת המשפטית, בחודש אפריל 2021 הנחה החשב המלווה לעירייה להפסיק את ההתקשרות עם חברת "משרוקית", משום שעל העירייה לפרסם מכרז לרכישת שירותים אלו. אולם הדבר לא נעשה, והחברה המשיכה לתת שירותים לעירייה באופן שוטף.
- 22.2. היועצת המשפטית שלחה מייל לכל המנהלים העובדים עם חברת "משרוקית" לבצע תשלומים רק עד חודש אפריל 2021, לפרסם מכרז פומבי כדין, ולהפסיק את ההתקשרות עם חברת "משרוקית" עד לסיום ההליך המכרזי.
- 22.3. יש לציין, כי גם חברת "משרוקית" עודכנה בדבר הנחייתו של החשב המלווה והודעתה של היועצת המשפטית.
- 22.4. המכרז אותו הנחה החשב המלווה לפרסם, פורסם רק בחודש אוגוסט 2021. לדברי היועצת המשפטית המכרז הוכן כבר בחודש אפריל, אולם התהליך לאושר נמשך שלושה חודשים נוספים.
- 22.5. בתאריך 22.12.2021 הוגשה ליועצת המשפטית חוות דעת משפטית בעניינה של חברת "משרוקית", לפיה העירייה ביקשה לקבל חוות דעת, האם היא רשאית לשלם תמורה לחברת "משרוקית" בגין עבודות שבוצעו עבורה בשנת 2021. אותן עבודות שבוצעו ללא פרסום מכרז וללא הזמנות עבודה מאושרות.
- 22.6. חוות הדעת מפרטת את השתלשלות העניינים בנוגע לקולות הקוראים, ועדת ההתקשרויות והמכרז כפי שפורט לעיל, מתאריך 1.1.2021.
- 22.7. בחוות הדעת, מצויין, כי החשב המלווה החדש שנכנס לתפקידו באפריל 2021, התנגד לאשר הזמנה שנתית לחברת "משרוקית", זאת לאחר חתימת מורשי

- החתימה מטעם העירייה ואישור ההתקשרות על ידי הגורמים המוסמכים, עד לתום שנת 2021.
- 22.8. הזמנת העבודה אושרה עד לסוף חודש אפריל 2021. אולם, כאמור החברה המשיכה לספק את שירותיה.
- 22.9. הביקורת מעירה, כי על פי תנאי ההסכם, ההתקשרות כפופה להזמנת עבודה מאושרת. הביקורת סבורה, כי בעת שלא היתה בידי החברה הזמנת עבודה מאושרת, היה עליה להפסיק את מתן השירותים לעירייה.
- 22.10. להדגשה, בהסכם ההתקשרות עם חברת "משרוקית" מתאריך 1.1.2021 קיים סעיף של תנאי מתלה, על פיו ההתקשרות כפופה לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מנכ"ל העירייה.
- 22.11. כאמור, בחודש אוקטובר 2021, זכתה חברת "משרוקית" במכרז שפירסמה העירייה.
- 22.12. בתאריך 16.12.2021, התקבל מכתב התראה מחברת "משרוקית" על חוב שנוצר לעירייה בגין שירותיה שלא שולמו מחודש מאי 2021. לדברי חברת "משרוקית" יתרת החוב הסתכמה ב- 428,075 ₪ בתוספת מע"מ.
- 22.13. חשב המחלקה אישר, כי קיימות חשבוניות שלא שולמו בסך 397,332 ₪ כולל מע"מ, שלא שולמו.
- 22.14. על פי חוות הדעת שנמסרה ליועצת המשפטית: "בבחינת מערכת השיקולים והאיזונים בין מתן פטור לעירייה מתשלום לחברה בגין שירותים שבוצעו על ידה הלכה למעשה בשל הנחיית החשב המלווה לבין חיוב העירייה לתשלום מחמת עשיית עושר שלא במשפט, כדי להביא לפתרון שעומד בעקרונות ההגיונות והצדק שחלים בצורה מוגברת על רשות ציבורית נראה, כי קיים סיכוי גבוה יותר לחיוב העירייה לתשלום לחברה בגין השירותים שבוצעו על ידה עבור העירייה, בהתאם להוראות ההסכם, מחודש מאי 2021 ועד חודש ספטמבר 2021. ביום 4.10.21 בחרה ועדת המכרזים של העירייה בחברה כזוכה במכרז שפרסמה העירייה. על כן מחודש אוקטובר 2021 ואילך, על העירייה לשלם לחברה בהתאם להוראות ההסכם המצורף למכרז".
- 22.15. עוד בחוות הדעת: "בכירי העירייה נדרשים לבחון את סיבת הכשל שהובילה למצב בו העירייה מקבלת שירותים, מבלי לשלם עליהם במשך למעלה מחצי שנה, וכן לבחון את סיבת הכשל שהובילה להתקשרות עם ספק בניגוד להנחיית החשב המלווה ולהפיק לקחים לעתיד".
- 22.16. הזמנות העבודה שהוכנו בדיעבד, ושעל פיהן שולמו התשלומים לחברת "משרוקית", הסתמכו על חוות הדעת.
- 22.17. כאמור, עוד בטרם החלה הביקורת, דרש ראש העיר לקיים תחקיר מדוע הוכנו הזמנות העבודה בדיעבד, ולהפיק את הלקחים לעתיד לבוא.

23. סרטונים

- 23.1. ממצאי הביקורת העלו, כי בנוסף להתקשרות השוטפת של העירייה עם חברת "משרוקית" לצורך ניהול דף הפייסבוק של העירייה ושל ראש העיר ואיש תוכן זמין בעירייה, בצעה החברה עבודות נוספות שעיקרן קמפיינים, סרטונים וכדומה. עבור שירותים אלו קיבלה החברה תשלומים נוספים.
- 23.2. בשנת 2020 הסתכמו עבודות נוספות אלו בסך של כ- 55,000 ₪, ואילו בשנת 2021 גדל הסכום לסך של כ- 85,000 ₪.
- 23.3. הביקורת סבורה, כי לאור הסכומים המפורטים לעיל, יש לשקול לכלול שירותים אלו בפעם הבאה שמפרסמים מכרז.
- 23.4. בעת שהוחלט להגדיל את היקף עבודתה של חברת "משרוקית" ולנהל דף פייסבוק גם לראש העיר, בנוסף לדף הפייסבוק שנוהל לעירייה, וכן בעקבות גיוסו של עובד במיקור חוץ באמצעות חברה זו, פנתה העירייה לחשב המלווה בבקשה לאשר פרסום מכרז בתחום הדוברות.
- 23.5. לטענת ראש העיר, הורה החשב המלווה הקודם להמשיך את ההתקשרות עם חברת "משרוקית" עד לתום השנה (תשעה חודשים) ללא פרסום מכרז.
- 23.6. בסופו של דבר, החשב המלווה שהחליף את החשב הקודם, אישר את הזמנות העבודה שהתייחסו לתקופה עד לפרסום המכרז ולבחירת הספק.

הביקורת ממליצה:

- א. להקפיד לכלול בבקשות להצעות המחיר ובהסכם עם נותן השירות הזוכה, את כלל השירותים הצפויים במהלך ההתקשרות. כמן כן, לוודא, כי אם קיימים שירותים נוספים הנרכשים מנותן שירות זה, במסגרת אותו הסכם, הם יהיו בגדר שירותים הנוגעים למהות ההתקשרות ושעלותם נמוכה (בשיעור של אחוזים בודדים) ביחס להתקשרות המקורית
- ב. לוודא, כי בהסכמים הנוגעים לזוכים בועדת ההתקשרויות, תצויין תקופת התקשרות שלא תעלה על שלוש שנים, וזאת על פי נוהל משרד הפנים. היועצת המשפטית מסרה, כי המלצה זו יושמה.
- ג. לדרוש על פי ההסכמים את כלל הדיווחים השוטפים שעל הספקים/נותני השירות להעביר למנהלים האחראים בעירייה, וזאת על מנת לבצע את הבקרה והמעקב אחר קבלת השירותים, כפי שהוכתבו בתנאי ההסכם. לשם כך, יש להגדיר בבירור מי הם המנהלים האחראים מטעם העירייה לעניין זה.
- ד. להקפיד על הכנתן של הזמנות עבודה בטרם תחל ההתקשרות עם הספק/נותן השירות. על פי הנהלים, אין ליצור מחוייבות כספית לעירייה מבלי לקבל על כך מראש את כל האישורים הנדרשים ובכתב.
- ה. לוודא, כי בהסכמים עם ספקים/נותני השירות יצויינו באופן ברור השירותים שהעירייה אמורה לקבל בצירוף התשלומים שעליה לשלם.
- ו. לבחון את האפשרות להפחית את שיעור דמי הניהול המשולמים לחברת "משרוקית", בגין השירות לפיו היא משלמת לחברת פייסבוק את תשלומי העירייה עבור קידום ממומן באמצעות כרטיס אשראי.
- ז. לשקול הכללת השירותים שהם בגדר עבודות נוספות, כגון: קמפיינים, סרטונים וכו' במכרז הבא שתפרסם העירייה.