

שיטור עירוני

חטיבת תפעול ושפ"ע

אגף הפיקוח העירוני

השיטור העירוני

אגף פיקוח עירוני

הקדמה - עיקרי הממצאים

1. כללי

- 1.1 בהתאם לתוכנית הביקורת השנתית של מבקרת העירייה, נערכה במהלך שנת 2022 ביקורת ביחידת השיטור העירונית, הכפופה לאגף הפיקוח העירוני (להלן: "השיטור העירוני").
- 1.2 השיטור העירוני פועל מתוקף החלטת ממשלה מס' 1848 משנת 2010, אשר התקבלה במטרה לייעל את יכולת הפיקוח והאכיפה של הרשויות המקומיות בעבירות שבתחום אחריותן, ולאפשר להן לסייע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות בשטחן.
- 1.3 השיטור העירוני, הינו כוח שיטור עירוני ייעודי הפועל במסגרת מערך האכיפה העירוני, במטרה ליצור סביבת חיים מוגנת ואיכותית, המספקת רמה גבוהה של ביטחון אישי וקהילתי במרחב המוניציפאלי.
- 1.4 בשיטור העירוני צוותים הכוללים שוטרים ממשטרת ישראל ופקחים מסייעים המועסקים בעירייה. כמו כן, 4 ניידות ו- 4 אופנועים (2 בבעלות עירייה, 2 בבעלות משטרה) לשימוש צוותי השיטור העירוני במסגרת פעולותיהם. בכל ניידת אמורים להיות שוטר ופקח מסייע. בכל אופנוע פועל איש צוות יחיד פקח/שוטר.
- 1.5 העיר בת-ים נוספה למערך בהתאם לצו תשע"ד 2013, אך בפועל היחידה הוקמה במהלך בחודש מאי 2014.
- 1.6 ראש העיר מוביל את המערך, קובע את המדיניות וסדר העדיפות העירונית בתיאום עם המשטרה, במסגרת המועצה לאכיפה עירונית.
- 1.7 מבקרת העירייה, ערכה בשנת 2018 ביקורת באגף הפיקוח העירוני, אליו כפופה יחידת השיטור העירוני. במסגרת ביקורת זו, לא נבדקה יחידת השיטור העירוני.

2. תוכנית הביקורת

- 2.1 תוכנית הביקורת התמקדה בשנים 2020-2022 ובחנה את הנושאים הבאים:
 - 2.1.1 מבנה היחידה.
 - 2.1.2 ההיבט החוקי, נהלים והוראות עבודה.
 - 2.1.3 היקף התקציב וניהולו.
 - 2.1.4 יישום החוק והנחיות המשרד לביטחון פנים.
 - 2.1.5 תוכנית עבודה – יעדים ומדדים.

השיטור העירוני

- 2.1.6 פיקוח ובקרה על הפעילות בתחום.
- 2.1.7 מערך כוח האדם, הסמכה והכשרה.
- 2.1.8 שיתופי הפעולה עם משטרת ישראל.
- 2.2 הביקורת נפגשה במהלך עבודתה עם מנהל אגף הפיקוח העירוני, מנהל השיטור העירוני, סגן מפקד השיטור (משטרת ישראל), חשבת החטיבה, וכן סיירה עם צוותים משולבים של פקחים מסייעים ושוטרים.
- 2.3 הביקורת כללה בדיקת מסמכים שנאספו מאגף הפיקוח, מיחידת השיטור, מסגן מפקד השיטור, מאגף הביטחון ומחשבות החטיבה.

3. סיכום הביקורת

- 3.1 בתום הביקורת נדונו ממצאיה עם מנכ"לית העירייה, סמנכ"ל תפעול ושפ"ע, מנהל אגף הפיקוח העירוני ומנהל השיטור העירוני.
- 3.2 הביקורת מציינת בהערכה רבה את שיתוף הפעולה המלא של המנהלים הממונים, עם עבודת הביקורת.
- 3.3 באופן כללי, התרשמה הביקורת, כי השיטור העירוני מבצע עבודתו במקצועיות רבה במטרה ליצור סביבת חיים מוגנת לתושבי העיר בת-ים. מנהל יחידת השיטור פועל ללא לאות להשגת יעדי ראש העיר לאכיפה עירונית.
- 3.4 עם זאת, נמצאו מספר נושאים שיש לתת עליהם את הדעת, לתקנם או לשפרם, כפי שיפורט בהמשך הדו"ח.
- 3.5 כידוע, משטרת ישראל נמצאת במצוקה חמורה של כוח אדם, בדיון שנערך ביום 5.7.22 בועדת ביטחון הפנים בכנסת עולה, כי עד למחצית שנת 2022 התפטרו 456 שוטרים מתפקידם. בשנת 2021 עזבו 631 שוטרים, כך שנראה כי בשנת 2022 יחול גידול במספרם של השוטרים המתפטרים. הסיבה המרכזית לעזיבת השוטרים היא תנאי עבודה קשים לעומת שכר עבודה שאינו מספק.
- 3.6 היקף מצבת כוח האדם במשטרה משפיע באופן ישיר על פעילות יחידת השיטור העירונית, סדר הכוחות המוצב בה וביצוע פעולות האכיפה, כפי שיוצג בהמשך הדו"ח.
- 3.7 בשל כך ניתן להסיק, כי פוטנציאל השיטור העירוני אינו מנוצל עד תום, ועלול לפגוע ברמת איכות הביטחון של תושבי העיר והשמירה על הסדר.

4. ההיבט החוקי

- 4.1 נושא הפעלת מערך השיטור העירוני מעוגן במספר החלטות ממשלה, וכן בחוק שחוקק כהוראת שעה.
- 4.2 הביקורת הסתמכה בבדיקתה על החוקים הבאים :

השיטור העירוני

- 4.2.1 החלטת ממשלה מס' 1848 מיום 24.6.2010, "מתכונת להפעלת שיטור עירוני בישראל – רפורמה בתחום הביטחון האישי".
- 4.2.2 החוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה) התשע"ה – 2011.
- 4.2.3 החלטת ממשלה מס' 696 מיום 21.8.2013, שעניינה "הפעלת מערך אכיפה ושיטור עירוני משולב".
- 4.2.4 סעיף מס' 1 להחלטת ממשלה מס' 1645, מיום 7.7.2016, "עדכון תבחינים וכללי תקצוב בתכניות שמפעיל המשרד לביטחון פנים ברשויות המקומיות וקביעת אזורי עדיפות לאומית לעניין השתתפות המשרד לביטחון פנים במימון". החלטה זו עדכנה החלטות ממשלה קודמות בנושא: החלטה מס' 1331 – מיום 12.2.2014, החלטה מס' 2910 – מיום 24.2.2011.
- 4.2.5 החלטת ממשלה מס' 4388, הכוללת מספר שינויים בתוכנית מערכי האכיפה העירוניים.
- 4.2.6 חוק כלי הירייה התש"ט, 1949.

5. ההסכם עם המשרד לביטחון פנים

- 5.1 העירייה והמשרד לביטחון הפנים, חתומים על הסכם המגדיר את דרכי שיתוף הפעולה לקידום מערך האכיפה העירוני בתחומי הרשות המקומית ויתר ההתחייבויות ההדדיות של הצדדים.
- 5.2 המשרד לביטחון הפנים (להלן: "משרד הבט"פ") באמצעות מינהלת מערכי אכיפה עירוניים, מפרסם את תפיסת ההפעלה ליישום התכנית.
- 5.3 ההנחיות המתפרסמות בתפיסת ההפעלה, מבטאות את עקרונות מערכי האכיפה העירוניים.
- 5.4 הביקורת הסתמכה בבדיקתה על תפיסת ההפעלה שתוקפה מחודש יוני 2021, וכן על תפיסת הפעלה קודמת שתוקפה מחודש דצמבר 2020.
- 5.5 תפיסת ההפעלה וכן החוק ליעול הפיקוח והאכיפה, הינם נספחים להסכם שנחתם עם המשרד לבט"פ, והם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

6. נהלים והוראות עבודה

- 6.1 בפורטל הנהלים העירוני ישנם נהלים והוראות עבודה, שמטרתם להגדיר הנחיות ברורות המסדירות את תהליכי העבודה המוניציפאליים.
- 6.2 הביקורת מצאה, כי אין נוהל או הוראת עבודה בנושא השיטור העירוני. מנהל יחידת השיטור עובד לפי הנחיות המשטרה, ובכפוף להסכמים שנחתמים בין משרד הבט"פ לבין העירייה.

השיטור העירוני

6.3 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי בעבר נכתבה טיוטת הוראת עבודה יחד עם מנהל אגף הביטחון וכן מנהל המוקד העירוני, וכי ההוראה טרם אושרה על ידי מנכ"ל העירייה בזמנו, וטרם עודכנה בפורטל העירוני.

6.4 הביקורת קיבלה לידיה, ממנהל המוקד העירוני בעבר (א.ש.), העתק מטיוטת הוראת עבודה "אופן הטיפול באירועי משחיתנות (וונדליזם) במוסדות החינוך".

6.5 מבחינת טיוטת ההוראה עולים הדברים הבאים:

6.5.1 ההוראה נכתבה ב- 1.2.2017 והינה בסטטוס טיוטה, ואינה מכילה מספר הוראה מקובל.

6.5.2 בעלי התפקידים המצוינים בהוראה, להם אחריות לדיווח, טיפול ובקרה על אירועי המשחיתנות, השתנו עקב שינוי תחומי האחריות בהנהלת העירייה, ויש צורך לעדכן את ההוראה עם בעלי התחומים והאחריות המעודכנים. לדוגמא משנה למנכ"ל, סמנכ"ל חינוך ורווחה ועוד.

6.5.3 ההוראה כאמור, לא אושרה על ידי מנכ"ל העירייה דאז, לא הועלתה לפורטל העירוני, ולא הופצה והוטמעה בקרב כלל המנהלים והעובדים הרלוונטיים להוראה זו.

6.6 הביקורת מדגישה, כי נהלים והוראות עבודה אחידים וברורים, מסייעים רבות לעובדי העירייה בביצוע משימותיהן, יוצרים תקן אחיד לפעולה במקרים המוגדרים מראש ומסייעים במיטוב תהליכי עבודה. היעדר הוראה מעודכנת, או הוראה שאינה מוטמעת עלולים ליצור מצב בו עובדים יבצעו הנחיות לפי הבנתם, שלא בהכרח תהיה תואמת לצורך.

6.7 הביקורת ממליצה, לערוך את טיוטת ההוראה ולבצע בה שינויי תוכן בהתאם למבנה הארגוני המעודכן של העירייה ולבעלי התפקידים הרלוונטיים להוראה.

6.8 מעבר לכך, הביקורת מעירה, כי טיוטת הוראת העבודה בנושא משחיתנות, הינה הוראת עבודה לנושא ספציפי השייך לטיפול מספר מחלקות בעירייה, ואינה מקיפה את כלל ההיבטים בפעולת השיטור העירוני.

6.9 הביקורת ממליצה, לכתוב הוראת עבודה לשיטור העירוני, לאשר את ההוראה אצל מנכ"לית העירייה, להעלותה לפורטל העירוני, ולהטמיעה בקרב כלל המנהלים והעובדים הרלוונטיים להוראה.

6.10 מנכ"לית העירייה הורתה לסמנכ"ל תפעול ושפ"ע לקיים ישיבה בשיתוף בעלי התפקידים הרלוונטיים, ולכתוב נוהל סדור לעבודת השיטור העירוני.

7. ממצאי הביקורת העיקריים:

7.1 המועצה לאכיפה עירונית התקיימה פעם אחת בשנת 2020 ופעמיים בשנת 2021. נכון לתום הביקורת (חודש אוקטובר 2022), לא התכנסה המועצה בשנה זו אפילו פעם אחת. מנהל השיטור מסר לביקורת, כי אי קיום דיון במועצה נובע מקושי לתאם פורום בהשתתפות

השיטור העירוני

נציגי משטרה, וזאת בשל השינויים הארגוניים שעובר ארגון המשטרה. בנוסף, דיונים שנקבעו בוטלו בשל אילוצים שונים.

7.2 מנהל השיטור ציין, כי מנהלת המחלקה לקהילה ומניעה בחברה לתפוי"ס, פועלת כל העת בערוצים המשטרתיים וכן מול לשכת ראש העיר לכינון המועצה. בנוסף, מנהל השיטור ומנהלת המחלקה לקהילה ומניעה הכינו מצגת, והם מוכנים למועצה לכשתתקיים.

7.3 ביום 1.12.22 עדכן מנהל השיטור, כי נקבעה מועצה ליום 4.1.23. הביקורת מעירה, כי כינוס הועדה בתאריך זה משמעו שהמועצה לא התכנסה כלל בשנת 2022.

7.4 מספר הפקחים המסייעים מסתכם ב- 78% מהתקן ומספר השוטרים ביחידה מסתכם ב- 50% מהתקן שהוגדר בהסכם בין משרד הבטי"פ לעיריית בת-ים. לקראת תום הביקורת, ובעקבות מאמצים של הנהלת העירייה (הטבת תנאי השכר) גייסה העירייה 3 פקחים נוספים, אשר סיימו קורס פיקוח עירוני, וממתנינים לקורס הסמכה לשיטור עירוני. נכון להיום, הם פועלים ללא סמכויות נרחבות של פקח מסייע. הסמכתם כפקחים מסייעים תוביל את היחידה לתקינה מלאה.

7.5 מנהל השיטור ציין, כי לאחר שיוסמכו הפקחים המסייעים החדשים ותקינת כוח האדם (עירייה) תהיה מלאה, יחידת השיטור תהיה זכאית למענק נוסף של 50,000 ₪.

7.6 מנהל האגף ציין, כי לא מקובל עליו שמצבת הפקחים הינה בתקן מלא, ואילו מצבת השוטרים מכילה רק מחצית מהתקן. לטענתו, על העירייה להעמיד תקן זהה למספר השוטרים ויתר הפקחים יסופחו לפיקוח העירוני. כיום היחס הוא שעל כל שוטר ישנם 2 פקחים.

7.7 סמנכ"ל החטיבה ציין, כי הוא מקבל את עמדת מנהל האגף, ולכן סבור כמנהל האגף כי יש להציב כחלק מסדר כוחות היחידה (להלן: "סד"כ"), מספר פקחים מסייעים זהה למספר השוטרים המוצבים ביחידה. את יתרת הפקחים המסייעים יש להציב בפיקוח העירוני. ככל שמצבת השוטרים תגדל תציב העירייה פקחים מסייעים נוספים במספר זהה.

7.8 מנכ"לית העירייה מנחה, כי הנושא תלוי מדיניות של ראש העיר, ואין לבצע שינויים בסד"כ אלא בהוראת ראש העיר.

7.9 מתוך מצבת פעילה של 11 פקחים מסייעים, רק 5 הם בעלי רישיון על אופנוע. בשל כך, לא נעשה שימוש תדיר בכל אופנועי היחידה.

7.10 מנהל השיטור ציין, כי לדעתו יש לשקול אפשרות של מימון הוצאת רישיון קטנוע לפקחים מסייעים. מבין המצבת הקיימת 2 פקחים מעוניינים להוציא רישיון על קטנוע. לטעמו, לא מדובר בעלות גבוהה. מנהל האגף תומך בעמדת מנהל השיטור בנושא מימון רישיונות רכיבה על קטנוע ומציע, כי העניין יישקל בחיוב.

7.11 סמנכ"ל החטיבה סיכם, כי הוא ממליץ שהעירייה תממן הוצאת רישיון על קטנוע לפקחים מסייעים שאין להם רישיון זה, וכן הציע להוסיף את רישיון הנהיגה על קטנוע כיתרון במכרז לפקח מסייע.

השיטור העירוני

- 7.12 מנכ"לית העירייה תומכת בהמלצה זו ואף מנחה, כי העירייה תממן את עלות הוצאת רשיונות הקטנוע.
- 7.13 הביקורת מצאה, כי בתיקים האישיים של 11 פקחים מסייעים קיימים כתבי הסמכה ל-7 מהם בלבד. מנהלת מחלקת משמעת ואכיפה בחטיבת משאבי אנוש מסרה לביקורת, כי לאחר בדיקה חוזרת כתבי ההסמכה לא נמצאו בתיקים האישיים של העובדים. בנוסף, פנתה למנהל יחידת השיטור על מנת לאתר את כתבי ההסמכה באם מתועדים במשרד לבט"פ או ביחידה. לא ברור האם הפקחים המסייעים לא הוסמכו או שהם הוסמכו ותעודות ההסמכה לא תועדו. יש לוודא, כי הפקחים המסייעים יוסמכו כחוק, ותתועד תעודת הסמכתם.
- 7.14 בתום הביקורת, מנהל יחידת השיטור, ביצע חיפוש נוסף במסמכים המתועדים ביחידת השיטור, ומצא כתב הסמכה של הפקח המסייע ר.ו.
- 7.15 הביקורת מעירה, כי יש לאתר את יתר כתבי ההסמכה הנותרים או להסמיכם ולתעד בהתאם.
- 7.16 מנהל האגף ביקש מהביקורת להעביר אליו את רשימת הפקחים שלא נמצא עבורם כתב הסמכה, והוא יפנה לראש העיר על מנת שיוסמכו כנדרש.
- 7.17 סמנכ"ל החטיבה הורה למנהל האגף לפעול על מנת שראש העיר יחתום על כתבי הסמכה, בעבור הפקחים שלא נמצא כתב ההסמכה שלהם. בנוסף, לתעד את האישורים הנדרשים בתיקים אישיים ביחידה, בנוסף לעותק הנשמר במשאבי אנוש.
- 7.18 מנכ"לית העירייה, הורתה להחתים את ראש העיר על כתבי ההסמכה החסרים, כנדרש.
- 7.19 נמצא, כי חסר ריהוט במבנה יחידת השיטור. הריהוט החסר כולל שולחן לחדר תדריכים וכסאות.
- 7.20 מנהל השיטור ציין, כי קיימת בידי נציגי המשטרה ביחידה הצעת מחיר לריהוט החסר, אך הנושא טרם טופל והוא סבור, כי המשטרה תשלים את הציוד החסר.
- 7.21 מנהל האגף ציין, כי ייפעל יחד עם מחלקת המשק על מנת לסייע בהשלמת הריהוט החסר.
- 7.22 הביקורת מצאה, כי כל הפקחים המסייעים עברו רענון כנדרש, למעט פקח אחד (ר.ו.) שנעדר מיום הרענון המרוכז שבוצע ביום 7.6.22. מנהל יחידת השיטור מסר לביקורת, כי הפקח המסייע נעדר מיום זה בשל פטירת אימו, והציג בפני הביקורת מסמך המאשר, כי רשם את הפקח המסייע ליום רענון שיתקיים ביום 22.11.22.
- 7.23 מנהל השיטור, מסר לביקורת אסמכתא, כי הפקח המסייע עבר רענון ביום 22.11.22.
- 7.24 במסגרת סיור שערכה הביקורת עם צוות שיטור עירוני, נהגה פקחית מסייעת בניידת משטרה, למרות שאינה מחזיקה היתר לנהיגה בניידת. הנהיגה בוצעה באמצעות השבב של השוטר שהיה עימה במשמרת. הביקורת מעירה בחומרה, כי מדובר בעבירת משמעת הן משום שנהגה בניידת ללא היתר, והן משום שהשתמשה בשבב של השוטר. יש לטפל בנושא בכל חומרת הדין, לבל ישנה.

השיטור העירוני

- 7.25 מנהל השיטור ציין, כי עם הערת הביקורת, בשיעור שבועי שהתקיים ביום 15.11.22 ניתנה הוראה חדש משמעית של פקחים מסייעים שללא היתר שלא לנהוג בניידת משטרה. לטעמו, אין צורך בבירור משמעתי לפקחית, היות ומי שביקש ממנה לנהוג זה השוטר, ובידיעה שהיא אינה מחזיקה בהיתר. יש לציין, כי הביקורת אינה מקבלת טיעון זה.
- 7.26 בעקבות הערת הביקורת, סגן מפקד השיטור פועל על מנת להוציא היתרי נהיגה בניידת משטרה ל- 3 הפקחים שאינם נושאים היתר כזה.
- 7.27 מנהל האגף ציין, כי מדובר במקרה חד פעמי, וכי מנהל השיטור חידד את נושא היתר הנהיגה בניידת משטרה, והדגיש את האיסור בדבר נהיגה בניידת משטרה ללא היתר.
- 7.28 סמנכ"ל החטיבה הורה למנהל השיטור לבצע שיחת בירור עם הפקחית המסייעת, לתעדה בכתב ולשלוח העתק אליו, וכן לתייק עותק בתיק האישי של העובדת.
- 7.29 מנכ"לית העירייה הנחתה לקיים שיחת בירור לפקחית המסייעת שנהגה ללא היתר.
- 7.30 הביקורת בדקה ומצאה, כי ציוד ניידות השיטור העירוני לוקה בחסר, ואינו עומד בתנאים שפורטו בתפיסת ההפעלה. במהלך הביקורת, השלים מנהל השיטור ערכות עזרה ראשונה וחליפות סערה לניידות, וכן פנה למנהל האגף לצורך רכישת ציוד נוסף כמוגדר בתפיסת ההפעלה.
- 7.31 בנוסף נמצא, כי הציוד האישי של הפקחים המסייעים גם הוא לוקה בחסר, ואינו עומד במלאי הציוד האישי הנדרש בתפיסת ההפעלה. יש לציין, כי חלק מהציוד החסר הינו ציוד מגן ומציל חיים. הביקורת מעירה, כי ציוד אישי ובעיקר ציוד מגן מציל חיים, הינו קריטי לביצוע עבודת השיטור בבטחה, וממליצה להשלים את הציוד האישי החסר. במהלך הביקורת, פנה מנהל השיטור למנהל האגף בבקשה לרכוש ציוד אישי על מנת להשלים את החסר.
- 7.32 מנהל השיטור ציין, כי במהלך הביקורת השלים לציוד האישי לכל פקח מסייע גם אזיקים, פנס וימעד, וכן העביר למנהל האגף הצעות מחיר לרכישת קסדות מגן ושכפ"צים.
- 7.33 מנהל האגף ציין, כי עלות שכפ"צ יחיד עומדת על אלפי שקלים, וכי לאגף הבטחון קיימים שכפ"צים שהושאלו ליחידת השיטור בעת חירום, אך לא בעת ביטחון שוטף. ההוצאה תלקח בחשבון בתקציב 2023.
- 7.34 סמנכ"ל החטיבה, ביקש דיווח ממנהל האגף בדבר הציוד האישי וכן ציוד הניידות החסר ועלותו, על מנת לפעול לרכישת הציוד החסר. בנוסף, לבצע בדיקות ציוד בניידות בתדירות גבוהה ולוודא, כי הציוד קיים בהתאם לתפיסת ההפעלה.
- 7.35 לדברי מנכ"לית העירייה, היבט זה לא יכול להישאר ללא מענה, והיא הורתה להשלים את הציוד האישי וכן את הציוד החסר בניידות.

¹ מעד הוא מיקרופון רמקול הנתלה על כתף המשתמש כך יכול המשתמש לשמוע ביתר בהירות את תעבורת הקשר ללא צורך בהרמת מכשיר הקשר.

השיטור העירוני

7.36 הביקורת מצאה, כי בשנת 2021 קיבלה יחידת השיטור העירונית תמריץ ממשרד הבטי"פ בסך 50,000 ₪, אך לא נמצא האם וכיצד נוצלו כספי התמריץ. ההכנסה נרשמה בכרטיס הנה"ח אליו מעבירים את ההקצבות ממשרדי הממשלה השונים. על פי רישומי התנועות במערכת המטרופוליט עולה, כי ככל הנראה התמריץ נרשם בטעות לזכות חיילים משוחררים במרכז צעירים.

7.37 הביקורת בדקה ומצאה, כי בשנים 2020 – 2022 הזמנות העבודה לשירותי הכביסה והגיהוץ של המדים הוכנו ואושרו בדיעבד. חריגה ביותר הזמנת העבודה של שנת 2022, שבוצעה ביום 9.11.22 (באיחור של עשרה חודשים).

7.38 עוד נמצא, כי לא מתקיים תהליך מוסדר של פיקוח ובקרה על מלאי פנקסי שוברי הכביסה, על חלוקת השוברים, ניצולם והחיוב על ידי המכבסה.

7.39 יש לציין, כי משום שהתקציב מנוהל על ידי חטיבת הון אנושי, ואילו השימוש בפנקסים מנוהל באגף הפיקוח העירוני, תהליכי העבודה מפוצלים בין שניהם. כתוצאה מכך, ובהעדר תהליך מוסדר, נמצאו הליקויים המתוארים בדוח זה.

7.40 מנכ"לית העירייה הורתה לבחון את קידום המיתוג מחדש של מדי הפיקוח העירוני והשיטור העירוני על פי החלטת ראש העיר.

7.41 השיטור העירוני מטפל בפניות למוקד המשטרה ולמוקד העירוני. הביקורת בדקה ומצאה, כי היקף הטיפול בפניות תושבים למוקדים עומד ביחס של 7:1, כלומר על כל קריאת מוקד עירוני מטופלות כ-7 קריאות מוקד משטרה.

7.42 מנהל השיטור ציין, כי הוא מסכים עם המלצת הביקורת לפעול יחד עם ראש העיר, ובמסגרת המועצה לאכיפה עירונית, על מנת לצמצם את היחס בין הטיפול בפניות מוקד 100 למוקד 107 העירוני. מנהל האגף ציין, כי הנתונים לא משקפים את המציאות, וכי היחס אף גבוה יותר.

7.43 הביקורת מצאה, בסיכומים בנושא דרי הרחוב אותם מרכז ושולח מנהל השיטור, כי על פי רישומי בתי חולים דרי הרחוב איתם באים במגע עובדי היחידה, נושאים מחלות מדבקות שונות כגון: שחפת, הפטיטיס, איידס ועוד.

7.44 הביקורת מעירה, כי עובדי היחידה באים במגע עם דרי הרחוב בתדירות יומיומית, וכי מדובר בחשיפה ממושכת המסכנת את בריאות כלל עובדי היחידה.

7.45 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי בעבר ששירת במשטרה, המשטרה הייתה מחסנת שוטרים כנגד מחלות שונות.

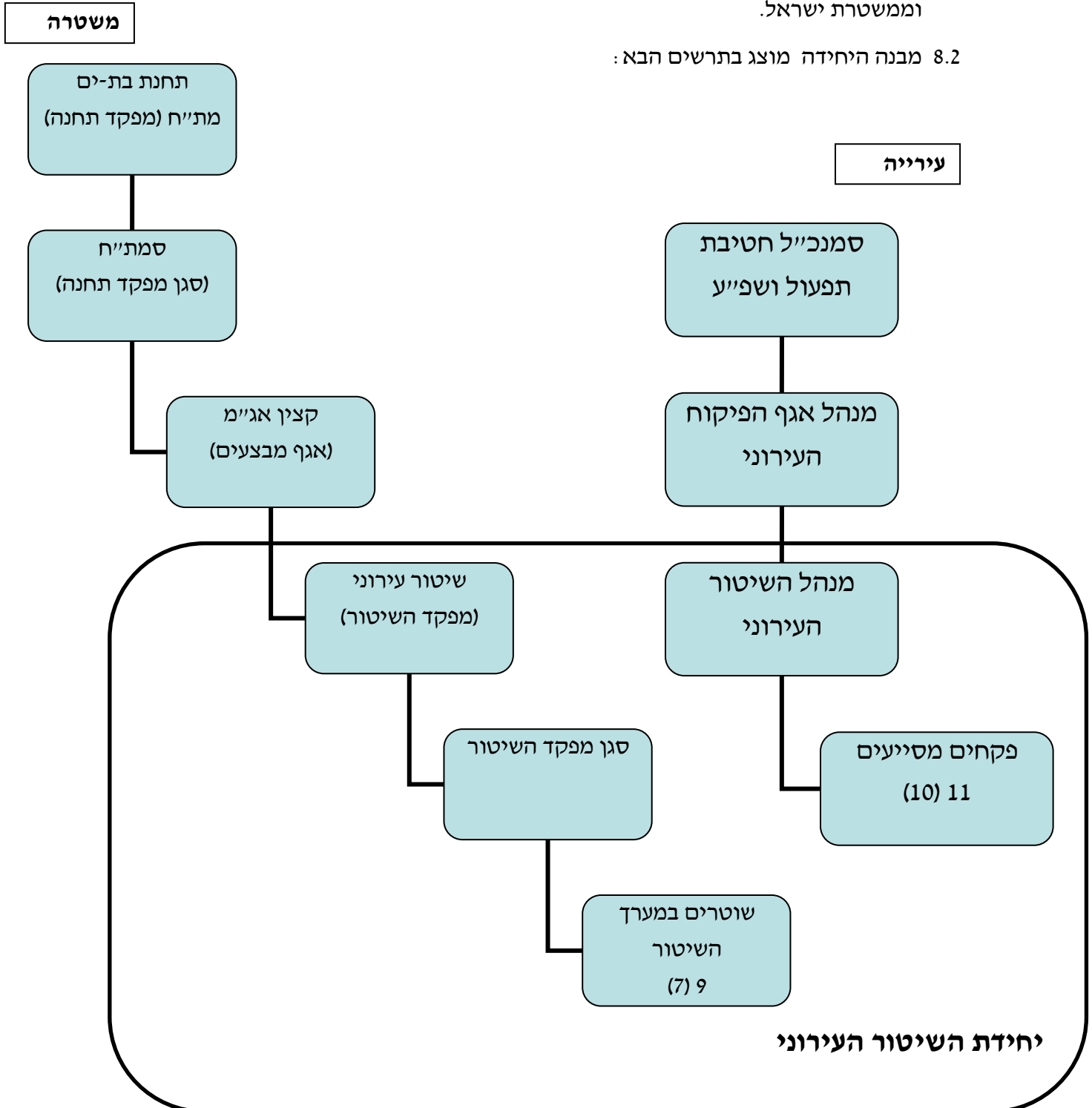
7.46 סמנכ"ל החטיבה, מבקש לבחון את הנושא במשטרה, ולפעול בהלימה על מנת להגן על עובדי היחידה.

7.47 מנכ"לית העירייה הנחתה את מנהל השיטור לבחון איזו הגנה כנגד מחלות מקבלים השוטרים כיום, וכן לבחון כיצד הנושא מטופל ברשויות אחרות. אילו חיסונים מקבלים? אחת לכמה זמן? וכו'.

8. מבנה יחידת השיטור העירוני

8.1 יחידת השיטור העירוני כפופה מוניציפאלית למנהל אגף הפיקוח העירוני, אך בשל מודל ההפעלה המשולב למשטרה ולרשות, מבנה היחידה מכיל בעלי תפקידים מהעירייה וממשטרת ישראל.

8.2 מבנה היחידה מוצג בתרשים הבא:



השיטור העירוני

- 8.3 בתרשים המציג את מצבת הפקחים והשוטרים ניתן לראות, כי מספר השוטרים נמוך ממספר הפקחים (ב- 2-3 שוטרים), וכתוצאה מכך, ישנם צוותים הכוללים שני פקחים מסייעים במקום שוטר ופקח. יש לציין, כי לפקחים אין סמכויות אכיפה כפי שיש לשוטרים, ולכן במקרה של צוות הכולל פקחים בלבד, הפעילות היא בגדר פקחות בלבד, ואין לה ערך מוסף כפי שיש לצוות הכולל שוטר ופקח.
- 8.4 המצבה שהוצגה בפני הביקורת וכן בדיווחים למשרד הבטי"פ מציגה את מנהל השיטור, מפקד השיטור וסגנו כחלק מהסד"כ, למרות שהם אינם משובצים במשמרות העבודה.
- 8.5 מספר הפקחים המסייעים והשוטרים המצוינים במבנה הארגוני הינו לפי המצבה, ולא לפי המצבת הפעילה. המספר המצוין בסוגריים מבטא את מספר המצבה ללא מנהל יחידת השיטור, מפקד השיטור וסגנו, אשר נספרים במצבה ככוח סדיר ביחידה.
- 8.6 יש לציין גם את הפער בין המצבה לבין המצבת הפעילה והוא משמעותי בעיקר בסד"כ המשטרתית. שוטרים אשר נמצאים בהגבלה מבצעית (למשל שוטרת בהריון או חל"ד) וכן שוטרים נוספים אשר נמצאים במצבה, ולמעשה מסופחים למשימות משטרתיות אחרות כגון: יומן או סיור.
- 8.7 בנוסף פקחית מסייעת הנמצאת בחל"ד, ולפני כן הייתה בהגבלה מבצעית בשל הריונה, מוצגת גם היא במצבה.
- 8.8 מנהל השיטור העירוני מסר לביקורת, כי המשטרה עוברת שינויים מבניים ארגוניים, הנובעים בעיקר ממצוקת כוח אדם ועזיבת שוטרים. מצב זה משפיע באופן ישיר על פעילות יחידת השיטור העירונית.
- 8.9 מנהל האגף ציין, כי לא מקובל עליו שמצבת הפקחים הינה בתקן מלא ואילו מצבת השוטרים מכילה רק מחצית מהתקן. לטענתו, על העירייה להעמיד תקן זהה למספר השוטרים ויתר הפקחים יסופחו לפיקוח העירוני. כיום היחס הוא שעל כל שוטר ישנם 2 פקחים.
- 8.10 משנת 2007 הגדירה המשטרה את חיזוק התחנות והעצמתן כאחד מיעדיה האסטרטגיים. חיזוק התחנות הוא מטרה מרכזית, שיש להשיגה בין היתר, באמצעות שינויים ארגוניים והעברת תקנים מהמטות לשטח. בשל העברת התקנים, נוצר מצב בו המשטרה סוגרת מרחבים.
- 8.11 שינויים אלו משפיעים על המבנה הפיקודי והניהולי של התחומים השונים, לדוגמה תחנת בת-ים הייתה שייכת למרחב איילון שנמצא בחולון, מרחב איילון נסגר, וכעת תחנות בת-ים וחולון שייכות למרחב יפתח ביפו.
- 8.12 מנהל השיטור העירוני מסר לביקורת, כי המעבר ממרחב לתחנה, מייטיב עם עבודת יחידת השיטור, היות וקדימויות הטיפול נוטות יותר לעבירות הנוגעות לאיכות חיים של תושבי העיר למול יעדי משטרה ארציים ומרחביים.

9. כלי הרכב

- 9.1 על פי ההסכם עם משרד הבטי"פ, משרד הבטי"פ מקצה עבור כוח השיטור העירוני הייעודי 2 כלי רכב ארבע גלגלי ו- 2 כלי רכב דו גלגלי משטרתיים. בהלימה על העירייה להקצות מספר זהה של כלי רכב דו גלגלי וארבע גלגלי.
- 9.2 הביקורת בדקה ומצאה, כי העירייה הקצתה את כלי הרכב כנדרש.
- 9.3 רישיון נהיגה ב', הוא תנאי סף במכרז לתפקיד פקח מסייע, אך רישיון אופנוע לא. תנאי חסר זה יצר מצב בו הרכבים הדו גלגליים לא נמצאים בשימוש תדיר, משום שפקחים רבים נוהגים רק ברכב. מתוך מצבת פעילה של 13 פקחים מסייעים, רק 5 הם בעלי רישיון על אופנוע.
- 9.4 הביקורת ממליצה, להוסיף למכרז פקח מסייע, בנוסף לרישיון ב' הנדרש כתנאי סף, רישיון נהיגה על אופנוע כיתרון.
- 9.5 מנהל השיטור ציין, כי לדעתו יש לשקול אפשרות של מימון הוצאת רישיון קטנוע לפקחים מסייעים, מבין המצבת הקיימת 2 פקחים מעוניינים להוציא רישיון על קטנוע. לטעמו, לא מדובר בעלות גבוהה.
- 9.6 מנהל האגף מסכים עם מנהל השיטור בנושא מימון רשיונות רכיבה על קטנוע, ויישמח מאוד באם העניין יישקל לחיוב.
- 9.7 סמנכ"ל החטיבה ציין, כי הוא ממליץ שהעירייה תממן הוצאת רישיון על קטנוע לפקחים מסייעים שאין בידם, וכן להוסיף את רישיון הנהיגה על קטנוע כיתרון במכרז לפקח מסייע.
- 9.8 מנכ"לית העירייה הנחתה, כי העירייה תממן את עלות הוצאת רשיונות הקטנוע.

10. היקף התקציב וניהולו

- 10.1 תקציב הוא כלי ניהולי שמטרתו תכנון הכנסות והוצאות הארגון בתקופה מסוימת, לפני תחילת הפעילות.
- 10.2 תקציב יחידת השיטור מסתכם בכ- 50,000 ₪ לשנה, מספר סעיף תקציב השיטור העירוני 1722200780.
- מנהל השיטור מסר לביקורת, כי הוא אינו מעורב בתכנון התקציב ליחידה, וכי זה נעשה על ידי מנהל האגף, אך מנהל האגף מספק לו לפי בקשתו כל מה שדרוש ליחידה.

השיטור העירוני

10.3 תקציב פעילות השיטור העירוני וניצולו לשנים 2020 – 2022 מובאים בטבלה שלהלן (בש"ח)²:

2022		2021		2020		
בפועל*	תקציב	בפועל	תקציב	בפועל	תקציב	
-----		601.10		1,508.40		כיבוד ואירוח
1,438.50		979.60		2,343.34		הוצאות משרדיות ודפוס
2,387		954		6,158.62		כלים מכשירים וציוד
16,429		35,955		20,847.40		כלכלת פקחים מסייעים
-----		----		6,278.20		מדים כביסות וגיהוץ
20,254.50	53,000	38,489.70	52,558	37,135.96	51,012	סך הכול

10.4 מנתוני הטבלה ניתן לראות, כי תקציב השיטור אינו מנוצל במלואו.

10.5 מנהל האגף מסר לביקורת, כי לא מוגשת הצעת תקציב או נעשה תחשיב נפרד ליחידת השיטור, אלא נקבע תקציב כולל לאגף.

10.6 עיקר הוצאות השיטור הן בעבור כלכלת הפקחים המסייעים. הוצאה זו צפויה לגדול בהלימה להשלמת תקן פקחים מלא.

10.7 מניצול התקציב בשנת 2020 ניתן לראות, כי יחידת השיטור עשתה שימוש בעבר בשירותי כביסה וגיהוץ מדים, אך לא נרשמה הוצאה כזו בשנים 2021-2022.

10.8 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי הפקחים המסייעים.

10.9 השתמשו בשירותי כביסה וגיהוץ בשנים 2021 – 2022, וככל הנראה ההוצאה נרשמה בסעיף תקציבי של אגף הפיקוח ולא של השיטור העירוני.

10.10 הביקורת בדקה ומצאה, כי החל משנת 2021 הוצאות הכביסה נזקפות לסעיף משאבי אנוש, ולא לסעיפים תקציביים של יחידות הפיקוח/שיטור.

10.11 ממצאי הביקורת בנושא כביסת וגיהוץ המדים מפורטים בהמשך הדוח.

10.12 לסיכום, הביקורת ממליצה לערב את מנהל השיטור בתכנון וביצוע הוצאות היחידה, תחת בקרה תקציבית של מנהל האגף.

10.13 מנהל השיטור ציין, כי הוא מסכים עם המלצת הביקורת, וכי עליו להיות מעורב בתכנון וביצוע תקציב היחידה.

² הנתונים נלקחו ממערכת המטרופוליט, נתוני 2022 נכונים ליום 26.10.22.

11. יישום החוק והנחיות המשרד לביטחון פנים.

מועצת אכיפה עירונית

- 11.1 על פי תפיסת ההפעלה, על הרשות לקיים מועצה לאכיפה עירונית. ראש העיר במסגרת המועצה העירונית, יגבש את המדיניות הכוללת ברמה המונציפאלית ואת סדר העדיפות ברמה העירונית בתיאום עם משטרת ישראל.
- 11.2 החברים במועצה לאכיפה עירונית יהיו: ראש העיר, סגני ראש העיר, מנכ"ל הרשות, נציג מינהלת השיטור הארצית (לא חובה והשתתפותו תהא בכפוף להחלטת המינהלת), מנהלי מחלקות החינוך, הרווחה והביטחון ברשות, מנהל מערך הפיקוח העירוני, מפקד תחנת המשטרה, מפקד כוח השיטור העירוני הייעודי בתחנה ושני נציגי ציבור שיסוכמו במשותף בין ראש הרשות המקומית למינהלת הארצית.
- 11.3 על המועצה להתכנס פעמיים בשנה באופן קבוע, וכן כינוסים נוספים בהתאם לצורך. כמו כן מומלץ, כי הועדה תתכנס פעם אחת בחודש דצמבר לסיכום השנה החולפת, ופעם אחת בחודש יולי לבדיקת הפעילות בחצי השנה החולפת, ולעדכון המדיניות העירונית לפי הצורך.
- 11.4 תפקידי המועצה הם התוית מדיניות, קביעת קווים מנחים וסדרי עדיפויות, קביעת יעדים עירוניים ובקרה על השגתם, הפקת דו"חות תכנון למול ביצוע ודיווח למינהלת הארצית ותייעוד ישיבות המועצה בפרוטוקול עפ"י פורמט מובנה שחובר ע"י משרד הבט"פ.
- 11.5 הביקורת בדקה ומצאה, כי המועצה לאכיפה עירונית התקיימה פעם אחת בשנת 2020 ופעמיים בשנת 2021. נכון לחודש אוקטובר 2022 לא התכנסה המועצה בשנה זו. מנהל השיטור מסר לביקורת, כי אי קיום המועצה נובע מקושי לתאם פורום בהשתתפות נציגי משטרה, וזאת בשל השינויים הארגוניים שעובר ארגון המשטרה. כמו כן, דיון המועצה שנקבע לחודש אוגוסט 2022, נדחה בשל פטירת אימו של מת"ח (מפקד תחנה) משטרת בת-ים. הדיון נדחה לחודש ספטמבר 2022, ונדחה בשל אילוצי לוי"ז של ראש העיר, דיון מועצת האכיפה נקבע ליום 23.10.22.
- 11.6 בתום הביקורת נמסר, כי דיון המועצה שנקבע ליום 23.10.22, בוטל ולא ידוע כעת על מועד חלופי.
- 11.7 הביקורת מעירה, כי אי קיום המועצה פוגמת בקביעת יעדי ראש העיר בעדיפות לטיפול ובהתווית מדיניות האכיפה העירונית, וממליצה לכנס את המועצה פעמיים בשנה כנדרש בתפיסת ההפעלה.
- 11.8 מנהל השיטור ציין, כי מנהלת המחלקה לקהילה ומניעה בחברה לתפוז"ס, פועלת כל העת בערוצים המשטרתיים וכן מול לשכת ראש העיר לכינון המועצה. בנוסף, מנהל השיטור ומנהלת המחלקה לקהילה ומניעה הכינו מצגת, והם מוכנים למועצה לכשתתקיים.
- 11.9 מנהל האגף ציין, כי יפנה ללשכת ראש העיר על מנת לקדם את כינוס המועצה.
- 11.10 סמנכ"ל החטיבה ציין, כי יפעל מול לשכת ראש העיר על מנת שהמועצה תתכנס בדצמבר.
- 11.11 ביום 1.12.22, עדכן מנהל השיטור את הביקורת, כי נקבעה ישיבת מועצה ליום 4.1.2023.

ועדת משנה לאכיפה עירונית

11.12 ועדת המשנה לאכיפה עירונית מתכנסת אחת לחודש, בראשות קצין אג"מ או סגנו האמון על השיטור העירוני בבת-ים מטעם המשטרה, ובהשתתפות סמנכ"ל החטיבה או מנהל אגף הפיקוח כנציגו, מנהל השיטור העירוני, מנהלת המחלקה לקהילה ומניעה בחברה לתרבות פנאי וספורט בת-ים.

11.13 בעבר התקיימו מפגשי הועדה בצורה פרונטלית. מאז החלה מגפת הקורונה, המפגשים התקיימו לעיתים בזום אך לרוב באמצעות שיחת ועידה טלפונית.

11.14 מנהל השיטור העירוני מסר לביקורת, כי במידה ולא כל 4 בעלי התפקידים משתתפים בדיוני הועדה, הדבר פוגע בניקוד שהיחידה מקבלת בבקרה שמבצע משרד הבטי"פ. השתתפות כל ה-4 לא מהווה תנאי לקיום הדיון, וניתן לקיים את הדיון בהשתתפות חסרה, אך פרום חסר פוגע בציון הבקרה.

11.15 הביקורת בדקה ומצאה, כי בין השנים 2020 - 2022 ועדת המשנה לאכיפה התכנסה בכל חודש כנדרש למעט חודש אוגוסט 2022 בו התקיימה בקרה של משרד הבטי"פ. בתקופת הקורונה המפגשים התקיימו בזום. בכל התכנסות של ועדת המשנה תועד פרוטוקול כנדרש.

11.16 הביקורת דגמה, פרוטוקולים שונים מחודשים שונים בתחום שנות הביקורת ובחנה אותם.

11.17 מן הפרוטוקולים עולה כי בכל חודש מוצגים כמות האירועים השונים שטופלו על ידי השיטור וכן האתגרים השוטפים עמם מתמודדת יחידת השיטור.

11.18 בנוסף, בולטת מן הפרוטוקולים הערה חוזרת של נציגי העירייה למול נציגי המשטרה ביחס לחלוקה האי שוויונית בטיפול באירועי משטרה למול אירועי מוקד עירייה.

11.19 הביקורת ממליצה, כי מועצת האכיפה העירונית ובראשה ראש העיר, יתוו יחד עם נציגי המשטרה, מדיניות אכיפה שתצמצם את היחס בין כמות אירועי מוקד 107 למול אירועי מוקד 100.

11.20 מנהל השיטור ציין, כי הוא מסכים עם המלצת הביקורת לפעול יחד עם ראש העיר, ובמסגרת המועצה לאכיפה עירונית על מנת לצמצם את היחס בין הטיפול בפניות מוקד 100 למוקד 107 העירוני.

12. תוכנית עבודה – יעדים ומדדים

12.1 תכנית עבודה הינה כלי למימוש אסטרטגיית הפעולה של היחידה, לייצר כיוון, להגדיר ולתעדף את מטרות היחידה לשנה הקרובה ולבצעם בפועל.

12.2 תכנית העבודה השנתית, נועדה להתוות דרכי פעולה משותפים, והיא נגזרת של צרכי המשטרה וצרכי הרשות לטובת תושבי העיר בת-ים, בדגש על עבירות איכות החיים.

12.3 תכנית העבודה השנתית לשיטור העירוני נכתבת על ידי קצין אג"מ ומפקד השיטור, מתוכה גוזר מנהל יחידת השיטור תכנית עבודה שנתית ליחידה.

12.4 היחידה עובדת על פי "שעון חיים" התואם את פעילות המשטרה והעיר בת-ים.

12.5 הביקורת בחנה את תוכניות העבודה לשיטור העירוני לשנים 2020 – 2022 ממצאי הבחינה בטבלה שלהלן:

נושא	2020	2021	2022	
יעדים	<p>א. יעדי משטרה בדגש על פולגון הרעש שהוגדר: מערב – בן גוריון משד' העצמאות ועד חוף סיפסל גבול יפן, צפון רחוב הגבול מהים ועד לשד' העצמאות, דרום – שד' העצמאות, מזרח – שד' העצמאות.</p> <p>ב. <u>וונדליזם</u>.</p> <p>ג. <u>צמצום תאונות חדרכים</u>.</p> <p>ד. <u>דרג' רחוב</u>.</p>	<p>א. <u>וונדליזם</u> – במוסדות חינוך, בגנות ציבוריות, במרחב הציבורי.</p> <p>ב. <u>דרג' רחוב</u>.</p> <p>ג. <u>תפרעות מנוחה</u> – הקמות רעש ע"י צעקות, מוסיקה ורעש מרכב דו גלגלי.</p>	<p>א. <u>וונדליזם</u>.</p> <p>ב. <u>תפרעות מנוחה</u>.</p> <p>ג. <u>דרג' רחוב</u>.</p>	<p>א. חזיק הקשר עם מנהלי בתי"ס, אבות הבית וקב"סים עירוניים. סיורים, איפוח ומבצע חודשי.</p> <p>ב. מענה לקריאות, מבצע חודשי ואכיפה.</p> <p>ג. מופי ותיעוד, ישיבות עבודה של כלל הגורמים הרלוונטיים, מענה לקריאות, פעילות יזומה ומבצע חודשי.</p>
אבני דרך להשגת היעד	<p>לא צוינו.</p>	<p>א. מופי מוסדות חינוך וגנות ציבוריות ברחבי העיר, ניתוח ופילוח הנתונים, תכנית תקיפה.</p> <p>ב. מופי ובצוע פעילות מערכתית לטיפול בדרג' הרחוב בשית"פ עם הרוחה והמשטרה.</p> <p>ג. מופי המקומות המיועדים להפעת מנוחה, איפוח מוגברת.</p>	<p>א. איפוח מוגברת בשילוב הפיקוח העירוני, המחלקה המשפטית ומשטרת ישראל. תצפיות, מארבים, סיורים</p>	<p>א. ביצוע סיורים רגליים סמויים וגלויים במוסדות חינוך בהם נרשמה כמות גבוהה של אירועי וונדליזם, בדגש על משמורת צה"ליים</p>
משימות	<p>לא צוינו.</p>			

2022	2021	2020	נושא מדדי העלמה
<p>א. צמצום אירועי הוונדליזם ב- 10% לעומת שנת 2021, העלאת כמות דו"חות האכיפה ב- 10%.</p> <p>ב. צמצום כמות אירועי הפרעת המנוחה ב- 10%. העלאת כמות דו"חות האכיפה ב- 10%.</p> <p>ג. הכנסה של 10 דריי רחוב למסגרות עפ"י מודל טיפול מערכתי.</p>	<p>א. הפחתה ב- 10% לעומת שנת 2020.</p> <p>ב. טיפול והכנסה למסגרות של 10 דריי רחוב.</p> <p>ג. הפחתת אירועי הפרעות מנוחה ב- 5% לעומת שנת 2020.</p>	<p>א. לא צוינו.</p> <p>ב. צמצום אירועי וונדליזם בגינות ציבוריות, במוסדות חינוך ובמתקנים עירוניים ב- 5%.</p> <p>ג. צמצום תאונות הדרך כפי"י נתוני המשטרה להגברת האכיפה נגד עברייני התנועה.</p> <p>ד. טיפול מערכתי של גורמי עירייה והשיטור העירוני לצמצום תופעת דריי הרחוב.</p>	<p>מקור תקציבי</p>
<p>אין התייחסות בתוכנית.</p>	<p>אין התייחסות בתוכנית.</p>	<p>אין התייחסות בתוכנית.</p>	

השיטור העירוני

12.6 מנתוני הטבלה ניתן לראות, כי קיים חוסר מהותי בתכנית העבודה לשנת 2020 ביחס לתוכניות העבודה לשנים 2021 – 2022.

12.7 הביקורת שאלה לפשר השוני המהותי בין תוכנית 2020 לתוכניות האחרות. מנהל השיטור מסר לביקורת, כי התוכניות לשנים 2021-2022 הינן בפורמט זה לפי דרישת סמנכ"ל תפעול ושפ"ע שנכנס לתפקידו לפני כשנתיים, ובהלימה למדיניות אותה מנהיגה מנכ"לית העירייה.

12.8 הביקורת מציינת בחיוב, כי מנכ"לית העירייה וסמנכ"ל תפעול ושפ"ע הנהיגו שיטת הצגת תוכניות עבודה שנתיות הכוללות יעדים, מדדי הצלחה, משימות, משאבים ולו"חות זמנים.

סל העבירות

12.9 יחידת השיטור העירוני פועלת על פי יעדים המוגדרים על ידי ראש הרשות ומפקד תחנת המשטרה אל מול סל עבירות מוגדר, הכולל את העבירות המשפיעות על תחושת הביטחון של התושב ומשפיעות על איכות חייו.

12.10 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי סל העבירות מתעדכן אחת לכמה שנים בהלימה לאתגרים המקומיים והארציים.

12.11 סל העבירות בהן מטפל השיטור העירוני כולל את העבירות הבאות:

12.11.1 סל איכות חיים - הפרעת מנוחה, עישון במקום ציבורי, הקמת רעש, סכנה, תקלת תשתית, מכשול, גרימת רעש מבית, גרימת רעש מעסק, גרימת רעש ממקום ציבורי, בעל חיים משוטט/תוקף או משתולל, השלכת פסולת, אירוע חומרים מסוכנים, גניבה, פגיעה בתשתיות, תקלה ברמזורים, חשד למציץ, שכרות.

12.11.2 סל עבירות רישוי ורישוי עסקים - עבירות רישוי מנהליות, הפרת צו, הפרעה לביצוע צו, ביצוע צו/עזרה לביצוע צו, קבצנים/רוכלים בכביש, רישוי עסקים, עסקים ללא רישיון, מכירת משקאות אלכוהוליים לקטינים.

12.11.3 סל אלימות - גרימת נזק, גדיעת עצים או פגיעה בצומח, התעללות בבעלי חיים, רכב נטוש או שרוף, חשש לחיי אדם, החזקת פגיון, אדם חולה נפש מסוכן, הטרדה או הטרדה מינית במרחב הציבורי, הפעלת חזיונים נפצים, ביצוע מעשה מגונה, הפרת סדר, תקיפה, אדם חשוד, גניבה או כייסות, פעמון אזעקה, הפרעה רכב חשוד, אדם במצוקה, שריפה או חשד להצתה, רכב עולה באש, לחצן מצוקה, פגיעה במקומות קדושים, התעללות בחסר ישע, צעקות לעזרה, דקירה או ניסיון דקירה, קטטה, איומים, חטיפת תיק חפץ, איום/תקיפה של עובד ציבור, תקיפת שוטר, הסגת גבול, חשוד בגניבה/ כייסות, תפיסת/מציאת אמל"ח, שכרות, אדם חשוד ברכב, התקהלות תהלוכה אסורה.

12.11.4 בריונות בתנועה - רכב מפריע לתנועה, רכב חוסם יציאה או כניסה, רכב משתולל, חניה על מדרכה, נסיעה על מדרכה, חניה כפולה, תפיסת חניית נכה או דיפלומט, ניסיון דריסה, רכב שמפריע לתחבורה ציבורית.

השיטור העירוני

12.11.5 אבטחת אירועים - הפגנה, אירוע סדר ציבורי, אירוע ציבורי, אירוע בחירות, תעמולת בחירות, השחתת פני מקרקעין.

12.12 הביקורת מצאה, כי בבקרה שעורך משרד הבט"פ קיימת בחינה של מספר העבירות שטופלו על ידי השיטור העירוני אשר מוגדרות מחוץ לסל העבירות. כמו כן, קיים תקן משטרתי של מספר הפניות (באחוזים) המוגדרות מחוץ לסל העבירות וניתן לטפל בהן. מן הבקרה עולה כי החריגה עומדת בתקן המשטרתי המוגדר.

13. ההסכם עם משרד הבט"פ

13.1 שיתוף הפעולה עם המשטרה הוא היסוד לפעילות היחידה והוא מעוגן בהסכם שנחתם עם משרד הבט"פ.

13.2 ההסכם מגדיר את המשאבים של העירייה וכן על משרד הבט"פ להקצות למערך האכיפה, משאבים אלו כוללים תקינת כוח אדם וכן כלי רכב שישי להעמיד לטובת המערך.

13.3 הביקורת קיבלה לידיה את עותקי ההסכם שנחתם בין העירייה למשרד הבט"פ בשנים 2020 ו-2021 ובחנה אותם.

13.4 החלטת ממשלה 1848 וכן תפיסת ההפעלה של מערכי האכיפה העירוניים, מצורפים כנספחים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

13.5 הביקורת בדקה ומצאה, כי ההסכם האחרון נחתם בשנת 2021 ותוקפו עד ליום 31.12.21, אך תקופת ההסכם מגדירה חידוש אוטומטי של ההסכם לתקופה של שנתיים ועד ליום 31.12.23. זאת בתנאי, שאין התנגדות בכתב של אחד מהצדדים לחידוש ההסכם ובכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא.

13.6 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי לא נחתם הסכם מעודכן לשנת 2022 בשל פיזור הכנסת וחלופת הממשלה.

13.7 הביקורת מציינת, כי ההארכה האוטומטית שהוגדרה בתקופת ההסכם תקפה, וכי ההסכם תקף עד ליום 31.12.23.

14. מערך כוח האדם, הסמכה והכשרה.

תקינה

14.1 תקן מצבת הפקחים מוגדר בהסכם שנחתם בין העירייה לבין המשרד לבט"פ והוא כולל 14 פקחים מסייעים. על המשטרה להעמיד לרשות מערך האכיפה מספר זה של שוטרים.

14.2 בבחינת כוח האדם ביחידה בשנים 2020 – 2022 עולה, כי מספר הפקחים המסייעים עומד על 11 – 13 למול תקן של 14. מנהל השיטור מסר לביקורת, כי קיים קושי רב לגייס פקחים מסייעים, וכי תהליך הבדיקה המקדמי של משרד הבט"פ וכן הליך המכרז העירוני, אורכים זמן רב, ובשל כך מועמדים מוותרים באמצע ההליך.

השיטור העירוני

14.3 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי משרד הבט"פ זירז מעט את ההליך לעומת שנים קודמות, אך עדיין הליך הבדיקה והמכרז אורכים כחצי שנה.

14.4 במהלך חודש אוקטובר 2022, גויסו למערך האכיפה העירוני 3 פקחים מסייעים נוספים. הם סיימו קורס פקח עירוני, למדו את האכיפה העירונית באגף הפיקוח, וכעת ממתנינים לקורס פקחים מסייעים.

14.5 הביקורת מציינת בחיוב, כי הנהלת העירייה פעלה להשלמת תקן הפקחים כנדרש בהסכם עם משרד הבט"פ, וזאת גם בדרך של הטבת תנאי שכרם.

14.6 מנהל השיטור מסר, כי לאחר שיוסמכו הפקחים המסייעים החדשים ותקינת כוח האדם (עירייה) תהיה מלאה, יחידת השיטור תהיה זכאית למענק נוסף של 50,000 ₪.

14.7 מנהל האגף ציין, כי לא מקובל עליו שמצבת הפקחים הינה בתקן מלא, ואילו מצבת השוטרים מכילה רק מחצית מהתקן. לדעתו, על העירייה להעמיד תקן זהה למספר השוטרים, ויתר הפקחים יסופחו לפיקוח העירוני. כיום היחס הוא שעל כל שוטר ישנם 2 פקחים.

14.8 סמנכ"ל החטיבה ציין, כי מקבל את עמדת מנהל האגף וסבור כמוהו, כי יש להציב בסד"כ היחידה מספר פקחים מסייעים זהה למספר השוטרים המוצבים ביחידה. את יתרת הפקחים המסייעים יש להציב בפיקוח העירוני. ככל שמצבת השוטרים תגדל, תציב העירייה פקחים מסייעים נוספים במספר זהה.

14.9 מנכ"לית העירייה ציינה, כי הנושא תלוי במדיניות של ראש העיר, ואין לבצע שינויים בסד"כ אלא בהוראת ראש העיר.

הגדרת תפקיד מנהל יחידת השיטור

14.10 נספח ב' לתפיסת ההפעלה, קובע את הגדרת התפקיד והתנאים הנדרשים למנהל יחידת השיטור. הם כוללים את תחומי האחריות וכן תנאים מוקדמים למינויו.

14.11 מנהל יחידת השיטור, מכהן בתפקיד זה החל מחודש דצמבר 2016.

14.12 תאור תפקיד מנהל יחידת השיטור העירוני, מוצג בטבלה להלן:

ייעוד	ניהול יחידת השיטור העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, אחריות על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, זאת במטרה לשמור על סדר היום הציבורי, תחושת הביטחון האישי ושיפור איכות החיים של תושבי העיר ברשות המקומית.
תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות	1) ניהול יחידת השיטור העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית. א. מנהל היחידה הוא הממונה הישיר של הפקחים ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית לרבות גיוסם הנחיייתם, הכוונתם, הדרכתם והכשרתם המקצועית של הפקחים (כולל אימון חד-יומי אחת לשנה), וביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד.

השיטור העירוני

העיקריות הנגזרת מתחומי האחריות	<p>ב. מנהל היחידה שותף לבניית תכנית עבודה ביחד עם מפקד השיטור העירוני מטעם משטרת ישראל, בהתאם לעקרונות של תכנית העבודה כפי שגובשה על ידי ועדת המשנה העירונית לאכיפה.</p> <p>ג. מנהל היחידה אחראי על הכנת סידור עבודה יומי ותכנית עבודה אחודה שבועית, אשר כוללת את פירוט המשימות, דרכי הפעולה להשגתן, הציוותים של כ"א, האמצעים ולוח הזמנים.</p> <p>ד. באחריות מנהל היחידה לבצע וליישם את תכנית העבודה בתחום הרשות המקומית.</p> <p>ה. מנהל היחידה אחראי על העברת דיווחי פקחים למפקד השיטור העירוני, למינהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים ולגורמים רלוונטיים נוספים.</p> <p>ו. באחריות מנהל היחידה להפיק דו"חות יומיים, שבועיים, חודשיים ושנתיים על אודות משימות היחידה לגורמי הרשות המקומית, המשטרה והמינהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים.</p> <p>ז. באחריות מנהל היחידה לאסוף מידע לטובת הפקת דו"ח סיכום חודשי אחוד, המרכז את הפעילויות החודשיות של היחידה.</p> <p>ח. קיום ישיבות שבועיות לסנכרון ועבודה משותפת עם מפקד השיטור העירוני, חילופי מידע והפקת לקחים מהתכנון השבועי.</p> <p>ט. באחריות מנהל היחידה לעדכן את מפקד השיטור העירוני בכל נושא הנוגע לפעילות מערך האכיפה המועלה ע"י גורמים בעירייה.</p> <p>2. אחריות על ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.</p> <p>א. מנהל היחידה אחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של הפקחים ביח' הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, על חוקי העזר השונים וכן על סיוע הפקחים המסייעים למשטרת ישראל בפעולות מניעת אלימות ושמירה על הסדר הציבורי.</p> <p>ב. אחריות מנהל היחידה לדווח למפקד התחנה, למנכ"ל הרשות המקומית ולמינהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים על כל אירוע חריג שמתרחש במהלך פעילות מערך האכיפה העירוני.</p> <p>ג. במצב חירום או באירוע קיצון, בו הוסט כוח השיטור העירוני ממשימותיו לטיפול, יפעיל מנהל היחידה את הפקחים הפועלים ביחידה בביצוע משימותיהם עד לחזרת כוח השיטור העירוני למשימותיו, והכל בכפוף להחלטת מנכ"ל הרשות ובתיאום עם מפקד התחנה המשטרתית הרלוונטית.</p> <p>3. ייצוג והנחיית גורמי יחידת הפיקוח ברשות המקומית, בתחומי פיקוח ואכיפה.</p> <p>א. מנהל היחידה אחראי על ייצוג אנשי היחידה אל מול גורמי הרשות המקומית, המשטרה והמשרד לביטחון הפנים.</p> <p>ב. מנהל היחידה אחראי על כינוס מועצת האכיפה העירונית וועדת המשנה לאכיפה.</p> <p>ג. מנהל היחידה אחראי על כתיבת נהלים הנגזרים מתפיסת ההפעלה הארצית בנוגע</p>
---	---

השיטור העירוני

<p>לעבודת הפקחים, וכן להטמעתם ולאכיפתם. ד. באחריות מנהל היחידה להנגיש כלים מקצועיים עבור העובדים ביחידת האכיפה.</p>	
<p>א. אמינות ויושרה. ב. יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים. ג. יכולת התמודדות עם לחץ. ד. ערנות ודריכות. ה. יחסי אנוש טובים. ו. ייצוגיות. ז. סמכותיות. ח. יוזמה ויצירתיות. ט. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. י. יכולת ארגון, תכנון וביצוע. יא. עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</p>
<p>בכפוף להחלטת ראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות.</p>	<p>כפיפות</p>
<p>תנאים מקדימים למינוי:</p>	
<p>בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 - או תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	<p>ידע השכלה</p>
<p>סיים בהצלחה קורס פקחים עירוניים תוך שנה מיום קבלת התפקיד. סיים בהצלחה קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים תוך שנה מיום קבלת התפקיד. בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא/ משטרה /שב"כ יתרון.</p>	<p>קורסים והכשרות מקצועיות</p>
<p>רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.</p>	<p>תעודות ורישיונות</p>
<p>שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.</p>	<p>שפות</p>
<p>אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ). אישור מרופא מורשה בדבר כשירות הרפואית לתפקיד.</p>	<p>תנאי כשירות נוספים</p>

השיטור העירוני

לא נדרש.	רישום מקצועי
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל ניסיון – מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום 5 – שנות ניסיון כאמור לעיל. עבור טכנאי מוסמך 6 – שנות ניסיון כאמור לעיל.	ניסיון מקצועי
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום 5 – שנות ניסיון כאמור לעיל. עבור טכנאי מוסמך 6 – שנות ניסיון כאמור לעיל.	ניסיון ניהולי
בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.	העדר רישום פלילי

14.13 הביקורת בדקה ומצאה, כי מנהל יחידת השיטור עומד בכל התנאים כפי שהוגדרו בתפיסת ההפעלה.

14.14 מנהל יחידת השיטור, וכן מנהל אגף הפיקוח העירוני הם שוטרים לשעבר. הביקורת התרשמה, כי ניסיון תעסוקתי זה, מסייע בידיהם רבות בהוצאה לפועל של מדיניות האכיפה העירונית בתחום השיטור.

הגדרת תפקיד פקח מסייע

14.15 נספח ג' לתפיסת ההפעלה, קובע את הגדרת התפקיד והתנאים הנדרשים לקבלת מועמד כפקח מסייע והם כוללים: ידע והשכלה, תעודות ורשיונות, שליטה בשפות, תנאי כשירות, ידע ביישומי מחשב והיעדר רישום פלילי.

14.16 הביקורת בחנה את הדרישות כפי שמפורטים בתפיסת ההפעלה למול מכרז לפקח מסייע שפורסם על ידי העירייה ביום 29.6.22 ומצאה, כי העירייה הגדירה את התפקיד במכרז בהלימה לנדרש בתפיסת ההפעלה.

14.17 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי פקחים רבים עומדים בתנאי הסף של המכרז, אך לבסוף לא עוברים את הליך הבידוק המשטרתי, ועל כן הוא החיל תהליך הפוך. ראשית הוא מגיש את המועמד לבדיקת משרד הבטי"פ, ולאחר שעמד בכל הנדרש הוא מגיש אותו למכרז.

14.18 פקח מסייע לאחר שעבר את הליך הבדיקה המקדמית והמכרז, מוסמך על ידי ראש העיר בחתימתו לאכיפת חוקי העזר העירוני.

14.19 הביקורת בדקה את כתבי המינוי וההסמכה לפקחים המתועדים במשאבי אנוש למול מצבת הפקחים המסייעים ומצאה, כי מתוך 11 פקחים מסייעים קיימים כתבי הסמכה ל-7 בלבד.

14.20 מנהלת מחלקת משמעת ואכיפה בחטיבת משאבי אנוש מסרה לביקורת, כי לאחר בדיקה חוזרת כתבי ההסמכה לא נמצאו בתיקים האישיים של העובדים. בנוסף, פנתה למנהל יחידת השיטור על מנת לאתר את כתבי ההסמכה באם מתועדים במשרד לבטי"פ או ביחידה.

השיטור העירוני

14.21 הביקורת מציינת את חשיבות תיעוד מסמכים אלו בתיקי העובדים לצורכי פיקוח ובקרה, וממליצה לאתר העתקים של כתבי ההסמכה ולתעדם כנדרש.

14.22 ככל שפקחים אלו לא קבלו הסמכה, יש להסמיכם כנדרש.

14.23 בזמן שמנהל השיטור החל לנהל את היחידה, הוא מצא ביחידה ארון שהכיל ציוד, וכן מסמכים שתויקו בתיקים אישיים של עובדים. מנהל השיטור שמר את התיעוד, והוסיף עם הזמן מסמכים נוספים רלוונטיים.

14.24 לאחר הערת הביקורת, הוא ביצע חיפוש נוסף בתיקים, ונמצא כתב הסמכה נוסף של הפקח המסייע ר.ו., הוא התבקש העביר להעביר העתק לביקורת ולמשאבי אנוש.

14.25 מנהל האגף ביקש מהביקורת להעביר אליו רשימה של הפקחים שלא נמצא עבורם כתב הסמכה, והוא ייפנה לראש העיר על מנת שיוסמכו כנדרש.

14.26 סמנכ"ל החטיבה הורה למנהל האגף לפעול על מנת שראש העיר, יחתום על כתבי הסמכה לפקחים שלא נמצא כתב ההסמכה שלהם. כמו כן, לתעד את האישורים הנדרשים בתיקים האישיים ביחידה, בנוסף לעותק הנשמר במשאבי אנוש.

הליך הבדיקה של משרד הבט"פ

14.27 הליך הבדיקה של המשטרה כולל את השלבים הבאים:

14.27.1 מנהל יחידת השיטור, מחיל שאלון מועמד באמצעות פלטפורמה ממוחשבת של משרד הבט"פ. המועמד ממלא את השאלון.

14.27.2 משרד הבט"פ בודק את נתוני המועמד והתאמתו לתנאי הסף כפי שהוגדרו בתפקיד הפקח המסייע בתפיסת ההפעלה.

14.27.3 במידה והמועמד עומד בתנאים הוא מוזמן למלא שאלון איתור נוסף שמטרתו לאבחן סייגים נפשיים או התנהגותיים.

14.27.4 במידה והמועמד עבר את שאלון האיתור, הוא מוזמן לראיון עם קב"ט משטרה במשטרת בת-ים או בתחנה אחרת במרחב.

14.27.5 במידה והוא עבר בהצלחה את ראיון הקב"ט, הפקח יקבל סיווג רז. סיווג רז מהווה את רמת הסיווג הבטחונית של המועמד.

14.28 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי לעיתים ניתן לפקח מסייע, סיווג רז אך עם התנייה מסוימת או הגבלה לעבוד בערים ספיציפיות. במקרים מסוימים, מנהל השיטור יערער על התניית הסיווג.

הכשרה

14.29 מועמד לפקח מסייע, אשר עבר את הליך הבדיקה של משרד הבט"פ וכן מכרז לתפקיד, עובר הכשרה לתפקיד.

14.30 ככלל, כל פקח מסייע, מתחיל את עבודתו כפקח עירוני, וזאת על מנת ללמוד את נושא האכיפה העירונית בתחומים נוספים.

השיטור העירוני

14.31 הפקח עובר הסמכה לפקח עירוני, באמצעות הדרכה המועברת על ידי סגן מנהל אגף הפיקוח.

14.32 פקח מסייע, שסיים הכשרה לפקח עירוני יועבר ליחידת השיטור רק לאחר שסגן מנהל אגף הפיקוח התרשם, כי הפקח בקיא בכל ההיבטים בהם הוא הוסמך. פקח מסייע יכול לשהות באגף הפיקוח כפקח עירוני לתקופה של מספר ימים – חצי שנה, הדבר תלוי בקצב הלמידה של הפקח.

14.33 כאשר הפקח המסייע מוצב ביחידת השיטור, הוא עובר חניכה של שוטר ופקח ותיק, משמע הוא יהיה איש הצוות ה-3 בניידת. בשלב זה אין לו סמכויות של פקח מסייע עד אשר יעבור את קורס ההסמכה של משרד הבט"פ.

14.34 משרד הבט"פ משתמש במיקור חוץ לביצוע ההסמכה, וקיימות מספר חברות המעבירות את קורס ההסמכה.

14.35 קורס ההסמכה אורך 5 ימים והוא כולל סילבוס משתנה שעיקרו הגדרת סמכויות, סימולציות של מפגשים עם אזרחים, תרגילי קרב מגע, ולמידת החוקים הרלוונטים לביצוע עבודת השיטור. בתום הקורס מתקיים מבחן.

14.36 במידה והפקח עבר בהצלחה את הקורס, וכן עמד בכל התנאים המקדימים לשלב זה, מנהל השיטור ממלא את פרטיו בטופס עמידה בתבחינים.

14.37 על טופס העמידה בתבחינים חותמת היועמ"ש של העירייה. מנהל השיטור מסר לביקורת, כי במידה וחסר טופס או שלב הנדרש בתבחינים, היועמ"ש לא חותמת, ומחזירה את הבקשה ליחידת השיטור.

14.38 היועמ"ש מאשרת בחתימתה, כי הפקח המסייע עמד בכל התבחינים, ושולחת את הטופס החתום למינהלת מערכי האכיפה במשרד הבט"פ.

14.39 משרד הבט"פ מנפיק לו תעודת פקח מסייע, המקנה לפקח המסייע את הסמכויות המורחבות, תעודה זו תקפה לשנה.

סמכויות

14.40 על פי החוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה) תשע"א 2011, פקח מסייע נושא סמכויות מורחבות, אותן הוא יכול להפעיל במקרים שהוגדרו על ידי החוק ועיקרן סמכויות למניעת מעשה אלימות.

14.41 לשם סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, רשאי הפקח המסייע להפעיל את הסמכויות המפורטות להלן. אם ביצע אדם מעשה אלימות בפני הפקח המסייע, או בפני אדם אחר הקורא לעזרה ומצביע עליו בפני הפקח המסייע, או אם נוכח הפקח המסייע, כי בשל איום או מעשה של אדם בפניו או בפני אדם אחר הקורא לעזרה והמצביע עליו בפני הפקח המסייע, הוא עומד לבצע מעשה אלימות:

14.41.1 הזדהות – לדרוש מאותו אדם למסור לו את שמו ומענו, ולהציג לפניו תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המזהה אותו.

השיטור העירוני

14.41.2 עריכת חיפוש – לערוך חיפוש על גופו של האדם, אם יש לו חשד סביר שהאדם נושא עמו שלא כדין נשק, או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק.

14.41.3 עיכוב – לעכב את האדם עד לבואו של שוטר, בהתאם לסעיפים 72-74 לחוק סדר הדין הפלילי, סמכויות אכיפה מעצרים התשנ"ו 1996, וכן סעיף 44 לפקודת החיפוש, פקח מסייע המבצע עיכוב לפי פסקה זו, רשאי להשתמש בכוח סביר, אם סירב האדם להיעתר לבקשת העיכוב, ויש חשש שיימלט או שזהותו אינה ידועה.

14.42 הפקח המסייע יפעיל סמכויות אלו, שמטרתן למנוע מעשה אלימות, גם שלא בנוכחות שוטר.

14.43 יש לציין, כי פקח עירוני שאינו פקח מסייע, אינו מורשה ואין לו סמכויות לביצוע הפעילויות המוגדרות לעיל.

תעודת פקח מסייע

14.44 על פי החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה) תשע"א 2011, תעודת פקח מסייע חתומה בידי קצין בכיר שהסמיך הפקח הכללי של משטרת ישראל לעניין זה. בתעודה מצוינים תפקידו וסמכויותיו של הפקח המסייע, והמקומות המנויים בתוספת השנייה לחוק, שבהם הוא מוסמך להפעיל את סמכויותיו.

14.45 על פי המוגדר על גבי תעודת פקח מסייע, פקח מסייע לא יפעיל את סמכויותיו, אלא בנוכחות שוטר או בהתאם להנחיות מפקד תחנת המשטרה בתחומה הוא פועל, או מי מטעמו.

14.46 הפעלת הסמכויות תהא כשהוא לובש מדי פקח מסייע, ועונד באופן גלוי תג המזהה אותו ואת תפקידו כאשר בידו תעודה זו, הוא יציג אותה על פי דרישה.

14.47 הביקורת בדקה את כלל תעודות הפקחים המסייעים ומצאה, כי כל הפקחים המסייעים המופיעים במצבת הפקחים מחזיקים תעודה כנדרש, כל תעודות תקפות עד ליום 30.6.22.

14.48 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי לא חודשו תעודות הפקחים המסייעים בשל פיזור הכנסת וחילופי ממשלה, והציג לביקורת מסמך מהמחלקה המשפטית של המשרד לבט"פ שנושאו: "הארכת תוקף הסמכת פקחים מסייעים".

14.49 מן המסמך עולה, כי בשל פיזור הכנסת ביום 30.6.22, ובהתאם לסעיף 38 בחוק יסוד הכנסת, כל חקיקה שפקעה בחודשיים האחרונים לכהונת הכנסת היוצאת, תעמוד בתוקפה במשך 3 חודשים לכהונת הכנסת הנכנסת.

14.50 על בסיס חוק יסוד זה, הוארך אוטומטית תוקפו של החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה) 2011.

14.51 כמו כן, המסמך מאשר, כי עם ההארכה האוטומטית של הוראת השעה, יש לראות בתעודות הפקחים המסייעים כתקפות, כל עוד הוראת השעה תקפה, משמע עד ל- 3 חודשים לאחר כינון הכנסת הבאה.

אימונים, הדרכות וכשרות מבצעית

14.52 על פי תפיסת ההפעלה, אחת לשנה יקיימו הפקחים המסייעים אימון לשמירת כשירות מבצעית באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים עפ"י תוכנית לשמירת כשירות שהגדירה חטיבת האבטחה במשטרת ישראל. עמידה במבחנים שיקוימו במסגרת הכשירות המבצעית היא תנאי להמשך העסקתו של הפקח המסייע בתפקידו.

14.53 מערך האכיפה העירוני בכללותו יקיים אחת לשנה, הכשרה משותפת שתכלול בין היתר את הנושאים שלהלן: תגובות למקרי אלימות בפעילות של צוות עבודה משולב, פקחים ושוטרים (גיבוי הדדי, היחלצות ממצבי מצוקה וכדומה), תקשורת בינאישית, עבודת צוות, התמודדות עם סביבה עוינת, שינון נהלים והנחיות עפ"י קביעת מפקד השיטור העירוני ומנהל יחידת האכיפה.

14.54 הביקורת בדקה, את קורסי הרענון השנתיים שבוצעו בשנים 2020 – 2022 למול סטטוס הפקחים המסייעים כפי שדווחה בדיווח החודשי למשרד הבט"פ. הביקורת מצאה, כי כל הפקחים המסייעים עברו רענון כנדרש, למעט פקח אחד (ר.ו.) שנעדר מיום הרענון המרוכז שבוצע ביום 7.6.22.

14.55 מנהל יחידת השיטור מסר לביקורת, כי הפקח המסייע נעדר מיום זה בשל פטירת אימו והציג בפני הביקורת מסמך המאשר, כי רשם את הפקח המסייע ליום רענון שיתקיים ביום 22.11.22.

14.56 הביקורת בדקה את ההכשרות המשותפות שביצעה היחידה בין השנים 2020 – 2022 ומצאה, כי היחידה קיימה אותן בתאריכים: 10.5.20, 3.11.21, 8.2.22.

14.57 על פי תפיסת ההפעלה, אחת לשנה על הפקחים המסייעים והשוטרים לעבור אימון נשק משותף (במטווח), אך הפקחים המסייעים נושאי הנשק עוברים זאת במטווח פרטי, ואילו השוטרים במטווח משטרתי, אך לא במשולב. סגן מפקד השיטור מסר לביקורת, כי הסיבה נעוצה בביטוח הפקחים במבנה משטרתי, וכי הוא מציע שיקיימו את המטווח המשותף במלמ"ש (בית ספר לשוטרים הנמצא בבית שמש).

14.58 הביקורת מעירה, כי קיום אימונים משותפים כפי שהוגדרו בתפיסת ההפעלה חיוניים לפעילות היחידה, לכשירותם וכן ללכידות ולגיבוש בין הפקחים והשוטרים.

14.59 הביקורת מציינת בחיוב, כי ההכשרות המשותפות למעט מטווח משותף, בוצעו בהלימה לתפיסת ההפעלה, וממליצה לפעול על מנת להוציא לפועל אימון חשוב זה.

סידור עבודה

14.60 בסדר העבודה של השיטור העירוני קיימות 3 משמרות:

14.60.1 משמרת א' – בין השעות 06:30 – 15:00.

14.60.2 משמרת ב' – בין השעות 14:30 – 22:00.

14.60.3 משמרת ג' – בין השעות 21:30 – 05:00.

14.60.4 מתואמת א' – בין השעות 08:00 – 17:00, שישי-שבת – 09:00 – 18:00.

השיטור העירוני

14.60.5 מתואמת ג' – בין השעות 18:00 – 03:00.

14.61 בהלימה למשמרות העבודה מבוצע סידור העבודה לפקחים. מנהל השיטור מקבל מסגן מפקד השיטור סידור עבודה שבועי של השוטרים במערך, ויוצר סידור עבודה מקביל המשבץ שוטר יחד עם פקח מסייע.

14.62 מטרת המשמרת המתואמת הינה לתת מענה כתגובה לאירועים בתפר בין המשמרות הקבועות.

14.63 שיבוץ כוח האדם למשמרות בסידור העבודה מסווג כדלקמן :

14.63.1 משולב – צוות של שוטר ופקח מסייע הפועל בניידת שיטור עירונית.

14.63.2 שיטור – צוות של שוטר ופקח מסייע הפועל בניידת שיטור משטרתית.

14.63.3 פקחנות – צוות של 2 פקחים מסייעים הפועל בניידת שיטור עירונית.

14.63.4 מתואמת שיטור – צוות של שוטר ופקח בניידת שיטור משטרתית או שוטר באופנוע במשמרת מתואמת.

14.63.5 מתואמת משולב – צוות של שוטר ופקח בניידת שיטור עירונית או פקח באופנוע במשמרת מתואמת.

14.63.6 קטנוע (עירוני) – פקח מסייע יחיד הפועל בקטנוע אכיפה עירונית.

14.63.7 קטנוע (משטרתית) – שוטר יחיד הפועל בקטנוע אכיפה עירונית משטרתית.

14.64 במשמרת בה כוח אדם משטרתית חסר, פקח מסייע לא יוכל לבצע פעולות אכיפה של שיטור, ועל כן הוא מבצע תפקיד של פיקוח עירוני.

השיטור העירוני

קטנוע משטרה	קטנוע עירוני	מתאמת משולב	מתאמת שיטור	פקודות	שיטור	משולב	משמרת	יום	שבע העבודה
			1	1		1	א	ג	20.2.21 – 14.2.21
				1		1	ב	ד	
		1			1	2	א		
				1		1	ב	ה	
		1	1		1		א		
					1	1	ב	ו	
		1					א		
					1		ב		
		1					א	ז	
			1			1	ב		
	1					1	א	א	
					1	1	ב		
		1				1	א		
					1	1	ב		
						1	א		
					1	1	א	ב	
					1	1	ב		
					1	1	א	21.8.21 – 15.8.21	
					1	1	ב		
							א	ג	
					1		ב		
					1		א	ד	
						2	ב		

השיטור העירוני

קטגוריית משטרה	קטגוריית עירוני	מותאמות משולב	מותאמות שיטור	פקחות	שיטור	משולב	משמרת	יום	שבוע העבודה
1					1	1	ב		21.8.21 – 15.8.21
						1	ג		
			1		1	2	א	ה	
					1	1	ב		
			1			1	ג		
		1					א	ו	
							ב		
			1	1	1		ג		
		1				2	א	ז	
1			1		1	2	ב	א	
							ג		
			1			1	א	ב	
							ב		
			1			1	ג		
							א	ד	
			1			1	ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		
							א		
							ב		
							ג		

השיטור העירוני

שבע העבודה	יום	משמרת	משולב	שיטור	פקחות	מתאמת שיטור	מתאמת משולב	קטנוע עירוני	קטנוע משטרה
15.1.22 – 9.1.22	ו	א		1		1	1		
		ב							
	ז	א	1			1			
		ב							
	ח	א							
		ב							
	ט	א							
		ב							
	י	א	1						
		ב							
23.4.22 – 17.4.22	א	א							
		ב							
	ב	א	1						
		ב							
	ג	א							
		ב							
	ד	א	1						
		ב							
	ה	א							
		ב							
ו	א	1							
	ב								
ז	א								
	ב								
ח	א	1							
	ב								
ט	א								
	ב								
י	א	1							
	ב								

השיטור העירוני

קטנוע משטרה	קטנוע עירוני	מותאמת משולב	מותאמת שיטור	פקחנות	שיטור	משולב	משמרת	יום	שבוע העבודה
		1					א	ש	23.4.22 – 17.4.22
		2			1		ב		
							ג		

השיטור העירוני

14.66 מנתוני הטבלה ניתן לראות, כי לא קיימת משמרת בה נעשה שימוש בכל כלי הרכב של היחידה. כמו כן, נעשה שימוש מירבי בניידות השיטור העירונית ופחות בניידות משטרה.

14.67 מספר משמרות הפקחות עומד על סך של 3 – 6 משמרות בשבוע, והוא מבטא את החוסר במצבת השוטרים. משמרות הפקחות מסייעות לפיקוח העירוני באכיפה העירונית, אך חוטאות למטרת הקמת יחידת השיטור העירוני.

14.68 בסופי שבוע, עיקר הפעילות במערך האכיפה מבוצעת על ידי שוטרים ולא פקחים מסייעים.

14.69 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי פקח שעובד משמרת של סוף שבוע, זכאי ליום פגרה כנגד במהלך השבוע, ובנוסף לתשלום הקבוע על פי חוק ימי המנוחה. למרות זאת, מנהל היחידה משבץ רק 2-3 פקחים במשמרות סופי השבוע, בשל היעדר יכולת המשטרה להציב שוטרים בהתאם.

14.70 בנוסף, ככל שיהיו יותר שוטרים במשמרות סופיים, יופעלו יותר פקחים מסייעים. הוא מחויב לתת פקח כנגד שוטר. כמו כן, בעת ששוטר נעדר ממשמרת, אין לו מחליף והיעדרותו מבטלת את המשמרת. בעת שפקח נעדר ממשמרת מנהל השיטור מציב פקח מחליף.

15. האמצעים לביצוע האכיפה העירונית

המבנה הפיסי של יחידת השיטור

15.1 על פי תפיסת ההפעלה, כחלק מהיערכות לוגיסטית למערך, על הרשות להקצות מבנה משותף ליחידת השיטור. על המבנה לעמוד בתנאים שהוצבו בתפיסת ההפעלה.

15.2 הקצאת המבנה והתאמתו לצרכי היחידה הינה באחריות העירייה.

15.3 באחריות המשטרה להתקין אמצעי אבטחה (מצלמות, אזעקה ובקרת כניסה), ריהוט וציוד המטבח והצבת אמצעי תקשורת משטרתית.

15.4 הביקורת בחנה את מבנה יחידת השיטור בפועל למול הנדרש ממבנה היחידה בתפיסת ההפעלה בטבלה שלהלן:

תאור התנאי	נדרש בתפיסת ההפעלה	בפועל	הערות
חדר מפקד משטרה	9 מ"ר	6 מ"ר	
חדר סגן מפקד היחידה	לא נדרש בתפיסת ההפעלה	6 מ"ר	לא נדרש בתפיסת ההפעלה, אך בפועל קיים חדר נפרד למפקד וחדר נפרד לסגנו.
חדר מילוי דו"חות	9 מ"ר	-----	לא קיים חדר ייעודי למילוי דו"חות, הפעולה מבוצעת בחדר התדריכים.
חדר תדריכים	18 מ"ר	20 מ"ר	
חדר ארוניות אישיות	9 מ"ר	6 מ"ר	
מטבחון	לא צוין גודל	קיים	
שירותים	לא צוין גודל	קיים	
חדר תקשורת	7 מ"ר – 9 מ"ר	כ- 2	

השיטור העירוני

תאור התנאי	נדרש בתפיסת ההפעלה	בפועל	הערות
משטרת		מ"ר	
מחסן	7 מ"ר	לא קיים	קיימים 2 ארונות מחוץ למבנה הסמוכים לכניסה למבנה המכילים ציוד

15.5 מנתוני הטבלה, ניתן לראות כי מבנה יחידת השיטור לא עומד באופן מדויק בתנאים המקדימים הנדרשים ממבנה היחידה לפי תפיסת ההפעלה. למרות זאת, המבנה משמש את יחידת השיטור ומאפשר להם לבצע את עבודתם כנדרש.

15.6 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי העירייה ציידה את המטבח, זאת למרות שבתפיסת ההפעלה המשטרה היא זו שהייתה צריכה לציידו.

15.7 בנוסף בין החודשים מרץ – מאי 2022 העירייה שיפצה את מבנה היחידה בכדי להתאימו לצרכי הפעלת היחידה.

15.8 הביקורת מצאה, כי בימים האחרונים ביצע הקבלן המשפץ עבודות גימור ותיקון קלות, אך עדיין חסר ריהוט, כגון שולחן לחדר תדריכים, כסאות וציליה.

15.9 השלמת הריהוט החסר הינה באחריות המשטרה.

15.10 השלמת רכישת צילייה והתקנתה באחריות העירייה.

15.11 הביקורת ממליצה להשלים את הריהוט הנדרש ליחידת השיטור.

15.12 מנהל האגף ציין, כי יפעל יחד עם מחלקת המשק על מנת לסייע בהשלמת הריהוט החסר.

15.13 הביקורת מצאה, כי חדר התקשורת של יחידת השיטור מכיל ארון תקשורת נפרד למשטרה וארון תקשורת נפרד לעירייה. כמו כן, בנוסף לאמצעי הקשר הקיימים בחדר, קיים מחשב בבעלות העירייה שאינו בשימוש כרגע.

15.14 מנהל יחידת השיטור מסר לביקורת, כי הוא עתיד להתקין במחשב זה את מערכת הסי.אר.אם העירונית, על מנת שהחדר ישמש שוטרים ופקחים גם כן.

15.15 הביקורת ממליצה, להשלים את התקנת מערכת הסי.אר.אם, ולהשמיש את המשאב עבור מנהל השיטור ופקחי היחידה.

15.16 מנהל השיטור הציג לביקורת, מייל ששלח למחלקת מחשוב ביום 6.11.22 בבקשה להתקין את המערכת, זאת לטענתו לאחר פניות טלפוניות רבות למחשוב. בנוסף סמנכ"לית שירות, הציעה לו לפנות למוקד העירוני שישלחו נציג מטעמם להתקין את המערכת.

ניקיון יחידת השיטור

15.17 לאורך תהליך הביקורת, הביקורת שהתה ביחידת השיטור העירוני בין פעם לפעמיים בשבוע. במסגרת ביקורים אלו, התרשמה הביקורת, כי ניקיון מבנה יחידת השיטור אינו מספק, וכי כל העת היחידה במצב מלוכלך או כמעט סביר אך לא יותר מכך.

15.18 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי היחידה עובדת 7 ימים בשבוע 24 שעות ביממה, ועל כן יש להוסיף ניקיון גם בימי שישי ולא רק 5 ימי ניקיון בשבוע.

השיטור העירוני

15.19 בנוסף, המנקה מגיעה במהלך הבוקר, באמצע שעות פעילות היחידה, והדבר אינו תואם את "שעון החיים" של היחידה. על מנת לדאוג שהיחידה תהיה נקייה ובהתאם לשעות פעילותה, לדעת מנהל השיטור על המנקה להגיע בשעות הבוקר המוקדמות או הערב המאוחרות.

15.20 בעבר, ניקיון היחידה היה ממומן על ידי המשטרה וכן על ידי העירייה. השתתפות המשטרה בניקיון הופסקה לפני כשנתיים, ומאז כל עלויות הניקיון חלות על העירייה.

15.21 סמנכ"ל פיתוח הון אנושי ציין, כי נושא הניקיון נמצא בבדיקה כולל הגדלה תקציבית.

היתר נהיגה לפקח מסייע בניידת משטרה

15.22 על פי תפיסת ההפעלה, החל מיוני 2019 הוחלט לאשר לפקחים מסייעים במסגרת פעילותם במערך האכיפה העירוני, לנהוג בניידות המשטרה בהתאם להנחיות משטרת ישראל, וכפוף לתנאים המפורטים בנספח כ"א לנוהל משטרה 02.220.220, המצורף כנספח יד' לתפיסת ההפעלה בנושא נהיגה ברכב משטרה, ובפקודת התעבורה ובתקנות שתוקנו מכוחה.

15.23 התנאים המקדימים להגשת בקשה להיתר נהיגת פקח מסייע ברכב משטרה הם:

15.23.1 ברשות הפקח המסייע תהיה תעודת "פקח מסייע" בת תוקף.

15.23.2 הוא מחזיק ברישיון נהיגה אזרחי בתוקף, המתאים לסוג הרכב, והוא בעל וותק נהיגה של שנתיים לפחות. לא תותר הרשאה לנהיגת פקח מסייע אם מדובר בנהג חדש/צעיר כהגדרתם בפקודת התעבורה.

15.23.3 מלאו לו 24 שנים.

15.24 הפקח המסייע, אשר קיבל היתר לנהוג ברכב משטרתי, מקבל ציפ (שבב) עימו ניתן להניע את הרכב. שבב זה מנטר את פעולות, הנוהג ואוסף נתונים על נהיגתו לצרכי בקרה. השבב הינו אישי, לכל פקח מסייע שקיבל היתר ולכל שוטר במערך.

15.25 אחת לשנה משרד הבט"פ מקיים בקרה ביחידת השיטור, במסגרת הבקרה נבחן גם נושא השימוש בניידות המשטרה, וחריגים שעולים מהשימוש בניידות.

15.26 נהיגת פקח מסייע תאושר בידי מפקד יחידת השיטור, ותוגש לקבלת היתר נהיגה משטרתי.

15.27 נהיגת פקח מסייע תתבצע בכפוף לנוכחות שוטר קבע בעל רישיון נהיגה משטרתי בתוקף באותה ניידת (בשל הצורך של השוטר להחליף את הפקח המסייע בעת נהיגה מבצעית).

15.28 בשום מקרה לא תותר נהיגה מבצעית של פקח מסייע בניידת משטרה.

15.29 על הפקח המסייע יחולו כל המגבלות והחובות שהשיתו מחלקת תחבורה או מדור תובלה במשטרה.

15.30 היתר נהיגה משטרתי ניתן על ידי ראש מדור תחבורה ותובלה במשטרה, ולאחר שוידא, כי הפקח בעל רישיון בר תוקף, כי הפקח כשיר רפואית לנהוג וכי הוא לא הורשע בעבירות:

15.30.1 7 שנים שקדמו לבקשה – גרימת מוות בנהיגה רשלנית, הפקרה אחרי פגיעה.

15.30.2 5 שנים שקדמו לבקשה – נהיגה בשכרות, נהיגה תחת השפעת משקה משכר או תחת השפעת סם מסוכן, סירוב לבדיקת שכרות, נהיגה בהשפעת משקה משכר

השיטור העירוני

או סם מעל המידה הקבועה, נהיגה בפסילה, גרימת תאונת דרכים נזק וחבלה, זיוף סימני זיהוי לרכב ועוד עבירות תעבורה כפי שהוגדרו בנספח.

15.31 הביקורת סיירה עם צוות משולב של פקחית מסייעת ושוטר בניידת משטרה, בעת הסיוור החליפה הפקחית המסייעת את השוטר בנהיגה, אך ברכב נותר השבב של השוטר, ולא הוחלף לשבב הפקחית.

15.32 הביקורת בדקה מול סגן מפקד השיטור את היתרי הנהיגה בניידות המשטרה, ובדקה אותם למול מצבת הפקחים המסייעים ומצאה, כי 8 מתוך 11 פקחים נושאים היתר לנהיגה בניידת משטרה.

15.33 מתוצאות הבדיקה התברר לביקורת, כי הפקחית שנהגה בניידת המשטרה, אינה מחזיקה בהיתר נהיגה בניידת משטרה, ולמעשה אינה יכולה לנהוג בניידת.

15.34 הביקורת מעירה בחומרה, כי מדובר בעבירת משמעת הן משום שנהגה בניידת ללא היתר, והן משום שהשתמשה בשבב של השוטר. יש לטפל בנושא בכל חומרת הדין, לבל ישנה.

15.35 הביקורת מעירה, כי מעבר להנחיות קיימת חשיבות רבה להפרדה בין פעולות הנהיגה של המשתמשים השונים. הדבר קריטי בעיקר כאשר קיימת נהיגה מבצעית, או כאשר הנוהג מבצע עבירות תעבורה או נזק לרכב המשטרה.

15.36 הביקורת מעירה, כי על מנהל יחידת השיטור לטפל בבעיית משמעת זו מול מנהל האגף וסמנכ"ל החטיבה.

15.37 מנהל השיטור ציין, כי עם הערת הביקורת, בשיעור שבועי שהתקיים ביום 15.11.22 ניתנה הוראה חדש משמעית של פקחים מסייעים שללא היתר שלא לנהוג בניידת משטרה. לטעמו אין צורך בבירור משמעתי לפקחית היות ומי שביקש ממנה לנהוג זה השוטר ובידיעה שהיא אינה מחזיקה היתר.

15.38 בנוסף, בעקבות הערת הביקורת, סגן מפקד השיטור פועל על מנת להוציא היתרי נהיגה בניידת משטרה ל – 3 הפקחים שאינם נושאים היתר כזה.

15.39 מנהל האגף ציין, כי מדובר במקרה חד פעמי וכי מנהל השיטור חידד את נושא היתר הנהיגה בניידת משטרה והדגיש את האיסור בדבר נהיגה בניידת משטרה ללא היתר.

15.40 סמנכ"ל החטיבה הורה למנהל השיטור לבצע שיחת בירור עם הפקחית המסייעת, לתעדה בכתב ולשלוח העתק אליו וכן לתייק עותק בתיק האישי של העובדת.

15.41 מנכ"לית העירייה הורתה לקיים שיחת בירור לפקחית המסייעת שנהגה ללא היתר.

15.42 הביקורת שאלה מדוע לא כל הפקחים המסייעים מחזיקים היתר נהיגה בניידת משטרה, סגן מפקד השיטור ענה, כי הוא תיאם יום ייעודי לנושא זה, בו הגיע ליחידה סמל ממדור תחבורה ותובלה שטיפל בכלל היתרי הפקחים שהיו באותו היום. 3 הפקחים המסייעים לא היו באותו היום, ועל כן לא הוצא עבורם היתר נהיגה בניידת משטרה.

השיטור העירוני

15.43 בנוסף, בעקבות שאלת הביקורת ובדיקת ההיתרים למול מצבת הפקחים, סגן מפקד השיטור לקח טפסים ייעודים ממדור תחבורה ותובלה, והוא פועל על מנת להסדיר היתר נהיגה בניידת משטרה לפקחים שאינם מחזיקים בהיתר.

15.44 הביקורת ממליצה, לפעול בהלימה לנוהל המשטרה 02.220.220 להיתר נהיגה לפקח מסייע, וכן לפעול להוצאת היתרי נהיגה ל- 3 הפקחים המסייעים שאין בידם.

זיווד ושילוט כלי הרכב

15.45 על פי נספח ד' לתפיסת ההפעלה, זיווד ושילוט של רכב פיקוח עירוני הפועל במערך האכיפה העירוני, רכב שיטור עירוני נדרש לעמוד בתנאים מקדימים, וכן להכיל פרטי ציוד (חלק מהפריטים מומלץ להחזיק בניידת וחלקם חובה) ייעודיים כפי שהוגדר בתפיסת ההפעלה.

15.46 תצורת הרכבים כפי שהוגדרה בתפיסת ההפעלה, מחייבת את כל רכבי יחידת האכיפה.

15.47 רכבי הרשות המשמשים את יחידת האכיפה העירונית יוגדרו כרכבי "שיטור משולב" (כהגדרתו במשרד הרישוי) לצורך הגדרתם כרכבי ביטחון ולפקודת התעבורה והתקנות מכוחה.

15.48 הביקורת בחנה את רכבי יחידת השיטור העירוני, בהשוואה לרכבי יחידת הפיקוח העירוני ולניידות משטרה ומצאה, כי רכבי היחידה נושאים כיתוב "אכיפה עירונית" וסמל עיריית בת-ים. השילוט "אכיפה עירונית" מוטבע על גבי פס כחול רוחבי שאינו קיים בניידת פיקוח עירוני. סממנים אלו מבחינים את רכבי השיטור מרכבי הפיקוח העירוני וכן מניידות משטרה.

15.49 הביקורת מציינת בחיוב, את שילוט הניידות כפי שמוגדר בתפיסת ההפעלה.

15.50 הביקורת בחנה את 2 ניידות השיטור העירוני ומצאי הציוד שבהן בטבלה שלהלן:

תאור פריט הציוד	מצאי בניידת שיטור עירונית	הערות
מגבה לרכב, ידית ומפתח גלגלים.	√	
משולש אזהרה.	√	
גשר תאורה על גג הרכב בכתום ובכחול, עם אפשרות הפעלה נפרדת לכל צבע.	√	
מערכת קשר קבועה.	√	
מערכת הגברה קבועה ברכב עם אפשרות להפעלת סירנה.	√	
קולן יד.	×	
מערכת תאורה ניידת וקבועה ברכב הכוללת מטען לפנס, זרקור ופנסים ניידים.	×	
ערכה לסימון וסגירה של צירים (נצנצים כתומים),	×	

השיטור העירוני

תאור פריט הציוד	מצאי בניידת שיטור עירונית	הערות
קונוסים, סרטי סימון, שלטי הכוונה).		
ערכת עזרה ראשונה (נוספת על הערכה ברכב).	×	לא קיימת ערכה נוספת והקיימת חסרה או לא בתוקף.
כבלים שונים (הנעה, חילוץ, משיכה).	√	
תמרור משולש תלת צידי (מומלץ).	×	
פנס מבזק למחסום – 6 (מומלץ).	×	
טרפז למחסום – 8 (מומלץ).	×	
ארגז בד לערכת מחסום (מומלץ).	×	
דוקרנים למחסום – סטינגר – 2 (מומלץ).	×	
אבוקות תאורה – 5.	×	
נרות כימיים – 20.	×	
כפפות לטקס חד פעמי – קופסה.	√	
וסט זוהר שעליו רשום "יחידת אכיפה עירונית – עיריית xxx, חליפת סערה / רוח מסומנים – 2.	×	הווסט וחליפות הסערה היו בחדר הציוד ולא בניידת. בניידת אחת היו רק חליפות סערה.
הרכב צריך להיות בעל נפח מנוע של 1,600 סמ"ק לכל הפחות, צבעו לבן, שילוט הרכב לפי הנחיית המשטרה וללא סמלי משטרה.	√	
אין להדביק על הרכב סממים משטרתיים אשר יש בהם כדי לדמות לרכב מראה של רכב משטרה באופן שיכול להטעות את הציבור.	√	
רכבי הרשות המקומית המשמשים את הפיקוח העירוני או הביטחון ישולטו וימותגו בתצורה אחרת ובלבד שלא ייראו כרכבי יחידת האכיפה או כרכבי משטרה.	√	

15.51 מנתוני הטבלה ניתן לראות, כי קיים חוסר של ציוד נדרש ומומלץ בניידות השיטור העירוני.

15.52 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי חלק מהפריטים הוצאו מהרכב, משום שהוא היה בטיפול. בנוסף כל הציוד המומלץ לפי תפיסת ההפעלה הוא ציוד למחסומים, אשר לא מבוצעים על ידי ניידות שיטור עירוניות, אלא על ידי ניידות שיטור של המשטרה.

השיטור העירוני

15.53 כמו כן, במקרה בו רכב יוצא מכלל שימוש לצמיתות או לתקופה זמנית, מסופק ליחידה רכב חלופי. הרכב החלופי אינו מכיל זיווד וציווד כנדרש בתפיסת ההפעלה.

15.54 הביקורת בדקה ניידת שיטור עירוני משטרתית ומצאה, כי הניידת מצוידת בכל הציווד הנדרש והמומלץ בתפיסת ההפעלה, ואף מעבר לכך.

15.55 הביקורת מתריעה, כי ציווד חסר או לא תקין יכול לפגוע בעבודת הפקחים המסייעים, בעיקר כאשר מדובר בציווד מציל חיים, וממליצה להשלים את ציווד החובה, ולשקול לצייד את הניידות גם בציווד המומלץ.

15.56 מנהל השיטור עדכן את הביקורת, כי לאחר הערת הביקורת הושלמו בניידות תיקי עזרה ראשונה, ווסטים וחליפות סערה.

15.57 הביקורת מציינת בחיוב, את הטיפול בציווד החסר במהלך הביקורת, וממליצה לוודא בתחילת כל יום, כי הניידות מצוידות כנדרש.

ציווד אישי

15.58 על פי תפיסת ההפעלה, יש לצייד את הפקח המסייע בציווד אישי הנדרש לצורך ביצוע משימות השיטור.

15.59 הביקורת בחנה את הציווד הנדרש למול הציווד האישי של הפקחים המסייעים בטבלה שלהלן:

תאור הפריט	כמות	הערות מתפיסת ההפעלה	בדיקת הביקורת
חגור מבד או מעור	1		√
אקדח אישי	1	רק ברשויות שהתקבלה בהן החלטה שפקח מסייע יהיה חמוש.	√ רק לפקחים המסייעים נושאי הנשק
מחסניות לאקדח	2	רק ברשויות שהתקבלה בהן החלטה שפקח מסייע יהיה חמוש. המחסנית הנוספת בפונדה.	√ רק לפקחים המסייעים נושאי הנשק
פנס סריקה אישי	1	כולל נרתיק תואם.	√
שרוך אבטחה לנשק אישי	1	רק ברשויות שהתקבלה בהן החלטה שפקח מסייע יהיה חמוש.	√
תרסיס פלפל	1	רק לפקח מסייע שעבר הכשרה מתאימה וקיבל אישור ממשטרת ישראל.	√
אפודה זוהרת	1	כולל כיתוב "יחידת אכיפה עירונית – עיריית xxx".	√
כובע זיהוי אפור	1	כולל כיתוב "יחידת אכיפה עירונית – עיריית xxx".	√ הכובע בצבע שחור, מכיל לוגו של עיריית בת-ים וכיתוב שיטור עירוני
מכשיר קשר נישא	1	כולל נרתיק נשיאה.	√ רק למחצית הפקחים המסייעים
שכפ"צ	1		x
קסדה	1		x

השיטור העירוני

- 15.60 מנתוני הטבלה עולה, כי לפקחים מסופק מרבית הציוד האישי אך לא במלואו.
- 15.61 הביקורת מתריעה, כי היעדר או חוסר של ציוד אישי שמטרתו להגן על הפקח המסייע בעת ביצוע עבודתו, עלול להוביל לסיכון שלום הפקח.
- 15.62 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי בעקבות הערת הביקורת הוא פנה למנהל האגף לצורך רכישת הציוד האישי החסר, והם פועלים להשלימו בימים הקרובים.
- 15.63 עם תום הביקורת, נרכשו והושלם ציוד אישי של אזיקים, פנס ומעד.
- 15.64 הביקורת מציינת בחיוב, את השלמת הציוד במהלך הביקורת, וממליצה לערוך בדיקה אחת לשנה, כי לפקח המסייע קיים כל הציוד האישי הנדרש, וכי הוא תקין ובר שימוש.
- 15.65 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי העביר למנהל האגף הצעות מחיר לרכישת קסדות מגן ושכפ"צים, וכי הוא יבצע הזמנה. ככל הנראה זה ייצא לפועל מתקציב 2023.
- 15.66 סמנכ"ל החטיבה, ביקש דיווח ממנהל האגף בדבר הציוד האישי וכן ציוד הניידות החסר ועלותו, על מנת לפעול לרכישת הציוד החסר. בנוסף, לבצע בדיקות ציוד בניידות בתדירות גבוהה ולוודא, כי הציוד קיים בהתאם לתפיסת ההפעלה.

מדים

- 15.67 מדים הם מערכת של פריטי לבוש זהים הנלבשים על ידי חברי ארגון/יחידה בזמן ביצוע פעילות הארגון/יחידה.
- 15.68 על פי נספח ה' לתפיסת ההפעלה, מדי הפקחים המסייעים נדרשים לעמוד בתנאים הבאים:
- 15.68.1 מדי הפקחים יהיו בצבע אחיד בגוון אפור.
- 15.68.2 מכנסי המדים יהיו בדגמ"ח, ויהיו בהם כיסי צד וחגורה שחורה.
- 15.68.3 חולצת המדים תהיה מכופתרת (בדגם הקצר ובדגם הארוך), משני צידי הזרועות יוצמד תג שרוול אחיד באישור משטרת ישראל והמנהלת הארצית בביטחון הפנים. על החולצה יוצמד תג שם, ובו יצויין שם הפקח המסייע.
- 15.68.4 חולצה קצרה מנדפת זיעה בצבע אפור. משני צידי הזרועות יוצמד תג שרוול אחיד באישור משטרת ישראל והמנהלת הארצית בביטחון הפנים. על החולצה יוצמד תג שם ולוגו מערך האכיפה העירוני באישור משטרת ישראל והמנהלת הארצית בביטחון הפנים. על גב החולצה, יוצג הכיתוב: "יחידת אכיפה ושם הרשות".
- 15.68.5 מעיל רוח בצבע שחור/כחול כהה ובצידי הזרועות יוצמדו הסמלים המוזכרים לעיל. למעיל יוצמד תג ובו יצויין שם הפקח.
- 15.68.6 יש להחיל על הפקחים כללי משמעת ולבוש בסיסיים (כפוף להנחיות העירייה ולהופעת עובד ציבור) כגון גילוח או הופעה מוקפדת.
- 15.68.7 על מדי הפקחים לא יהיו סממנים משטרתיים, ולא ידמו למדי משטרה באופן שעלול להטעות את הציבור.

השיטור העירוני

- 15.68.8 מומלץ לצייד פקח מסייע חדש עם גיוסו בחמש חליפות (2 שרוול ארוך ו- 3 שרוול קצר) ונעליים שחורות גבוהות. כמו כן, מידי שנה יש להחליף שני זוגות מדים וזוג נעליים לכל פקח.
- 15.69 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי בכל שנה מחדשים לפקחים 4 זוגות מכנסיים ו- 4 חולצות. אחת שנתיים מחדשים לפקחים מעיל, נעליים לא מחדשים כלל, זאת למעט הנעלים שקיבל הפקח עם קליטתו לתפקיד.
- 15.70 בנוסף, ציוד פקח חדש במדים, לוקח זמן כך שיכול להיווצר מצב בו פקח מסייע עבר את כל השלבים המקדמיים לתפקיד, וניתן לקלוט אותו לעבודה, אך הוא אינו נושא מדים ההכרחיים לביצוע תפקידו.
- 15.71 סמנכ"ל פיתוח הון אנושי ציין, כי תהליך אספקת המדים אורך זמן רב (הגשת בקשה למשק, הכנת הזמנה לספק, מדידות וכו'), ועל כן יש לשקול להתנות את תחילת העסקתם של עובדים חדשים בתפקיד זה בקבלת המדים.
- 15.72 הביקורת סבורה, כי לאור הצורך בפקחים והקושי לגייסם, מומלץ לא לעכב את קליטתם של פקחים חדשים מסיבה זו. אי לכך מוצע, כי תוכן הזמנת מסגרת מאושרת לספק שיזכה, אשר בעקבותיה ניתן יהיה להזמין ממנו מדים בעת שהפקח יקלט בעבודה, ללא צורך בשליחת בקשה למשק והתהליך המלווה אליה.
- 15.73 מנהל האגף ציין, כי קיימת תוספת חד פעמית שנתית בשכר על מנת לרכוש הנעלה, וכי המפקחים מעדיפים כי העירייה תנכה תוספת זו משכר הפקחים, ותרכוש עבורם נעליים בכל שנה בהתאם למומלץ בתפיסת ההפעלה.
- 15.74 הביקורת ממליצה, לשקול את בקשת מנהל אגף הפיקוח והמפקחים.
- 15.75 סמנכ"ל פיתוח הון אנושי ציין, כי עפ"י אוגדן תנאי שירות, העירייה מחויבת לספק לפקחי חוקי עזר 2 זוגות נעליים בשנה. העירייה, עוד בתחילת שנות ה-90, קיבלה החלטה לשלם לעובדים בתלוש השכר עבור 2 זוגות הנעליים (הקצבה בסך 408 ₪ = 204 ₪ * 2). באם רוצים לשנות את החלטה, יש לבדוק מול המשק עלויות והיתכנות לרכישת הנעליים עבור הפקחים.
- 15.76 מנכ"לית העירייה הורתה לבחון קידום של מיתוג מחדש של מדי הפיקוח העירוני והשיטור העירוני בהתאם להחלטת ראש העיר.
- 15.77 בנוסף לבחון איזו נעל מתאימה לעבודות אלו, ולבצע רכישה מרוכזת דרך המשק על פי הנוהל ועל מנת ליצור אחידות.

כביסה וגיהוץ מדים

- 15.78 פקחים לובשי מדים (פיקוח עירוני, שיטור, סיירת ירוקה, רישוי עסקים ווטרינר) זכאים לשובר כביסה אחד בחודש הכולל כביסה או גיהוץ של 3 פריטים.
- 15.79 יחידה הזכאית לכבס מדים (או במידה וקיים אישור אחר לכביסה שאינה מדים), אמורה להגיש 3 הצעות מחיר ממכבסות שונות לאחראית על הנושא בחטיבת הון אנושי.

השיטור העירוני

- 15.80 בהתאם להצעות המחיר, על האחראית בחטיבת הון אנושי להכין הזמנת עבודה ולוודא, כי היא תאושר על ידי כלל המנהלים כנדרש.
- 15.81 אגף הפיקוח ביצע הזמנה של פנקסים הכוללים שוברים ממוספרים (מקור והעתק) על מנת לחלקם לפקחים הזכאים לכביסת המדים. הפנקסים נשמרו בארון נעול בחדרו של אחראי המשמרת באגף הפיקוח העירוני.
- 15.82 הביקורת מצאה, כי למרות שמדובר בשוברים בעלי ערך כספי לא נוהל כל מעקב אחר הפנקסים שהוזמנו (כמות, המספרים שהודפסו על גבם, למי נמסרו וכו'). להדגשה, גזברות העירייה האמונה על פנקסים בעלי ערך כספי, לא היתה מעורבת כלל בתהליך, בניגוד לנוהל.
- 15.83 יתרה מכך, הביקורת מצאה, כי למעשה סדרת הפנקסים השנייה שהודפסה ממוספרת באופן זהה לסדרה הראשונה, כך שלא ניתן לערוך הבחנה בין הקבלות. יש להקפיד על הדפסת פנקסים הממוספרים באופן עוקב.
- 15.84 באגף הפיקוח העירוני, חולקו השוברים לפקחים על ידי פקח שמונה לצורך כך, ולו נמסרו הפנקסים (במועד מאוחר יותר הועברה אחריות זו לפקח אחר).
- 15.85 הביקורת לא יכלה להתחקות אחר החלוקה לפקחים (מי קיבל שוברים לכביסה וכמה), משום שלא היה כל תיעוד לחלוקה. יש לציין, כי ההנחייה שניתנה היא היתה לחלק שובר אחד בחודש לכל פקח.
- 15.86 המכבסה מרכזת אחת לחודש את שוברי הכביסה שנמסרו לה על ידי הפקחים, ומעבירה אותם בצירוף חשבונית מרכזת לתשלום בחטיבת הון אנושי.
- 15.87 גם בחטיבת הון אנושי לא נעשית בקרה על אופן חלוקת השוברים, אלא ההתייחסות היא אך ורק לחשבונית שיש לאשר לתשלום.
- 15.88 האחראית בחטיבת הון אנושי מסרה לביקורת, כי בעבר היו מגישים כל חודש בחודשו חשבונית, אך השנה 2022 היא קיבלה את החשבוניות רק לקראת סוף השנה, ושילמה במרוכז מספר חשבוניות.
- 15.89 הביקורת מצאה, כי בהתייחס למספר הפקחים/הזכאים לכביסה, קיים ניצול מועט ביותר של שוברים.
- 15.90 פקחים מסייעים עמם שוחחה הביקורת ציינו, כי הם מעדיפים לכבס את המדים בבית, ולכן השימוש שלהם בשירות זה הינו זניח.
- 15.91 סמנכ"ל פיתוח הון אנושי ציין, כי מדובר בנוהג פנימי של העירייה (סוג של הטבה), וכי במשאבי אנוש לא אמורים לנהל את הנושא, אלא לקבל חשבונית המפרטת את כל כמות הכביסה בחודש. היה סיכום עם נציג הפקחים שיביא כל חודש את החשבונית למשרדנו, והדבר לא נעשה.

השיטור העירוני

15.92 בנוסף, המידע לגבי צורכי הכביסה וכמות השוברים הנדרשת נמצא בידי הפיקוח. על כן, לטענתו מעקב על השימוש בשירות זה, צריך להיות באגף הפיקוח היות, והם הלקוחות שמקבלים את השירות, בדיווח והוצאת חשבונית ברמה חודשית.

15.93 הביקורת בדקה את הזמנות העבודה לכביסת מדים לשנים 2020 – 2022 ומצאה, כי הזמנות העבודה בוצעו בדיעבד.

15.93.1 הזמנה מס' 20201111 – נחתמה ביום 21.4.20.

15.93.2 הזמנה מס' 20210821 – נחתמה ביום 2.3.21.

15.93.3 הזמנה מס' 20224356 – נחתמה ביום **9.11.22**.

15.94 הביקורת מעירה, כי על האגף היה להיערך מראש להזמנת העבודה, ולא לערוך הזמנת עבודה בדיעבד לאחר קבלת חשבוניות. ניכר כי הדבר חוזר על עצמו בכל השנים שנבדקו.

15.95 הביקורת מצאה, כי כל החשבוניות ששולמו בעבור שנת 2022, בעבור חודשים שהסתיימו, הוגשו עם תאריך ערך של 9.11.22, יום בו נערכה הזמנת העבודה במערכת, ועוד בטרם אושרה.

15.96 הביקורת מעירה, כי יש לפעול על פי נוהל עירייה 5.2.7 – רכש והזמנת טובין, ובנוסף להיערך כבר עתה להזמנת העבודה לשנת 2023.

15.97 הביקורת בחנה את חשבוניות המכבסה ופילוח שוברי הכביסה לפי יחידות לשנים 2020 – 2022 בטבלה להלן:

חודש	פיקוח עירוני	שיטור עירוני	רישוי עסקים	וטרינר עירוני	סיירת ירוקה	סה"כ שוברים	סה"כ כביסות	הערות
1/20	לא נמצאו חשבוניות לתקופה זו במערכת המטרופוליט. החשבונית הראשונה לשנה זו מתייחסת לחודש יוני 2020.							
2/20								
3/20								
4/20								
5/20								
6/20	21	12	0	4	1	38	114	
7/20	15	12	0	4	2	33	99	
8/20	16	12	0	0	2	30	90	
9/20	18	12	4	4	2	40	120	
10/20	20	8	3	4	2	37	111	
11/20	9	8	3	3	1	24	72	
12/20	2	12	3	3	1	21	63	
1/21	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

השיטור העירוני

חודש	פיקוח עירוני	שיטור עירוני	רישוי עסקים	וטרינר עירוני	סיירת ירוקה	סה"כ שוברים	סה"כ כביסות	הערות	
2/21	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
3/21	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	חשבונות אלו הוגשו עם סך כולל של כביסות אך ללא פירוט	
4/21	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט		
5/21	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט		
6/21	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט	ללא פירוט		
7/21	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
8/21	11	12	3	3	1	30	90		
9/21	17	1	1		1	20	60		
10/21	7	-----	-----	-----	3	10	30		
11/21	6	-----	-----	-----	1	7	21		
12/21	2	-----	-----	-----	-----	2	6		
1/22	14	-----	-----	-----	-----	14	42		
2/22	18	(4)	-----	-----	-----	18	54		
3/22	17	(2)	5	3	-----	25	75		
4/22	11	3	2	-----	1	17	51		
5/22	7	-----	-----	-----	-----	7	21		
6/22	10	-----	-----	-----	-----	10	30		
7/22	5	-----	2	-----	-----	7	21		
8/22	6	5	-----	-----	-----	11	33	לחודש זה הוגשו 2 חשבונות: 1210+1211	
	12	-----	2	-----	-----	14	42		
9/22	טרם הוזנו חשבונות מכבסה לחודשים אלו במערכת המטרופולינט.								
10/22									
11/22									
12/22									

15.98 הנתונים המספריים המופיעים בסוגריים מבטאים, שוברי כביסה של פקחים מסייעים בשיטור, אשר נרשם ע"ג השובר מחלקת פיקוח.

⁴ העתקי החשבונות הונפקו ממערכת המטרופולינט והם נכונים ליום 4.12.22.

השיטור העירוני

15.99 בשנת 2020 החשבונות הוגשו בצרוף טבלה המציגה את כמות השוברים לפי יחידות וציון סעיף תקציב לחיוב. החל מחודש אוגוסט 21 החשבונות מוגשות בצרוף שוברי הכביסה שנוצלו באותו החודש.

15.100 לחודשים מרץ 21 – יוני 21 הוגשו חשבונות הכוללות סך כולל של כביסות, אך ללא פירוט כמה שוברים נזקפו לכל יחידה באגף וללא צירוף השוברים.

15.101 הביקורת ממליצה לערוך מעקב ובקרה על פנקסי שוברי הכביסה כמתחייב בניהול מלאי פנקסים בעלי ערך כספי, רישום השוברים שחולקו לעובדים, ניצולם והחיוב על ידי המכבסה.

נשק

15.102 על פי תפיסת ההפעלה, ראש הרשות ומפקד המשטרה הטריטוריאלי יחליטו על חימוש פקחים מסייעים במערך האכיפה העירוני. חימוש פקחים יתבצע רק אם הוכרזו שהרשות היא מפעל ראוי, ושהיא עומדת בתבחינים שנקבעו בחוק.

15.103 לפי סעיף 9 לחוק כלי הירייה התשי"ט (1949), רשות מוסמכת רשאית לתת לממונה של ישוב רשיון מיוחד להחזקת כלי ירייה להגנת הנפש והרכוש של הישוב והתחבורה עם הישוב.

15.104 ממונה של ישוב שניתן לו רשיון מיוחד כאמור, רשאי, אם היה הדבר דרוש, לפי דעתו, להגנת הנפש והרכוש של הישוב או התחבורה עם הישוב, להרשות אדם, מתושבי הישוב או מהנמצאים בו, שאושר לכך על ידי פקח המשטרה המחוזי או נציגו, הן ברשימה הכוללת את שמו והן באופן אישי והן בכל דרך אחרת, לשאת בתחום שהוגדר ברשיון את כלי הירייה שעליו ניתן הרשיון; הממונה רשאי לקבוע תנאים והגבלות לאותה הרשאה.

15.105 הביקורת בדקה ומצאה, כי עיריית בת-ים מוגדרת כמפעל חיוני, והיא מחזיקה רשיון מיוחד להחזקת כלי ירייה להגנת היישוב שהונפק על ידי האגף לרישוי כלי ירייה במשרד לבטי"פ.

15.106 הרישיון מגדיר את רכז מלי"ח (משק לשעת חירום) י.ב., כבעל הרישיון המיוחד ואת מנהל אגף הביטחון כממלא מקום.

15.107 הביקורת בדקה ומצאה, כי מבין מצבת הפקחים הנוכחית הכוללת 11 פקחים מסייעים, 7 פקחים מסייעים נושאי נשק.

15.108 נשיאת נשק אינה תנאי סף לעבודה כפקח מסייע, כפי שמוגדר בתפיסת ההפעלה ובמכרז אך הדבר מהווה יתרון לקבלת התפקיד.

15.109 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי בעבר כל נושא נשק הנדרש לבצע מטווה לצורך קבלת אישור שנתי, וכן רכישת כספת ביתית לשמירת הנשק, נשא בעלויות רכישת הכספת ותשלום האישור השנתי. בשל העלויות הנלוות, פקחים מסייעים סירבו להחזיק נשק. כעת, בשל בקשת מנהל אגף הביטחון ואישור סמנכ"ל שפ"ע ותפעול, עלות המטווה השנתית והכספת חלה על העירייה.

השיטור העירוני

- 15.110 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי המטרה היא לחמש את כלל הפקחים המסייעים במערך האכיפה.
- 15.111 הביקורת בדקה את רישומי הנשק של רכז מל"ח באגף הביטחון, למול מצבת הפקחים המסייעים שהתקבלה ממנהל השיטור ומצאה, כי ברישום רכז מל"ח קיימים 6 נושאי נשק בשיטור, ואילו במצבת הפקחים קיימים 7 פקחים נושאי נשק. בהשוואה בין רישום הפקחים נושאי הנשק, עולה כחריג פקחית מסייעת (א.פ.) המוגדרת במצבת כנושאת נשק, אך לא מופיעה ברישום הנשקים של רכז מל"ח.
- 15.112 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי מדובר בפקחית מסייעת אשר נמצאת בהריון ובשל הריונה אינה כשירה לעבודה מבצעית, וכעת היא מוצבת בתפקיד משרדי באגף הפיקוח העירוני. להערכתו כאשר חדלה להיות מבצעית, הפקידה את נשקה אצל רכז המל"ח.
- 15.113 רכז מל"ח מסר לביקורת, כי העובדת שעברה מתפקיד מבצעי בשיטור לתפקיד משרדי בפיקוח, החזיקה בנשק עד לחודש ה- 6 להריונה, ולאחר מכן הפקידה אותו אצל רכז המל"ח.
- 15.114 הביקורת ממליצה, כי יתבצע סנכרון בין רישום הנשקים באגף הביטחון לבין רישום הפקחים נושאי הנשק ביחידת השיטור.

16. שיתופי הפעולה עם משטרת ישראל.

כלכלת פקחים מסייעים

- 16.1 כלכלה הוא מדע חברתי העוסק בניהול אמצעי מחיה מרמת הפרט ועד לרמת שוקי העולם, הגדרה נוספת למושג כלכלה הינה אוכל, מזון.
- 16.2 על פי ההסכם שנחתם בין עיריית בת-ים למשרד הבט"פ, על הרשות המקומית להסדיר את נושא כלכלת יחידת השיטור העירוני מול משטרת ישראל, לרבות כיסוי העלויות ודרכי ההתחשבות, באופן שיאפשר הסעדתם בתחנת המשטרה.
- 16.3 מנהל שיטור מסר לביקורת, כי קיימות 2 סוגי ארוחות. ארוחת צהריים אשר אותה אוכלים בתחנת המשטרה וארוחה נוספת המסופקת על ידי חנות נוחות sogood מקבוצת סונול.
- 16.4 עלות ארוחת צהריים = 35 ₪, עלות ארוחת נוחות = 25 ₪.
- 16.5 הפקח המסייע מקבל כרטיס מגנטי אותו הוא מעביר בתחנת המשטרה או בחנות הנוחות. כרטיס זה המשוך לפקח, מהווה רישום אלקטרוני לצריכת הכלכלה.
- 16.6 אחת לרבעון, אגף תקציבים במשטרה מעביר למנהל יחידת השיטור דרישת תשלום בעבור כלכלת הפקחים. מנהל יחידת השיטור מקבל יחד עם דרישת התשלום, פירוט מדויק לפי שם הפקח, הארוחה ומיקום הארוחה.
- 16.7 מנהל יחידת השיטור מעביר את דרישת התשלום למנהל אגף הפיקוח העירוני ולסגן הגזבר. מזכירת האגף מזינה את דרישת התשלום במערכת המטרופולינט.

השיטור העירוני

- 16.8 מנהל יחידת השיטור מסר לביקורת, כי במידה וקיימת בעיה עם העברה של דרישות קודמות, משמע חוב צבור למשטרה, מופסקת כלכלת השוטרים.
- 16.9 מנהל אגף הפיקוח מסר לביקורת, כי בעבר סגן הגזבר עיכב תשלומי כלכלת פקחים מסייעים למשטרה בשל פורמט דרישת התשלום שהיה נהוג בזמנו במשטרה והדיווח הנלווה לדרישה. בשל כך, נוצר חוב צבור למשטרה והופסקה כלכלת הפקחים המסייעים. הדבר אירע בשנת 2019 ולמשך כחודשיים הפקחים המסייעים לא קיבלו כלכלה.
- 16.10 בשנה האחרונה חל שינוי בפורמט דרישת התשלום, וכעת המסמכים מוגשים בהלימה לדרישת הגזברות, מאושרים ומשולמים, ולא קיימת כיום בעיה בכלכלת השוטרים.
- 16.11 הביקורת ממליצה, להקפיד על העברת התשלומים בהתאם להתחייבות העירייה בהסכם עם משרד הבט"פ.

תוספת יומית של 50 ₪ לפקח מסייע

- 16.12 על פי סיכום בין מינהלת השיטור העירוני במשרד הבט"פ והשלטון המקומי, פקחים עירוניים יקבלו תוספת של 50 ₪ לכל יום עבודה מלא בשיטור העירוני.
- 16.13 בכל חודש קלנדרי, מגיש מנהל אגף הפיקוח העירוני עובר על דו"חות נוכחות הפקחים המסייעים, ומרכז בקשת תוספת תשלום לשכר באמצעות טבלה בה מפורטים שמות הפקחים המסייעים הזכאים לתוספת, ת.ז. ומספר הימים אשר עבדו במהלך החודש.
- 16.14 מנהל אגף הפיקוח חותם על בקשת התוספת ומעביר לסמנכ"ל תפעול ושפ"ע לחתימתו.
- 16.15 סמנכ"ל תפעול ושפ"ע חותם על הדיווח ומעביר למחלקת שכר לביצוע.

תמריץ כספי ממשרד הבט"פ

- 16.16 החל משנת 2019 מוענק תמריץ חד פעמי בסכום של 100 אלף ש"ח לכל רשות מקומית שלוקחת חלק בתכנית, והשלימה את תקן כוח האדם של פקחים מסייעים שנקבע עבורה בהתאם לחוזה התקשרות מול משרד הבט"פ.
- 16.17 רשויות שעמדו חלקית בתקינת כוח אדם (חוסר בפקח אחד) זכאיות למענק חד פעמי בסכום של 50 אלף ש"ח.
- 16.18 רשויות אשר קיבלו תמריץ חלקי של 50 אלף ₪ יהיו זכאיות לקבלת מלוא התמריץ בכפוף להשלמת תקינת כח האדם במלואה.
- 16.19 לפי המשרד לבט"פ, בשנים 2019-2020, 40 רשויות מקומיות היו זכאיות למענק חד פעמי של 100 אלף ש"ח. עוד 12 רשויות מקומיות השלימו חלקית את תקינת כוח אדם של פקחים מסייעים (חוסר בפקח אחד) וקיבלו מענק חד פעמי של 50 אלף ₪.
- 16.20 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי בחודש דצמבר 2021, קיבלה יחידת השיטור העירוני תמריץ חלקי ממשרד הבט"פ בגובה של 50,000 ₪ והציג בפני הביקורת מסמך המאשר את ההעברה מאגף הכספים במשרד הבט"פ.

השיטור העירוני

16.21 הביקורת בדקה עם מנהל אגף החשבות ומצאה, כי תמריץ השיטור העירוני שהתקבל שויך לסעיף "תרבות מותנה ממשלה" – 1322010990.

16.22 הביקורת בדקה את ההעברות לסעיף "תרבות מותנה ממשלה" בשנת 2021 ומצאה, כי תקבול על סך 50,000 ₪ בתאריך ערך 2.12.21, נרשם עם פרטי התנועה "חיילים משוחררים במרכז צעירים" – פקודה מספר 211004918, וכי לא נמצאה העברה נוספת על סך 50,000 ₪ לסעיף זה.

דיווח שוטף למשרד הבט"פ

16.23 בכל חודש קלנדרי, מבצע מנהל יחידת השיטור דיווח למשרד הבט"פ באמצעות פלטפורמה ייעודית ממוחשבת.

16.24 במסגרת הדיווח החודשי, על מנהל יחידת השיטור, לרכז את פעילות האכיפה בתחום הטיפול של השיטור העירוני ולהציגו בשדות המתאימים בטופס האינטרנטי כדלקמן:

16.24.1 דיווח של מספר פניות תושבים שהתקבלו במוקד העירוני לפי פילוח סוג הפניה: רעש, ונדליזם, אלימות, בריונות בתנועה, הומלסים/חשודים/רוכלים, שכרות ומכשולים/תקלות.

16.24.2 דיווח של מספר הפניות מגורמי חוץ לשיטור העירוני, לדוגמא פנייה ישירה של מנהלת בית ספר ליחידת השיטור בעקבות אירוע וונדליזם.

16.24.3 דיווח של מספר הפניות הישירות של תושבים ליחידת השיטור, כאשר הפנייה היא ישירה לשיטור והתושב לא פנה למוקד העירוני.

16.24.4 מספר האירועים שטופלו על ידי הפקחים כתגובה לאירועים שהופנו מהמוקד העירוני.

16.24.5 מספר מקרי הפעילות היזומה של הפקחים המסייעים, ללא נוכחות שוטר.

16.24.6 תיעוד מבצעי אכיפה משותפים לפקחים ולשוטרים.

16.25 לאחר מילוי הדיווח כנדרש בפלטפורמה הממוחשבת, על מנהל יחידת השיטור לצרף את המסמכים הבאים: פרוטוקול ועדת המשנה לאכיפה של החודש שחלף, סיכום המועצה לאכיפה עירונית האחרונה שהתקיימה ברשות, תכנית העבודה של החודש שחלף ומכתבי תודה שהתקבלו ביחידה (במידה והיו כאלה בחודש החולף).

16.26 הדיווח החודשי למשרד הבט"פ, כולל גם דיווח לגבי מצבת הפקחים המסייעים וכן אנשי הקשר ברשות.

16.27 הביקורת דגמה חודשיים רנדומליים (לא עוקבים) בכל שנה מתקופת הביקורת (2020-2022), ובחנה את הדיווח החודשי כפי שהוקלד על ידי מנהל יחידת השיטור באתר הבט"פ.

16.28 מספר פניות התושבים למוקד מפולחים בדיווח החודשי למשרד הבט"פ, על פי מהות הפנייה; רעש (רעש מבית, רעש ממקום ציבורי, רעש מעסק, נוער מרעיש), ונדליזם (השחתת רכוש ציבורי/פרטי), אלימות (קטטות, תקיפות, איומים, הטרדות, השגות גבול, הפעלת נפציים,

השיטור העירוני

גניבה/כייסות, החזקת פיגיון), בריונות בתנועה (חסימות מעבר, חניה אסורה : נכה/מדרכה, רכב משתולל, הפרעה לתנועה), השלכת פסולת, הומלסים/חשודים/נוכלים, שכרות, מכשולים/תקלות. הביקורת הציגה בטבלה הרצ"ב את הסכום הכללי של הפניות.

16.29 ריכוז נתוני דיווח הפעילות שנדגמו בטבלה שלהלן :

מבצעים משותפים	פעילות יזומה של הפקחים	טיפול הפקחים באירועי תגובה שהתקבלו במקד העירוני	מכתבי תודה שהתקבלו ביחידה	פניות ישירות של תושבים לשיטור	פניות ישירות של גורמי חוץ לשטור	סה"כ פניות תושבים למקד העירוני	חודש הידיוח
לא מצוין	286	88	0	15	0	1,361	פברואר 2020
מבצע איכות חיים – אינפת אירועי וונדליזם במוסדות חינוך וגינות ציבוריות, ועבירות הפרעת מנוחה.	112	54	0	7	1	1,180	נובמבר 2020
לא מצוין, קיימת הערה: "היחידה פעלה באופן ממוקד ויזומי כנגד דרי החוב בעקבות תלונות רבות בגין מטוהר לצבור".	88	74	0	20	4	706	פברואר 2021
לא מצוין	26	44	0	8	0	1,071	אוקטובר 2021
לא מצוין	34	44	0	11	7	1,144	מאי 2022
מבצע איכות חיים – טיפול בדרי החוב וניקיון מרחב ציבורי, 3 דרי החוב הועברו למטוהר.	55	49	0	12	6	1,348	יוני 2022

השיטור העירוני

16.30 מנתוני הטבלה עולה, כי מספר הפניות מוקד עירוני בהם מטפל השיטור העירוני הינו מינורי ועומד על 4% - 6%. מנהל השיטור העירוני מסר לביקורת, כי הדבר נובע מכך שמודל ההפעלה הוא כזה שמפנה את פעילות היחידה לטובת טיפול באירועי משטרה ופחות באירועי איכות חיים מוניציפאלי.

16.31 מספר הפקחים המסייעים, כפי שדווחו על ידי מנהל השיטור לאתר משרד הבטי"פ למול התקן מוצגים בטבלה שלהלן:

חודש הדגימה	תקן פקחים מסייעים	מצבת פקחים מסייעים
מרץ 2020	14	11
דצמבר 2020	14	12
מרץ 2021	14	11
אוגוסט 2021	14	13
מרץ 2022	14	11
יולי 2022	14	11

16.32 מנתוני הדגימה עולה, כי קיים חוסר מתמיד של פקחים מסייעים ביחס לתקן כפי שהוגדר בהסכם עם משרד הבטי"פ. מנהל השיטור מסר לביקורת, כי החוסר נובע ממצוקת כוח אדם וקושי לגייס מועמדים לתפקיד. הליך הבדיקה המקדמית של פקח מסייע וכן הליך מכרז לתפקיד אורכים זמן רב, ומועמדים רבים מתייאשים באמצע ההליך.

16.33 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי הפער בין התקן לבין מצבת השוטרים בפועל גדול אף יותר. זאת בשל התפטרות שוטרים ומחסור ארצי בשוטרים.

16.34 הביקורת מצאה, כי בדיווח החודשי למשרד הבטי"פ, מנהל השיטור מדווח כפקח ונספר במצבת הפקחים, למרות שבפועל אינו משובץ למשמרות עבודה ואינו נמצא בסד"כ (סדר הכוחות).

16.35 הביקורת מצאה, כי בדו"חות הבקרה של משרד הבטי"פ, קיימת הבחנה בין התקן, מצבה ומצבה פעילה. המצבה מציגה למעשה את מספר השוטרים / פקחים מסייעים המוצבים במערך, אך כמעט תמיד קיים פער בין המצבה לבין המצבה הפעילה. פער זה מדגיש את חוסר כוח האדם ביחס לתקן.

16.36 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי ישנם שוטרים במערך וכן פקחים מסייעים שמופיעים במצבת כוח האדם, אבל בפועל אינם מבצעים ואינם משובצים בסידור העבודה, זאת מסיבות שונות הכוללות: הריון, חל"ד או אי כשירות מבצעית. כמו כן, שוטרים מסופחים למשימות אחרות כגון משמרת יומן בתחנה או סיוור, זאת למרות שלפי המצבת הוא מוצבים בשיטור העירוני. משמע הפער בין תקן הפקחים הנדרש, לבין הפקחים אשר עובדים במערך בפועל גדול אף יותר.

16.37 במהלך הביקורת, בחודש אוקטובר 2022, עדכן מנהל השיטור את הביקורת, כי גויסו 3 פקחים מסייעים אשר עברו את הליך הבדיקה של הבטי"פ, מכרז וכן הכשרה בביקורת העירוני.

- 16.38 פקחים אלו מוצבים בשיטור העירוני, אך הם עדיין לא משובצים למשמרות העבודה ככוח סדיר, אלא מצטרפים לניידת שיטור ככוח נוסף על מנת ללמוד את עבודת השיטור העירוני.
- 16.39 יש לציין, כי הפקחים המסייעים החדשים שנקלטו, טרם עברו קורס הכשרת פקחים מסייעים ובהתאם לכך טרם מחזיקים בתעודת פקח מסייע ובסמכויות הנוגרות ממנה.
- 16.40 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי בחודש הקרוב הם יעברו קורס כנדרש, וכי בינתיים הם מבצעים עבודת פקחנות או מסייעים לצוותים ללא סמכויות הפקח המסייע.
- 16.41 הביקורת מציינת בחיוב, את גיוס הפקחים והתאמת מספר הפקחים במצבת לתקן הנדרש וממליצה כי הם יעברו את קורס ההסמכה על מנת שניתן יהיה לשבצם לכוחות הסדירים בסידור העבודה.
- 16.42 מנהל השיטור ציין, כי נאספו 2 הצעות מחיר לעלות קורס הסמכה, והוא ממתין להצעת מחיר נוספת, והוא פועל על מנת להסמיכם כנדרש. הקורס הקרוב מתקיים בחודש דצמבר 2022. הוא יירשום את הפקחים החדשים, רק לאחר שיעברו תקופת מבחן ותבדק התאמתם ליחידת השיטור.

17. מדיניות האכיפה ויעדי ראש העיר

- 17.1 מדיניות האכיפה ותוכנית העבודה השנתית, מוכוונות משימות שמטרתן לטפל בבעיות ובאתגרים המקומיים הספציפיים לעיר בת-ים. יעדי ראש העיר מהווים מסגרת אשר ממנה נגזרות תכניות תקיפה במטרה להשגת היעדים.
- 17.2 יעדי ראש העיר מטרתם לטפל בבעיות המוניציפאליות הספציפיות לרשות והם מוגדרים במועצה לאכיפה עירונית, ומהווים בסיס לקביעת יעדי השיטור בתכנית העבודה השנתית.
- 17.3 בין השנים 2020 – 2022, יעדי ראש העיר נותרו זהים, למעט תקופת התפרצות מגפת הקורונה בה עיקר הפעילות הוטתה לטובת טיפול באתגרי הקורונה כגון התקהלויות, אי עטיית מסכה, מפירי בידוד, מפירי סגר ועוד.
- 17.4 יעדי ראש העיר שנקבעו לעיר בת-ים בשנים 2020 – 2022 הם: טיפול בדרי הרחוב, טיפול בוונדליזם וטיפול בהפרעות מנוחה.

טיפול בדרי הרחוב

- 17.5 דרי רחוב הם אנשים חסרי בית מעל גיל 18, שאין להם מקום לינה מסודר ושנמצאים במצב של הזנחה גופנית או נפשית.
- 17.6 דרי הרחוב הנמצאים בעיר מהווים מטרד לתושבי העיר, חלקם פושטי יד העומדים בצמתים סואנות, חלקם נמצאים שכובים בספסלים ציבוריים או בגינות במצב הכרה מעורפל.
- 17.7 פניות תושבים בעניין דרי רחוב המהווים מטרד, מגיעות ממוקד 107 של העירייה וכן ממוקד 100 של המשטרה.

- 17.8 הטיפול בדרי הרחוב הוא רב מערכתי, תוך יישום תוכנית התקיפה שנכתבה על ידי מנהל השיטור, והוא כולל טיפול משולב של השיטור העירוני, הפיקוח, הרווחה ועמותת "אכפת".
- 17.9 חלק מהטיפול מתבצע במהלך השגרה השוטפת וחלק הינו פעילות יזומה של מבצעי אכיפה.
- 17.10 מנהל יחידת השיטור מכין סיכום חודשי הממפה, מתעד את דרי הרחוב, ומפרט את אירועי המטרד שטופלו על ידי יחידת השיטור בעניינם. בתחילת כל חודש קלנדרי הוא מעביר סיכום של תיעוד זה לסמנכ"ל תפעול ושפ"ע, סמנכ"לית קהילה, חבר המועצה המחזיק את תיק הרווחה, מנהל האגף, מנהל המוקד העירוני, מנהל הרובע ונציגי הרווחה.
- 17.11 הביקורת קיבלה לידיה התכתבויות חוזרות ונשנות של מנהל השיטור לגורמים שצוינו לעיל, בהן הוא מתריע על היקף התופעה, ומבקש מכל הגורמים לקיים דיון דחוף בנושא ולמצוא פתרונות בהתאם.
- 17.12 הביקורת סיירה עם ניידת שיטור במהלך פעילות שוטפת, וכן במבצע אכיפה יזום שהתקיים ביום 27.10.22.
- 17.13 מבצע האכיפה החל בתדריך שביצעו מנהל השיטור וכן סגן מפקד השיטור, ביחידת השיטור לכלל הגורמים שנטלו חלק במבצע, והם: פקחים מסייעים, שוטרים במערך, נציגי רווחה, נציגי עמותת "אכפת".
- 17.14 "אכפת" הינה עמותת הפועלת במטרה לקדם, לשקם ולהעצים את דרי הרחוב ולשלבם בחברה. לעמותה קיימים בעיר בת-ים 3 הוסטלים, הקולטים דרי רחוב ברמות שונות של מצב פיסי ונפשי.
- 17.15 במהלך מבצע האכיפה היזום, הביקורת צפתה בפניות יזומות של מנהל השיטור והפקחים המסייעים לדרי רחוב, אשר ידועים למערך וידוע מקום הימצאם.
- 17.16 מנהל היחידה והפקחים, הרימו פיסית והעבירו את דרי הרחוב למסגרות השונות של ההוסטלים, לפי רמת המורכבות של דר הרחוב.
- 17.17 בתום מבצע האכיפה, 3 דרי רחוב במצבים שונים הוכנסו למסגרות.
- 17.18 הביקורת התרשמה, כי למרות שמבצע האכיפה כולל שת"פ עם גורמי משטרה ורווחה, עיקר הפעולות נעשו על ידי יחידת השיטור.
- 17.19 הביקורת מציינת בחיוב, כי מנהל יחידת השיטור וכן הפקחים המסייעים, נהגו בדרי הרחוב בכבוד, באצילות ובאמפתיה למצבם הפיסי והנפשי. ניכר, כי הנושא הינו מרכזי באכיפה העירונית, וכי הטיפול האנושי היה מעל ומעבר לדרישות התפקיד.
- 17.20 מנהל יחידת השיטור מסר לביקורת, כי על אף מאמצי האכיפה והפעילות השוטפת, דרי הרחוב שהופנו להוסטלים או לשיקום חוזרים לאחר תקופה קצרה לרחוב והטיפול בהם חוזר חלילה. זאת משום שלדעתו אין רצף טיפולי, אין ליווי של הרווחה והם חוזרים לסורם.

17.21 מנהל השיטור ציין, כי הפקחים המסייעים וכן השוטרים ביחידת האכיפה באים במגע יומיומי עם דרי רחוב והם חשופים למחלות רבות אותם נושאים דרי הרחוב כגון: שחפת, הפטיטיס, איידס ועוד, והוא מבקש לחסן את הצוותים על מנת להגן על בריאותם ושלומם.

17.22 בנוסף, קיימת בעיה חוזרת של שינוע דרי הרחוב להוסטלים, הפקחים והשוטרים מסרבים לפנות אותם בניידות שלהם וממתינים לניידת משטרה להעברת עצורים (זינזאנה) לצורך העברתם להוסטלים.

17.23 סגן מפקד השיטור ציין, כי זה אינו תפקידה של ניידת להובלת העצורים, וכי כל עוד דר הרחוב לא ביצע עבירה, אין סיבה להעבירו בניידת מסוג זה, ומבקש גם הוא פתרון לשינוע.

17.24 בנוסף, ציין סגן מפקד השיטור, כי הטיפול בדרי הרחוב הינו באחריות הרווחה, וזאת על פי תקנה 3.33 של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

17.25 הביקורת מצאה, בסיכומים בנושא דרי הרחוב אותם מרכז ושולח מנהל השיטור, כי על פי רישומי בתי חולים דרי הרחוב איתם באים במגע עובדי היחידה, נושאים מחלות מדבקות שונות כגון: שחפת, הפטיטיס, איידס ועוד.

17.26 הביקורת מעירה, כי עובדי היחידה באים במגע עם דרי הרחוב בתדירות יומיומית, וכי מדובר בחשיפה ממושכת המסכנת את בריאות כלל עובדי היחידה.

17.27 הביקורת ממליצה לבחון את נושא החיסונים, ולתת הגנה נאותה לעובדי היחידה כנגד מחלות אלו.

17.28 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי בעבר ששירת במשטרה, המשטרה הייתה מחסנת שוטרים כנגד מחלות שונות.

17.29 סמנכ"ל החטיבה, מבקש לבחון את הנושא במשטרה, ולפעול בהלימה על מנת להגן על עובדי היחידה.

17.30 מנכ"לית העירייה ביקשה ממנהל השיטור לבחון איזו הגנה כנגד מחלות מקבלים השוטרים כיום, וכן לבחון כיצד הנושא מטופל ברשויות אחרות. אילו חיסונים מקבלים? אחת לכמה זמן? וכדו'.

17.31 בין השנים 2020 – 2022 נרשמו במוקד העירוני העירוני 521 פניות בגין מטרד דרי רחוב.

וונדליזם

17.32 וונדליזם או משחיתנות היא תופעה שבה אנשים משחיתים רכוש פרטי או ציבורי שאינו שייך להם, בדרך כלל ללא סיבה הגיונית, בלא להפיק רווח ישיר מההשחתה.

17.33 תופעת הוונדליזם בבת-ים, ניכרת בעיקר במוסדות החינוך בעיר, ובעיקר במהלך סופי השבוע, החגים והחופשות.

17.34 חלק מהטיפול מתבצע במהלך השגרה השוטפת, וחלק הינו פעילות יזומה של מבצעי אכיפה.

17.35 הטיפול בוונדליזם כולל שיתוף פעולה עם מנהל אגף הביטחון, מנהלי בתי ספר וקב"טים מוסדות חינוך.

17.36 פניות בנושא וונדליזם לשיטור העירוני מגיעות מהמוקד העירוני, ממוקד 100 של המשטרה וכן לעיתים בפנייה ישירה של מנהלי בתי הספר למנהל אגף הביטחון או לקב"טים.

17.37 כאשר מגיעה פניית וונדליזם לשיטור ממקור שאינו מוקד עירוני או מוקד משטרה, מנהל השיטור מבקש מהגורם הפונה לפתוח קריאה במוקד העירוני. זאת כדי שיהיה רישום במערכת הסי.אר.אם, ובכדי לצמצם את הפער בין מספר הפניות הרשומות במוקד לבין מספר הפניות בהן מטפל השיטור בפועל.

17.38 הביקורת סבורה, כי רישום הפניות במוקדים השונים הכרחי על מנת למפות את הנושאים שבטיפול השיטור ואת תגובת השיטור לקריאות, וכן ביצוע פיקוח ובקרה על פעילות היחידה.

17.39 הביקורת מכירה הנחייה, כי הגורמים העירוניים השונים המקבלים פניות מגורמים אחרים נדרשים לפתוח קריאה במוקד העירוני לצורכי תיעוד ובקרה.

17.40 כפי שצוין בסעיף נהלים והוראות עבודה, הביקורת ממליצה לכתוב נוהל עבודה ייעודי לשיטור העירוני. על הנהל לכלול בין היתר, את דרכי הדיווח של יחידות העירייה השונות ליחידת השיטור באמצעות מוקד 107 ומוקד 100 של המשטרה.

17.41 בין השנים 2020 – 2022 נרשמו במוקד העירוני העירוני 52 פניות בגין וונדליזם.

הפרעת מנוחה

17.42 אחד מהמפגעים הסביבתיים הנפוצים ביותר הוא מפגע הרעש. קיים מגוון רחב של מקורות רעש אפשריים. המערכת החקיקתית מתייחסת הן לגרימת רעש באופן כללי והן לגרימת רעש ממקורות ספציפיים.

17.43 תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1992, מפרטות את גורמי הרעש שלגביהם חלה הגבלת הרעש כגון כלי רכב, מכשירי קול, תיקונים ושיפוצים, אזעקות נכס או רכב, מזגנים, בעלי חיים ועוד.

17.44 מנהל השיטור וסגן מפקד השיטור ציינו, כי בעבר היה במחלקת איכות הסביבה עובד שהחזיק מכשיר למדידת דציבלים ובמקרה של חריגה העולה על המותר בחוק האכיפה הייתה קלה יותר. הם ממליצים לשקול להכשיר מספר פקחים מסייעים למדידה במכשיר ולעשות שימוש בכלי זה לאכיפה.

17.45 בין השנים 2020 – 2022 נרשמו במוקד העירוני העירוני 216 פניות בגין הפרעת מנוחה.

התפרעות של רכבים בטיילת

17.46 טיילת בת-ים, הממוקמת לאורך קו החוף, מהווה מוקד משיכה לתושבים רבים מהעיר ומחוצה לה, הבאים לבלות באזור.

- 17.47 התושבים הגרים בבניינים שלאורך הטיילת, שד' בן גוריון, סובלים לעיתים תכופות ממטרד המגיע מהתפרעות כלי רכב.
- 17.48 כלי רכב ארבע גלגלי וכן דו גלגלי, נוהגים במהירות גבוהה מעל המותר, תוך התפרעות וסיכון העוברים והשבים בציר.
- 17.49 בשנים האחרונות, במהלך צום יום הכיפורים, מגיעים בני מיעוטים ברכבים ונוהגים הלך ושוב תוך התרסה. הדבר גורם גם לעימותים רבים בין תושבי העיר לבין המתפרעים.
- 17.50 בכיפור האחרון (תשפ"ג), יושבי רכב שהגיע להתפרע בטיילת הותקפו על ידי המון זועם שחש, כי מעשים אלו פוגעים בקדושת המועד.
- 17.51 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי המקרה שתואר לעיל טופל על ידי שוטרים ולא על ידי הפקחים המסייעים, אשר אינם עובדים ביום הכיפור.
- 17.52 בין השנים 2020 – 2022 נרשמו במוקד העירוני העירוני 8 פניות בגין רכב משתולל.

טיפול בפניות תושבים

- 17.53 יחידת השיטור מטפלת בקריאות שהופנו אליה מהמוקד העירוני 107 וכן בקריאות ממוקד 100 של המשטרה.
- 17.54 פניות המוקד העירוני, נקלטות ביישומון (אפליקציה) ה- "crm" העירונית אשר מותקנת בטלפונים הניידים של הפקחים המסייעים.
- 17.55 פניות מוקד 100 של המשטרה, נקלטות ביישומון (אפליקציה) "דרך המלך", המותקנת במכשיר טאבלט אותו נושא השוטר.
- 17.56 הפניות אותן מקבל השיטור העירוני מהמוקד הינן מוגדרות, והן בהלימה לסל העבירות. משמע קיימות פניות שהמוקד מפנה לפיקוח ופניות שהמוקד מפנה לשיטור.
- 17.57 מנהל השיטור ביקש מהמוקד העירוני שכל פנייה למוקד 107 בנושא שבטיפול השיטור, המוקדן ייפתח בנוסף פנייה במוקד 100 של המשטרה. זאת על מנת לתת קדימות לטיפול באירוע בשל היחס בין כמות פניות המשטרה שמטופלות למול פניות המוקד העירוני.

מערכת הסי.אר.אם "crm"

- 17.58 Customer Relationship Management = Crm, סי.אר.אם היא מערכת לניהול קשרי לקוחות המלווה את תהליכי מתן השירות בעיר בת-ים, מסייעת במיפוי צרכי תושבי העיר ויוצרת מדדי שירות ליחידות העירייה בהלימה לתקני sla.
- 17.59 Service Level Agreement = sla, הינו מושג המתאר את רמת אמנת השירות, משמע את ההסכם הנכתב בין הלקוח ובין נותן השירות בנוגע לאופי ההתקשרות ביניה, ובין התראות לוחות הזמנים לטיפול בפנייה.
- 17.60 עיריית בת-ים בהובלתם של ראש העיר ומנכ"לית העירייה, חרתה על דגלה לפעול לשיפור מתמיד של השירות הניתן לתושבים ביחידות העירייה השונות וציוני היחידות שנאספו ממערכת הסי.אר.אם מוצגים על ידי סמנכ"לית שירות בתדירות קבועה.

יישומון "דרך המלך"

- 17.61 יישומון "דרך המלך" של משטרת ישראל, הינה מענה מחשובי מגוון, מבוסס תקשורת אלחוטית, לכוחות הקדמיים של המשטרה. המערכת הוקמה כדי לשפר את יכולתה של משטרת ישראל להילחם בטרור, לתמוך במלחמה בפשיעה, לשפר את השירות לאזרח, ולקצר את זמן התגובה של המשטרה לאירועים.
- 17.62 המערכת פועלת כמעין שלוחה של תחנת משטרה, והיא מספקת לשוטר כלי לביצוע תפקידיו, לרבות תפקידי הדיווח והבקרה, סמוך לזמן התרחשות האירוע.
- 17.63 המערכת מאפשרת למפקד בשטח לקבל תמונת מצב זמינה ומדויקת על כוחות המשטרה ומשמשת אמצעי חשוב לקבלת החלטות ולניהול יעיל של הקצאת משאבים למשימות.
- 17.64 הביקורת סיירה יחד עם צוות שיטור משולב בתוך ניידת משטרה, במהלך הסיור הצוות הגיב לפניית שהתקבלו ביישומון "דרך המלך".
- 17.65 השוטר בניידת מחזיק טאבלט בו מותקן היישומון המשטירתי, ותוך כדי נהיגה מילא פרטים בטאבלט על התגובה לאירוע, אופן הטיפול, צירוף תמונה באם קיימת וכן סגירת האירוע. הדבר הקשה על השוטר בניידת לעסוק ב-2 הפעולות בו זמנית, לעיתים הוא עצר בצד.
- 17.66 בשלב מסוים נוצר מצב בו הפקחית המסייעת החליפה את השוטר ונהגה בניידת, והשוטר בניידת עסק בתיעוד ודיווח האירועים.
- 17.67 הביקורת בחנה את פניות התושבים שטופלו על ידי השיטור העירוני, והתקבלו במוקד העירוני וכן במוקד 100 של המשטרה.
- 17.68 מספר הקריאות שהתקבלו במוקד העירוני וכן במוקד 100 בין השנים 2020-2022 אשר טופלו על ידי השיטור העירוני, בטבלה שלהלן 5 :

שנה	סה"כ קריאות מוקד עירוני 107	סך קריאות מוקד עירוני שטופלו על ידי הפיקוח העירוני	סך אירועי מוקד השיטור שטופלו ע"י העירוני	שעור הפניות שטופלו ע"י השיטור (ב%)
2020	13,082	11,070	15,151	15%
2021	21,775	20,208	11,967	7%
2022 (עד חודש ספטמבר)	12,392	11,513	6,693	7%

- 17.69 מנתוני הטבלה עולה, כי השיטור העירוני מטפל ב%7 - 15% מכלל הפניות שמתקבלות במוקד העירוני והפיקוח העירוני מטפל ביתר הפניות.
- 17.70 הביקורת לא קיבלה לידיה נתון כללי של קריאות המשטרה במרחב המשטירתי, ועל כן לא ניתן להשוות את הקריאות שטופלו לעומת סך הקריאות הכולל.

⁵ הנתונים התקבלו ממערכת ה-CRM באמצעות המוקד העירוני וכן מסגן מפקד השיטור.

השיטור העירוני

17.71 מנתוני הטבלה, ניתן לקבוע, כי יחידת השיטור מטפלת ביותר אירועי משטרה בשטח העיר בת-ים לעומת אירועי איכות חיים מוניציפאליים. היקף הטיפול עומד ביחס של 1:7, כלומר על כל קריאת מוקד עירוני מטופלות כ-7 קריאות מוקד משטרה.

17.72 מנהל השיטור העירוני ומנהל האגף לפיקוח עירוני מסרו לביקורת, כי אכן היחידה מטפלת יותר בפניות למוקד 100 ופחות בפניות למוקד העירוני 107, וכי הדבר מצוין על ידם בכל ועדת משנה לאכיפה וכן במועצה העירונית לאכיפה.

17.73 הביקורת ממליצה לצמצם את הפער, בין יעדי ראש העיר לטיפול באתגרים הדורשים אכיפה העירונית לבין הביצוע בפועל המוטה יותר לאירועי משטרה.

17.74 הביקורת בחנה את מספר פניות מוקד 107 שהופנו לטיפול השיטור, ופילחה אותן לפי נושא הפנייה בטבלה להלן:

נושא הפנייה	מספר הפניות 2020	מספר הפניות 2021	מספר הפניות 2022
סיוור השיטור העירוני לבקשת המוקד העירוני	345	314	268
אירוע יזום	290	121	26
מטרד כללי	263	210	13
אי עטיית מסכות/קורונה	188	82	8
רכב תקוע/מפריע/חוסם	181	94	136
פיזור התקהלות/קורונה	164	52	0
מטרד רעש (מוסיקה, צעקות)	162	236	403
הפרעת מנוחה	87	104	25
מטרד מדרי רחוב	77	230	214
הפרת סדר	66	40	21
קבצנים, רוכלים בכביש	39	18	12
הפרת צו	28	3	0
פעמון אזעקה	21	1	3
סיוע לבעל תפקיד	17	11	6
שכרות	17	14	2
שיטור עירוני-דיווח על תחילת פעילות	16	0	0
הפעלת חזיזים/נפצים	9	25	6
אדם חשוד	6	1	9
רכב משתולל	5	2	1
השחתת פני מקרקעין	4	3	0
אדם משתולל	4	1	4
השחתת רכוש ציבורי	0	0	12
קטטה, תקיפה, ניסיון דריסה	3	1	0
התעללות בבעלי חיים	3	1	5
וונדליזם (כללי)	3	0	30
חשש לחיי אדם	2	0	0
מידע מהשיטור העירוני	2	0	24

מספר הפניות 2022	מספר הפניות 2021	מספר הפניות 2020	נושא הפנייה
0	2	2	הטרדה
0	0	2	חפץ חשוד
0	0	2	החזקת/תפיסת פגיון
0	0	1	שיטור עירוני-דיווח על סיום פעילות
0	0	1	אירוע ציבורי
0	0	1	רכב חשוד
1	0	1	מעשה מגונה בפומבי
3	1	0	פניות הציבור – שיטור עירוני
6	0	0	ללא שיוך

17.75 מנתוני הטבלה ניתן לראות כי במהלך השנים 2020 – 2021, השיטור העירוני טיפל בעבירות הנובעות מהתקנות לשעת חירום בשל מגפת הקורונה, ועיקרן אי עטיית מסכה והתקהלות.

17.76 בנוסף ניכר, כי מספר הפניות בנושא מטרד, הפרעת מנוחה, ודרי הרחוב הינו גבוה ביחס ליתר הפניות.

17.77 מנהל השיטור מסר לביקורת, כי עבירות הוונדליזם המתועדות במוקד העירוני לא משקפות את כמות האירועים בהם מטפל השיטור בפועל. הפער נובע מכך שמנהלי מוסדות חינוך העוברים וונדליזם בשטחם, מדווחים לקב"ט האמון באגף הבטחון, והוא מדווח ישירות למנהל השיטור ללא תיעוד במוקד העירוני.

17.78 הביקורת מציינת בחיוב, כי יעדי ראש העיר מותאמים לבעיות המוניציפאליות המשפיעות על איכות חיי תושבי העיר ולאתגרים איתם מתמודד השיטור העירוני.

18. שיתוף הפעולה עם יחידות העירייה

18.1 יחידת השיטור העירוני משתפת פעולה עם אגף הפיקוח, המוקד העירוני, המחלקה לקהילה ומניעה בחברה לתרבות פנאי וספורט ומחלקת גנים ונוף.

המימשק עם הפיקוח העירוני

18.2 מימשק זה הוא המשמעותי ביותר בעבודת יחידת השיטור והוא נובע מכפיפות יחידות השיטור לאגף הפיקוח, וכן העבודה המשולבת של הפיקוח העירוני והשיטור העירוני באכיפה העירונית. מניתוח סידורי העבודה עולה, כי במשמרת בה חסרים שוטרים בשיבוץ, בשל הגבלת הסמכויות בהיעדר שוטר הם למעשה מבצעים עבודה פקחנות (אכיפה של פיקוח עירוני).

18.3 מנהל אגף הפיקוח, הממונה על מנהל יחידת השיטור מעורב ובקיא בנעשה ביחידת השיטור.

המימשק עם המוקד העירוני

18.4 מימשק זה נובע מפניות תושבים למוקד 107 של העירייה וסווג הפניות לטיפול יחידת השיטור.

18.5 מנהל יחידת השיטור נמצא בקשר שוטף עם מנהל המוקד, והם פועלים יחד על מנת למצוא פתרונות לבעיות המשפיעות על איכות חיי התושבים בעיר.

המימשק עם המחלקה לקהילה ומניעה בחברה לתרבות פנאי וספורט

18.6 המחלקה לקהילה ומניעה הוקמה בשנת 2006, ופועלת ליצור, ליזום, לפתח, ליישם ולהפעיל תוכניות מניעה והסברה לכלל הקהילה, במסגרות הפורמאליות והבלתי פורמאליות. תוך התאמתן למאפיינים ולצרכים הייחודיים של כלל האוכלוסייה. יצירת שיתופי פעולה ואיגום בין הגורמים השונים העירוניים והארציים העוסקים בצמצום תופעת השימוש באלימות סמים ואלכוהול. תיאום בין פעולות מניעה, אכיפה, טיפול ושיקום ומתן תמיכה מקצועית לגורמים העוסקים בתחום בעיר. כמו כן, המחלקה מובילה את כל תחום התנדבות העירוני גם בשעת חירום.

18.7 במסגרת פעילותה המחלקה מפעילה סיירות הורים של עובדים והורים מתנדבים, המסיירים בעיר בלילות במטרה למנוע שימוש באלימות, סמים ואלכוהול. המחלקה נמצאת בקשר עם יחידת השיטור, וצוותי היחידה מסייעים בפעולות המניעה, ואף מקיימים יחד פעילות יזומה.

המימשק עם מחלקת גנים ונוף

18.8 אחת לשנה, לקראת חג הסוכות, מבצעת מחלקת גנים ונוף גיזום של עצי דקל ומחלקת לתושבי העיר לשימוש כסך. פעולת הגיזום וחלוקת הסך יוצרת מצב בו נדרשת התערבות השיטור באבטחת ציר התנועה בו נופל הגזם ושמירה על הסדר הציבורי.

18.9 מנהל יחידת השיטור מסר לביקורת, כי בעת חלוקת הגזם, תושבים מתעמתים ביניהם על כמות הסך שיקבלו, וכן לעיתים תוקפים את צוות הגינון בשל כך. צוותי יחידת השיטור נותנים מענה למצבים אלו.

המימשק עם הוטרינר העירוני

18.10 סגן מפקד השיטור מוביל מבצע יזום המשותף ליחידת השיטור, הוטרינר העירוני, משרד החקלאות (יחידת הפיצוח), משרד הבריאות ומחלקת רישוי עסקים.

18.11 במסגרת מבצע זה, כל הגורמים שצינו לעיל ניגשים לבתי עסק שעליהם הם קיבלו מודיעין מקדים לגבי אחזקת בשר שאינו ראוי למאכל אדם. הם מבצעים חיפוש ובאם אותר בשר כזה, הוא מושמד על ידי יחידת הפיקוח בליווי הוטרינר העירוני.

19. פיקוח ובקרה על הפעילות בתחום

19.1 מערך האכיפה העירוני, המורכב מכוח שיטור עירוני ייעודי של שוטרים ומיחידת פיקוח עירוני של פקחים מסייעים מבוקר על ידי המינהלת הארצית למערכי אכיפה עירוניים במשרד הבטי"פ, וכן על ידי מדור השיטור באגף המבצעים של תחנת המשטרה.

השיטור העירוני

19.2 על פי תפיסת ההפעלה, המינהלת הארצית תקיים פיקוח ובקרה על תהליכי הקמת מערכי אכיפה עירוניים (היחידה המשטרתית ויחידת הפקחים העירונית) ועל הפעלתם בהתאם לחוק, להחלטות הממשלה, להסכם ההתקשרות ולתפיסת ההפעלה.

19.3 מדור שיטור עירוני באגף המבצעים / מחלקת שיטור וסיור יבצע בקרות ביחידות השיטור העירוני, ויעביר את ממצאי הביקורת לגורמי משטרת ישראל והמינהלת הארצית.

19.4 מנהל השיטור העירוני מסר לביקורת, כי הם נתונים לביקורת של המינהלת הארצית אחת לשנה.

19.5 הביקורת קיבלה לידיה העתק מסיכום הבקרות שנערכו בשנים 2020 – 2022 ובחנה אותם. ריכוז ממצאי הבקרה מפורטים בטבלה להלן:

שנה	תאריך הבקרה	ציון כולל
2020	27.1.20	88.42
2021	21.7.21	79
2022	14.8.22	81

19.6 מנתוני הטבלה ניתן לראות, כי ציון הבקרה שניתן השנה נמוך ב 7 נקודות לעומת שנת 2020 וגבוה ב- 2 נקודות לעומת הציון שניתן בשנה שעברה.

19.7 הביקורת שאלה לפשר הירידה בציון הביקורת העוקב, מנהל השיטור מסר לביקורת, כי הירידה בציון נובעת מאי עמידה בתקן הפקחים הנדרש ובתקן השוטרים הנדרש. זאת בשל מצוקת כוח האדם במשטרה, וכן הקושי לגייס פקחים מסייעים. כמו כן, היחידה לא מצליחה להוציא לפועל את תוכנית התקיפה משום שהיא נשאבה לטיפול באירועי משטרה, לתקש"ח (תקנות לשעת חירום) קורונה ולטיפול באירועי פח"ע (פעילות חבלנית עוינת).

19.8 הביקורת קיבלה לידיה את סיכומי הבקרה שביצע משרד הבטי"פ בין השנים 2020 – 2022 ובחנה אותם.

19.9 השוואת ממצאי הבקרה של הבטי"פ מוצגים בטבלה שלהלן:

תאור	מדד	סטטוס 2020	סטטוס 2021	סטטוס 2022
מיפוי רשותי	ביצוע מיפוי פעם בשנה	בוצע	לא צוין	לא צוין
מועצת אכיפה עירונית	התכנסות פעמיים בשנה	בוצע	17.11.21, מועצה נוספת מתוכננת ל 24.8.22. ניתנה הערה לגבי פורמט הפורטוקול. הביקורת מצאה כי התקיימו 2 מועצות בשנת 2021.	ניתן ציון תקין הביקורת מצאה כי עד חודש 11/22 טרם התכנסה מועצת האכיפה העירונית
יעדי ראש העיר	קיום רשימת יעדים	קיימים לפחות 3	קיימים לפחות 3	קיימים לפחות 3

השיטור העירוני

תאור	מדד	סטטוס 2020	סטטוס 2021	סטטוס 2022
לפעילות היחידה		יעדים	יעדים	יעדים
שעון חיים	עבודת היחידה עפ"י שעון החיים	כן	לא צוין	לא צוין
תוכנית עבודה שנתית	קיומה של תוכנית עבודה שנתית החתונה ע"י העירייה והמשטרה	קיימת תוכנית חתונה הכוללת לפחות 4 יעדים	קיים	קיים
תוכנית עבודה שבועית (סידור עבודה)	סידור עבודה משותף ביחידה – משטרה ועירייה	קיים	תקין	תקין
וועדת משנה לאכיפה	קיום ועדת משנה עירונית לאכיפה אחת לחודש	בוצע	בוצע	בוצע
יישום לקחים מביקורות קודמות	יישום לקחים שהוגדרו בבקורות קודמות	50% מהלקחים יושמו/תוקנו	100% מהלקחים יושמו/תוקנו	100% מהלקחים יושמו/תוקנו
נהלים (מדובר על נוהל משטרה)	כתיבת נוהל כנגזרת של תפיסת ההפעלה	הנוהל הושלם	לא צוין	לא צוין
תיאום ושיתוף פעולה עם גורמים פנים וחוץ משטרהיים	פעילות משותפת	פעילות משותפת עם לפחות 3 גורמים	לא צוין	לא צוין
תיאום ושיתוף פעולה עם גורמים פנים וחוץ בעירייה	פעילות משותפת	פעילות משותפת עם לפחות 3 גורמים	לא צוין	לא צוין
תיאום ושיתוף פעולה עם גופי אכיפה ארציים	פעילות משותפת	פעילות משותפת עם לפחות 3 גורמים	לא צוין	לא צוין
תקינה מול מצבה כ"א משטרה	מספר השוטרים	92% מהתקן	100% מהתקן	50% מהתקן
תקינה מול מצבה כ"א עירייה	מספר הפקחים	78% מהתקן	50% מהתקן	78% מהתקן לקראת תום הביקורת, גייסה העירייה 3 פקחים נוספים, והם ממתינים לקורס הסמכה לפקחים מסייעים ומתן הסמכויות

השיטור העירוני

תאור	מדד	סטטוס 2020	סטטוס 2021	סטטוס 2022
				הנגזרות מההסמכה.
תקינה מול מצבה – רכבים משטרה	מספר הרכבים	100% מהתקן	100% מהתקן	100% מהתקן
תקינה מול מצבה – רכבים עירייה	מספר הרכבים	100% מהתקן	100% מהתקן	100% מהתקן
זיווד רכבי משטרה	האם הרכב מזווג לפי תפיסת ההפעלה	תקין	תקין	תקין
זיווד רכבי עירייה	האם הרכב מזווג לפי תפיסת ההפעלה	תקין	תקין	תקין
בדיקת לבוש והופעת פקחים	בדיקת הלבוש עפ"י תפיסת ההפעלה	תקין	תקין	תקין
קורס שיטור עירוני	מספר השוטרים שעברו את הקורס	84% מתוך המצבה הפעילה	לא צוין	לא צוין
קורס פיקוח עירוני	מספר הפקחים שעברו את הקורס	100% מתוך המצבה הפעילה	לא צוין	לא צוין
יום ריענון	מספר הפקחים שביצעו יום ריענון	100% מתוך המצבה הפעילה	לא צוין כי הביקורת מצאה כי כל מצבת הפקחים עברו יום ריענון כנדרש.	לא צוין הביקורת מצאה, כי כל מצבת הפקחים עברו יום ריענון כנדרש, למעט פקח מסייע אחד שעתיד לעבור ריענון ביום 22.11.22.
טפסים מקוונים	שליחת 3 טפסים מקוונים מידי חודש	תקין 100%	תקין	תקין
פריסה – מבנה היחידה	מבנה תקין על פי תפיסת ההפעלה	80%	תקין	תקין
ביטוח פקחים	האם ביטחו את כלל הפקחים	כן	לא צוין	לא צוין
הסעדה משותפת (כלכלה)	האם קיים הסדר בין העירייה למשטרה לגבי הסעדה משותפת	כן	כן	כן
גיבוש	כמה פעילויות גיבוש התקיימו בשנת הבקרה	3 פעילויות = 100%	לא צוין	לא צוין
עבודה מחוץ לסל	אחוז העבודה מחוץ	עד 5% (תואם ליעדי מטא"ר)	עד 5% (תואם ליעדי מטא"ר)	עד 5% (תואם ליעדי מטא"ר)

השיטור העירוני

תאור	מדד	סטטוס 2020	סטטוס 2021	סטטוס 2022
המשימות	לסל המשימות	מטא"ר) תקין	תקין	תקין
תדריכים - ביצוע תדריכים ורישומם	אחוז הביצוע מתוך 12 חודשים	100% תקין	100% תקין	100% תקין
שיעורים משותפים - קיום שיעורים משותפים ורישומם	אחוז הביצוע מתוך 12 חודשים	100% תקין	100% תקין	100% תקין
אישור ממיז (מפקד מחוז) לפעילות הפקחים המסייעים באזורים מוגדרים לביצוע הפעלת סמכויות פקח מסייע	האם קיים אישור	כן	כן	כן
אימונים/מבצעים משותפים	כמות האימונים/מבצעים משותפים לכלל הפקחים והשוטרים אחוז הביצוע מתוך 12 חודשים	100% תקין	100% תקין	100% תקין

השיטור העירוני

19.1 נמצא, כי בדו"חות הבקרה של משרד הבט"פ, ציון המשטרה בהיבט תקן השוטרים בשנת 2021 במערך גבוה יותר מציון העירייה, זאת על אף שמספר השוטרים במערך קטן גם הוא מהתקן הנדרש. יצוין שתקן השוטרים החסר משפיע גם הוא על ציון הבקרה שמקבלת יחידת השיטור.

19.2 כמו כן, היחידה נמצאת במגמת שיפור ופועלת על מנת ליישום לקחים מבקרות קודמות ולהשלמת תקינת כוח האדם.

19.3 הביקורת ממליצה, כי נציגי העירייה המקבלים את טיוטת הבקרה, יעברו עליה ויעירו הערות למינהלת מערכי האכיפה האמונה על הבקרה.

הביקורת ממליצה:

- א. לכנס את המועצה לאכיפה עירונית פעמיים בשנה כנדרש בתפיסת ההפעלה.
- ב. הביקורת ממליצה, לכתוב הוראת עבודה לשיטור העירוני, לאשר את ההוראה אצל מנכ"לית העירייה, להעלותה לפורטל העירוני, ולהטמיעה בקרב כלל המנהלים והעובדים הרלוונטיים להוראה.
- ג. לשקול לממן הוצאת רשיונות לקטנוע עבור הפקחים המסייעים, וכן להוסיף לתנאי המכרז לפקח מסייע רישיון נהיגה על אופנוע כיתרון נוסף לתפקיד.
- ד. לערב את מנהל השיטור בתכנון וביצוע הוצאות היחידה, תחת בקרה תקציבית של מנהל האגף.
- ה. לאתר את כתבי ההסמכה של הפקחים החסרים, ולתייקם בתיק האישי של הפקח במשאבי אנוש לצורכי פיקוח ובקרה. במידה ולא ימצאו או שיתברר כי לא הוסמכו, יש להסמיכם (מחדש) כדין.
- ו. להשלים את הריהוט החסר הכולל שולחן לחדר התדריכים וכסאות, וכן להתקין ציליה במבנה יחידת השיטור.
- ז. לוודא, כי הפקח המסייע אשר לא עבר רענון יחד עם יתר הפקחים המסייעים ישלים את הריענון השנתי.
- ח. להשלים את התקנת מערכת הסי.אר.אם ולהשמיש את חדר התקשורת גם עבור מנהל השיטור ופקחי היחידה. כרגע פועלים בו שוטרים בלבד עם מערכת תקשורת משטרתית בלבד.
- ט. לשקול יחד עם גזבר העירייה הכנתה של הזמנת עבודה מסגרת לספק שיזכה על פי הנוהל, אשר בעקבותיה ניתן יהיה להזמין ממנו מדיום בעת שהפקח יקלט בעבודה, ללא צורך בשליחת בקשה למשק והתהליך המלווה אליה. כל זאת, במטרה לקצר את תהליך מסירת המדיום לפקח.
- י. לשקול לרכוש נעליים לפקחים מסייעים בתדירות המומלצת בתפיסת ההפעלה, ובמקום ההקצבה הניתנת בשכר כעת.
- יא. לבצע סנכרון בין רישום הנשקים באגף הביטחון לבין רישום הפקחים נושאי הנשק ביחידת השיטור.
- יב. לפעול על פי נוהל רכש והזמנת טובין ולהקפיד להוציא הזמנות עבודה, טרם קבלת הטובין / השירות.
- יג. לקיים פיקוח ובקרה נאותים, אחר פנקסי שוברי הכביסה וניצולם, תוך ניהול מלאי נכנס ויוצא. לשם כך, יש להכין הוראת עבודה בכתב המפרטת את תהליך השימוש בשוברי הכביסה תוך כדי הבחנה בין האחריות והסמכות של חטיבת הון אנושי ושל חטיבת תפעול ושפי"ע.

השיטור העירוני

יד. על מנהל יחידת השיטור, לקיים בירור משמעותי לפקחית המסייעת שנהגה בניידת המשטרה ללא היתר מול מנהל האגף וסמנכ"ל החטיבה.

טו. לאכוף נהיגת פקחים מסייעים שאין להם היתר לנהיגה בניידת משטרה לנהוג בניידת שיטור משטרתית, ולפעול בהלימה לנוהל משטרה 02.220.220. יש להבהיר לפקחים שמדובר בעבירת משמעת חמורה. בנוסף לפעול להוצאת היתרי נהיגה בניידת משטרה ל-3 הפקחים המסייעים שאין בידם היתר.

טז. להשלים את הציווד הנדרש בניידת שיטור עירונית על פי תפיסת ההפעלה.

יז. להשלים את הציווד האישי לפקח המסייע הנדרש על פי תפיסת ההפעלה.

יח. לאתר את מקור רישום התמריץ הכספי שקיבלה העירייה בגין יחידת השיטור ממשרד הבט"פ.

יט. לבחון את נושא מתן החיסונים למול המשטרה ורשויות אחרות על מנת לתת הגנה נאותה לעובדי היחידה כנגד הידבקות במחלות נגיפיות בעת מילוי תפקידם.

כ. לעבור על טיוטת הבקרה שנערכת על ידי משרד הבט"פ, להעיר הערות למינהלת מערכי האכיפה האמונה בטרם יינתן ציון ליחידה.

כא. לפעול יחד עם ראש העיר, במסגרת המועצה לאכיפה עירונית על מנת לצמצם את הפער בין הטיפול בקריאות מוקד 100 של המשטרה למול קריאות מוקד 107 העירוני.