



## עיריית בת ים

10 יולי, 2024

### מכרז פנימי/חיצוני 77/24 לתפקיד סגן/ית מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי

סגן/ית מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי	תיאור המשרה:
חוזה בכפוף לאישור	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול מכלול שירותי טכנולוגיות, מידע ומחשוב של הרשות וניהול המשאבים בהתאם להנחיות המנהל הממונה ובהתאם למסגרת הכוללת של תכנית העבודה השנתית והרב- שנתית, התקציב והנהלים הקיימים ברשות.</li> <li>2. להיות סמכות מקצועית ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ומחשוב, ובכלל זה מתן ייעוץ להנהלת הרשות ולאגפים השונים בתחומים אלו ובהתאמת פתרונות טכנולוגיים לצרכים עסקיים.</li> <li>3. ניהול ותפעול תחום אבטחת המידע והסייבר ולתחזוקתו וליישום בפועל את מדיניות אבטחת המידע, לרבות הגנה מפני התקפות סייבר ודליפת מידע, אבטחת תשתיות מידע קריטיות והיערכות לשע"ח.</li> <li>4. ניהול וריכוז פעילות למימוש החוק והתקנות בנושא שמירת סודיות וצנעת הפרט.</li> <li>5. ניהול ותפעול כלל מערכות התשתיות (הפסיביות והאקטיביות) הנדרשות להפעלת מערכות המחשוב והמידע ותחזוקתן כמו למשל: מערכות מתח נמוך, מערכות מולטימדיה, מערכות טלפונייה, מערך מצלמות מרחב ציבורי ובמוסדות העירייה וכד'.</li> <li>6. ניהול ותפעול הבקרה והאיכות של ספקי מיקור החוץ הפועלים בתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.</li> <li>7. תכלול וניהול ממשקי העבודה והאינטגרציה בין יחידות הרשות לבין הספקים השונים בתחומי התקשוב.</li> <li>8. גיבוש נוהלי העבודה והסדרת תהליכי העבודה בנושאים המקצועיים שבתחומי אחריות הכלולים בתפקיד.</li> <li>9. הכנת תוכניות הדרכה והדרכת עובדי האגף בנושאים המקצועיים שבתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.</li> <li>10. ניהול והובלת קידום הטרנספורמציה הדיגיטלית ברשות באמצעות פיתוח וקידום תהליכים עסקיים והפיכתם לדיגיטליים בתפיסה של שירות מיטבי ללקוחות הרשות המקומית. הכרות עם פתרונות ויישומי AI, מערכות BI וכד'.</li> <li>11. להוות גורם מקצועי וניהולי המייצג את הרשות בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחומי עיסוק ובהתאם לשיקול דעת הרשות.</li> <li>12. גיבוש ויישום של מדיניות דיגיטציה, חדשנות ומערכות המידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של הרשות המקומית.</li> <li>13. תכנון תוכניות עבודה וניהול התקציב בתחום מערכות המידע.</li> <li>14. ניהול עובדי יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע וספקי הרשות התחומי הטכנולוגיה והמידע.</li> <li>15. ניהול התקשרויות ורכש בתחום מערכות המידע.</li> <li>16. חיבור למדיניות ותהליכים המקודמים ברמה הלאומית.</li> <li>17. יכולת להנחיה בכתיבת מכרזים והסכמים בתחומי עיסוק האגף.</li> <li>18. יכולת לתכלול בראייה מערכתית התקשרויות של יחידות העירייה השונות במכרזים והסכמים תוך שילוב חדשנות עדכנית ובקרה למרכיבי אבטחת מידע, שמירת סודיות וצנעת הפרט.</li> <li>19. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</li> <li>2. <b>א. ניסיון מקצועי</b> * <b>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל</b> – ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. * <b>עבור הנדסאי רשום</b> – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. * <b>עבור טכנאי מוסמך</b> – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</li> </ol> <p><b>(יש לצרף אישורי מעסיקים המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדויקת והיקף המשרה)</b></p>	תנאי סף:

<p><b>ב. ניסיון ניהולי</b> שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה. <b><u>(יש לצרף אישורי מעסיק)</u></b></p> <p><b>3. דרישות נוספות</b> א. שליטה מלאה בשפה העברית, אנגלית ברמה גבוהה</p>	
<p>1. ראייה כוללת ותפיסה מערכתית ואסטרטגית 2. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. 3. שירותיות 4. עבודה בשעות בלתי שגרתיות 5. חשיפה למידע רגיש 6. דינמיות-יכולת לעקוב אחר ההתפתחות הטכנולוגית ויישומן. 7. זמינות לניהול אירועי ותקופות שע"ח בתחומי העשייה של אגף מערכות מידע ובכלל.</p>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b></p>
<p>מנהל מערכות מידע ומחשוב</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **24.7.24 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר