
עיריית בת - ים

מכרז מסגרת פומבי מס' 36/24

מכרז מסגרת לבניית ממ"מיס במוסדות חינוך ובמבני ציבור

בעיר בת - ים

הודעה בדבר פרסום מכרז פומבי מס' 36/24 מכרז מסגרת לבניית ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי העיר בת ים

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להקמת מאגרים בנושא עבודות בנייה, להקמת ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי העיר בת ים (להלן: "השירותים"). מובהר כי מדובר במכרז מסגרת ואין העירייה מתחייבת להעביר לידי הזכיינים בהיקף מינימלי כלשהוא בכל שנה. מובהר כי כל העברת עבודה לקבלן טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה. העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש במאגר הקבלנים ולהזמין מאת הקבלן מעת לעת עבודות בכפוף לאישור תקציב מאושר.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מסמכי מכרז \(metropolinet.co.il\)](http://metropolinet.co.il), תמורת **סך של 500 ₪** שלא יוחזרו. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

כנס מציעים:

כנס מציעים יערך בבניין העירייה בחדר ישיבות רחוב נורדאו 17 קומה 2 ביום 26.6.24 בשעה: 12:00. יובהר, כי השתתפות המציעים בכנס מציעים זה אינה חובה ואינה תנאי להגשת הצעה.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **50,000 ₪** אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום **10.10.24**. הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז. על הערבות להיות בנוסח זהה במדויק למסמך ב' למסמכי המכרז.

עמוד 1 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

הגשת הצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב- 2 עותקים כרוכים + עותק סרוק בדיסק און קי, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 36/24" במסירה ידנית עד ליום 22.7.24 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו. אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 3.7.24 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט
ראש העיר

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז (להלן: יחד ולחוד "מסמכי המכרז"):

- מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים.
נספח א' 1 - פירוט תנאי סף לרבות סיווג קבלני נדרש, ניסיון קודם (תקופה והיקף כספי), פירוט מרכיבי האיכות, ככל ונדרש.
נספח א' 2 - דף מידע ארגוני
נספח א' 3 - תצהיר העדר תביעות משפטיות
נספח א' 4 - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
נספח א' 5 - תצהיר חוסן כלכלי
נספח א' 6 - תצהיר העדר ניגוד עניינים
נספח א' 7 - תצהיר אי תאום הצעות מכרז
נספח א' 8 - תצהיר הרשעות פליליות
- מסמך ב' - נוסח ערבות בנקאית (ערבות המכרז).
- מסמך ג' - נוסח חוזה עליו יחתום הזוכה (מצורף בקובץ בנפרד)
נספח ג' 1- בוטל
נספח ג' 2- ערבות ביצוע
נספח ג' 3 – ערבות טיב
נספח ג' 4- אישור קיום ביטוח קבלני העירייה
נספח ג' 4 (א) - הצהרה על מתן פטור מאחריות
נספח ג' 4 (ב) - הצהרת הקבלן לעניין עבודות בחום
נספח ג' 5- נוסח הנחיות בטיחות לאתר בניה פיתוח ושיפוצים
נספח ג' 6- נספח פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בתנאי החוזה
נספח ג' 7- נוסח תעודת גמר
- מסמך ד' - הצעת הקבלן
- מסמך ה' - נוסח תצהיר
- מסמך ו' - מסמכי עירייה

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמכים נוספים שמחייבים את המציע:

א. דיני הבטיחות בעבודה האחרונים שבתוקף ובכללם, מבלי לפגוע בכלליות האמור תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, חוק

עמוד 3 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

החשמל ותקנותיו, תקנות הבטיחות בעבודה (נוכחיות) התשכ"ה 1965, תקנות הבטיחות העוסקות בעגורני צריח ובעגורנים, וכן בהוראות הבטיחות לעבודות ביוב וכל דין אחר החל במועד התקשרות זו ב. יש לציין כי הוראות דין המצוינים לעיל הינם בנוסף להוראות ולדינים הקיימים והמחייבים את ביצוע עבודות נשוא מכרז זה.

הסתייגויות :

- א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- ב. כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה, לקבל את ההצעה בלא להתחשב בהסתייגויות שבהצעה.

לוחות זמנים

<u>תיאור</u>	<u>תאריך ושעה</u>	<u>הערות</u>
כנס מציעים	26.6.24 בשעה 12:00	לא חובה מיקום: <u>חדר ישיבות נורדאו 17 בת ים קומה 2</u>
מועד אחרון להגשת שאלות	3.7.24 בשעה 13:00	תשובות לשאלות הבהרה יועלו לאתר העירוני - מכרזים
מועד אחרון להגשת הצעות	22.7.24 בשעה 13:00	
מועד תוקף ערבות השתתפות במכרז	10.10.24	על פי הנוסח במסמך ב' המצ"ב

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

מסמך א'

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. תקציר ומטרת המכרז

- 1.1. עיריית בת ים מעוניינת להקים מאגרים בנושא עבודות בנייה של ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי העיר בת ים (להלן: "המאגר" ו/או "המאגרים") עבור עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), ומבקשת לקבל הצעות מקבלנים שעומדים בתנאי הסף כפי שיפורטו להלן (להלן "המציעים", כל אחד "המציע"), לרבות החוזה, שנוסחו מצורף בזאת.
- 1.2. מהותו של מכרז זה הינה לבחור קבלנים אשר עימם ייחתם חוזה מסגרת בשלב ראשון למשך שנתיים, בהתאם להזמנות עבודה ספציפיות אשר העירייה תהיה זכאית להוציא מפעם לפעם. חוזה המסגרת אשר ייחתם בין העירייה ובין המציעים הזוכים, אינו מחייב את העירייה להעביר לידי הקבלן הזמנות בהיקף מינימלי כלשהוא כל שנה.
- 1.3. העירייה תקיים מעקב שביעות רצון לאחר כל עבודה ו/או הגשת חשבון ו/או אבן דרך ו/או על פי מה שיוחלט ע"י מנהל הפרויקט או המנהל מטעם העירייה, לרבות מקרים בהם תמסור העירייה לקבלן עבודה והוא יסרב לה. לאחר 12 חודשים ממועד ההתקשרות עם כל זוכה תתבצע הערכה על שביעות הרצון של העירייה מכל קבלן. העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן אשר העירייה אינה שבעת רצון ממנו. בהתאם לאמור רשאית העירייה לעדכן את המאגר.
- 1.4. אין בפרסום הודעה זו או ביצירת המאגר כדי לחייב את העירייה באופן כלשהו להזמין עבודות או שירותים כלשהם מהקבלנים אשר ייכללו במאגר או למנוע מהעירייה לצאת להליך פומבי לקבלת הצעות עבור השירותים נשוא המאגר והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.5. יובהר כי הזמנת עבודה מאושרת מעת לעת תוצא ע"י העירייה בהתאם לצרכיה ולתקציבה המאושר וכן ע"פ המכרז וחוזה אשר ייחתם כדין מראש ובכתב.
- 1.6. מציע המשתתף במכרז זה מצהיר כי הוא מסכים לכל תנאי המכרז והם מקובלים עליו.
- 1.7. במכרז זה, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.
- 1.7.1. מחירון "דקל", מאגר מחירים לבנייה

המחירים במכרז זה נסמכים על מחירון "דקל" בנייה תחת ההנחות המופיעות בהמשך המכרז, אלא אם כן קיימת הנחייה מפורשת אחרת. יובהר, מחירוני דקל יתעדכנו מעת לעת על ידי העירייה במועדים הבאים: בתאריך 1.1 (מחירון דצמבר), בתאריך 1.4 (מחירון מרץ), תאריך 1.7 (מחירון יוני) ובתאריך 1.10 (מחירון ספטמבר) כל שנה.

1.8. עם הקבלן/נים שיזכה/ו במכרז זה ייחתם חוזה מסגרת עם המזמינה. בעבודות שיוזמנו ע"י העירייה תימסר לקבלן בכל עבודה הזמנת עבודה נפרדת. כל הזמנת עבודה תכלול, תכנון מפורט של הממ"ם המיועד לבנייה, תיאור עקרוני של העבודה המוזמנת, מקום ביצועה, היקפה הכספי, הוראות בקשר לאופי הביצוע ולמועדי הביצוע, כתבי כמויות, מחיר מוצע, לוח זמנים לביצוע עבודה, חומ"ג, שירותים נדרשים וכן כל הוראה אחרת שסמנכ"ל תשתיות או מי מטעמו הורה

עליה .

כל הזמנת עבודה שתחתם ע"י העירייה כדין תחייב את הקבלן ותהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתפים הזוכים (להלן "הזכיינים") הינם כדלקמן:
- 2.1.1. הזכיינים יהוו מאגר של קבלנים לביצוע עבודות בניית ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי העיר בת – ים כל אחד מהזכיינים יבצע את העבודה בכפוף לחתימת המנהל על נספח לחוזה מסגרת ולהזמנת עבודה שתומצא לו ע"י העירייה או מי מהגורמים מטעמה, ככל שתומצא, בהתאם לאמור בהסכם על כל נספחיו.
- 2.1.2. עם כל אחד מהזכיינים יחתם הסכם לתקופה של 24 חודשים כמפורט בהסכם, מסמך ג' למסמכי המכרז (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 2.1.3. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של שנתיים נוספות ולאחר מכן שנה נוספת ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.
- 2.1.4. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, יודיעו על כך בכתב לזוכה עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם / הסכם הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
- 2.1.5. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 2.1.6. העירייה תקיים מעקב שביעות רצון לאחר כל עבודה ו/או הגשת חשבון ו/או אבן דרך ו/או על פי מה שיוחלט ע"י מנהל הפרויקט או המנהל מטעם העירייה, לרבות מקרים בהם תמסור העירייה לקבלן עבודה והוא יסרב לה. לאחר 12 חודשים ממועד ההתקשרות עם כל זוכה תתבצע הערכה על שביעות הרצון של העירייה מכל קבלן. לאורך כל תקופת ההסכם, תהא העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן אשר העירייה אינה שבעת רצון ממנו. בהתאם לאמור רשאית העירייה לעדכן את המאגר.
- 2.1.7. בכל עבודה, המנהל רשאי אך לא חייב לבצע התמחרות בין הזכיינים. יובהר, כי עבודות אשר נמסרו לקבלן במסגרת זכייתו בהתמחרות, לא יבואו במניין עבודות שנמסרו לאותו מציע לצורך חישוב היקף העבודות הכולל שנמסרו למציע בהשוואה לזכיינים אחרים. כמו כן, ההתמחרות תהיה מאחוז ההנחה הגבוה ביותר שבין הזכיינים המציעים.
- 2.1.8. בסיום כל תקופת התקשרות, תקיים העירייה ועדה מקצועית אשר תבחן את כלל ההתקשרויות מול זכייני המסגרת העובדים עם זכייני ותקבל החלטה לגבי המשך העסקתו. בראשות הועדה יהיה סמנכ"ל תשתיות החברים בוועדה הינם: חשב, נציג המחלקה המשפטית נציג מחלקת פרויקטים.
- 10.1.1. חלוקת העבודה בין הזכיינים תהא עפ"י סבב מחזורי הוגן למעט מקרי ביצוע דחופים או מקרים בהם רשאית העירייה לבצע התמחרות בין הקבלנים, יכולת ביצוע איכות הביצוע ועמידה בלוחות זמנים. העירייה לא מתחייבת למסור עבודות במידה וכמות זהה לכל הזכיינים. לצורך כך תקיים העירייה מעקב שביעות רצון הגורמים המפעילים את המציע. יובהר כי העירייה רשאית להפעיל את שיקול דעתה בבחירת הקבלן וכי אין העירייה מחויבת לשוויון מוחלט במספר ההזמנות/בהיקף הכספי של עמוד 7 מתוך 80
- הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

הפרויקטים השונים שיחולקו בין הקבלנים במאגר ולא תהא למציעים הזוכים במאגר כל טענה ו/או דרישה לפיצוי כספי או לכל סעד אחר.

2.1.9.

- 2.1.9.1. בסוף כל עבודה ו/או הגשת חשבון ו/או אבן דרך ו/או על פי מה שיוחלט ע"י מנהל הפרויקט או המנהל מטעם העירייה, יכין מנהל המחלקה מסמך חוות דעת על המציע ובו יעניק, מעבר למלל, ציון בין 1 ל-10 לכל מציע (1- גרוע, 10 – מצוין).
- 2.1.9.2. הציון כאמור יכול שיעניק העדפה למציע בקבלת עבודה.
- 2.1.9.3. מציע שיקבל ציון יהיה בין 5-7 יקרא לשימוע אצל מנהל המחלקה הרלוונטי והמשך העסקתו תהיה תחת אזהרה להפסקת עבודה.
- 2.1.9.4. מציע שיקבל ציון 4 ומטה עבודתו מול גורמי העירייה **תופסק**.
- 2.1.9.5. בשקלול הציון לזכיינים יובאו בין היתר הפרמטרים הבאים: איכות העבודה, אמינות, עמידה בלוחות זמנים, עמידות בהסדרי בטיחות ותחזוקת האתר, רמת אופן הגשת החשבונות והתיעוד המוגשים בסיום העבודה וכיו"ב.
- 2.1.10. העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם כל מציע בתום תקופת הניסיון ובתום כל שנה או ממועד הארכת החוזה עפ"י שיקוליה בלבד או בתוך 14 יום, ובהתבסס על סקר שביעות רצון גורמי העירייה.

3. הגשת המכרז

- 3.1. על המציע להגיש הצעתו ב- **2 עותקים** זהים על הטפסים של המכרז + עותק סרוק בדיסק און קי.
- 3.2. על המציע להשלים בעט כחול את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. עליו לחתום בראשי תיבות – מורשי חתימה בחברה וחותמת החברה ולהחתים בחותמת **על כל עמוד** של מסמכי המכרז, ולחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, בחתימה מלאה ובחותמת, בעט כחול, ועליו לציין בכתב ברור את שמו וכתובתו.
- 3.3. על המציע להעביר את הצעתו במעטפה סגורה ובתוכה מסמכי המכרז **במסירה ידנית** לתיבת המכרזים במשרדי העירייה חדר 214 רח' נורדאו 17 בת ים, עד ליום **22.7.24 בשעה 13:00**. הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לא תיפתח, ולא תובא לדיון.

4. שאלות הבהרה

4.1. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום 3.7.24 בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il ועל פי הפורמט הבא:

לכבוד:

עיריית בת ים

המשתתפים נדרשים להעביר את השאלות להבהרה בפורמט של Word בלבד, בקובץ הניתן לעריכה ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

4.2. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, לרבות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים חלה חובה לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

4.3. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא"ב.

5. עדיפות בין מסמכי המכרז**5.1. סדרי עדיפויות**

אם לא יפורט אחרת במסמכים המהווים את החוזה והמכרז, סדר העדיפויות לענין קביעת המחיר בגין סעיף עבודה כלשהו יהיה בסדר יורד כדלקמן, המוקדם עדיף על המאוחר.

5.1.1. הזמנות עבודה – ע"פ חוזה וכתבי כמויות הנלווים;

5.1.2. התוכניות המפורטות לביצוע

5.2. מסמכים נוספים המחייבים את המציע

5.2.1. תקנים ישראליים (היות והמכרז מבוסס על התקנים הישראליים על המציע לרוכש

עמוד 9 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

ולהחזיקם).

5.2.2. דוגמאות של חומרים.

5.2.3. דיני הבטיחות בעבודה האחרונים שבתוקף ובכללם, מבלי לפגוע בכלליות האמור תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח, 1988 תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, חוק החשמל ותקנותיו, תקנות הבטיחות בעבודה (נוכחיות) התשכ"ה 1965, תקנות הבטיחות העוסקות בעגורני צריח ובעגורנים, וכן בהוראות הבטיחות לעבודות ביוב.

5.2.4. תקנות התעבורה.

5.2.5. קובץ תקנות ממ"מ עפ"י הנחיות פיקוד העורף.

6. הסתייגויות

- 6.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 6.2. כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה, לקבל את ההצעה בלא להתחשב בהסתייגויות שבהצעה.

7. ערבות למכרז

- 7.1. המשתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית **שתומצא על שמו בלבד**. סכום הערבות יהיה 50,000 ₪ ותוקפה עד ליום 10.10.24.
- 7.2. הערבות הבנקאית תהא בנוסח המצורף לתנאי מכרז זה והמסומנת כערבות בנקאית למכרז (להבדיל מערבות בנקאית לחוזה).
- 7.3. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנת וניתנת על פי תנאיה לחילוט עפ"י פנייה חד צדדית של העירייה מבלי להטיל עליהם חובה להוכיח או לנמק את דרישתם.
- 7.4. הערבות תהא בתוקף עד ליום 10.10.24. העירייה רשאית לדרוש מהמשתתף להאריך את תוקף הערבות הבנקאית למשך 90 יום נוספים בהתאם לשיקול דעתה והמשתתף יהיה חייב להאריך את תוקף הערבות על חשבונו. אי הארכת הערבות תחשב כהפרת תנאי המכרז זה.
- 7.5. הגשת ערבות בנקאית בהתאם לתנאי המכרז הינה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 7.6. משתתף במכרז שהצעתו זכתה ואשר לא יחתום על חוזה במועד שיקבע ע"י העירייה, העירייה רשאית לחלט את הערבות לטובתם, מבלי לגרוע מזכויותיה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 7.7. חולטה הערבות ישמש סכומה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי עמידה בתנאי המכרז ו/או ההצעה.
- 7.8. העירייה תודיע לבעלי ההצעות שוועדות המכרזים החליטו על זכיתם במכרז, במכתב רשום או בדוא"ל מציע אשר הצעתו לא זכתה, תוחזר לו ערבות המכרז לאחר שנחתם חוזה עם המציע/ים הזוכה/ים או בתום תקופת ערבות המכרז עפ"י שיקול דעת המנהל.

עמוד 10 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

7.9. המציעים הזוכים במכרז ידרשו להפקיד ערבות ביצוע בהיקף הקבוע בחוזה שתעמוד בתוקפה למשך 12 חודשים ותוארך מעת לעת. הערבות תוגדל בהתאם להיקף הפרויקטים שיוזמנו מהם, אם יוזמנו.

8. תנאים מיוחדים וכלליים

8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף. המשתתף אינו רשאי לדרוש כל החזר כספי ו/או פיצוי בגין הוצאות שהוציא לטובת הכנת ההצעה ו/או עלות להוצאת הערבות וכו' ולהשתתפות במכרז.

8.3. בסמכות העירייה להגדיל את המאגר או להקטינו על פי צורך ובהתאם לציון חוות דעת המנהל מטעם העירייה על ביצועי הקבלנים.

8.4. מכרז זה מתייחס להתקנת ממ"מים שיש לבצע עבור עיריית בת ים במקומות שונים בעיר. עם הקבלן/נים שיזכה/ו במכרז זה ייחתם חוזה מסגרת עם המזמינה.

8.5. בעבודות שיוזמנו ע"י העירייה תימסר לקבלן בכל עבודה הזמנת עבודה נפרדת. כל הזמנת עבודה תכלול תיאור עקרוני של העבודה המוזמנת, מקום ביצועה, היקפה הכספי, הוראות בקשר לאופי הביצוע ולמועדי הביצוע, וכן כל הוראה אחרת שמנהל האגף/המחלקה הרלוונטי אשר על ידו הוזמנה העבודה ו/או מי מטעמו לבצע עבודות פיקוח לפי מכרז זה.

8.6. כל הזמנת עבודה שתחתם ע"י כל הגורמים בעירייה וכן ע"י גזבר העירייה כדין תחייב את הקבלן ותהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

8.7. היקף הזמנות העבודה ע"פ מכרז זה יהיה לפי התקציב שיעמוד לרשות העירייה, מעת לעת ועל פי שיקול דעתה. מובהר בזאת כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

8.7.1. לא לחתום על החוזה או הזמנת עבודה עם הזוכה קודם לאישור התקציב הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

8.7.2. להורות על הקטנת היקף העבודה ככל שהדבר יהיה נחוץ, לדעת העירייה.

8.7.3. להורות על הפסקה זמנית בביצוע העבודות

8.8. על פי שיקול דעתה הבלעדי ודרישת העירייה, יחויב הקבלן להעסיק ממונה בטיחות ומנהל עבודה בהתאם לסוג העבודה ובהתאם לצורך על חשבונו.

8.9. רשימת הזכיינים אשר יקבעו בתום הליך המכרז, יקבלו הודעה על זכיינתם ויידרשו לחתום על חוזה ולהנפיק ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים.

8.10. כל פעולה כאמור של העירייה לא תזכה את המשתתף ו/או הזוכה בכל פיצוי או החזר כספי כלשהו.

ואולם בתנאים מסוימים תישמר למציע הזכות לביצוע העבודות אם העירייה תחזור לבצען, בתקופה שלא תעלה על שנה ממועד הביטול. במקרה זה, לא יהיה שינוי במחירים שהוצעו במסגרת ההצעה.

8.11. העירייה תמסור למציע לבצע עבודות בכמויות לפי הצורך וכראות עיניהם, בהיקף קטן או בהיקף גדול, וכן רשאית להורות שלא לבצע בכלל חלק כלשהו מהעבודות שבכתב הכמויות. סירוב של זכיין לביצוע עבודות כלשהן, לרבות עבודות בהיקף קטן ובמקומות מפוזרים בעיר, יחשב כהפרת החוזה. במידה והמציע יסרב פעמיים לעבודות במהלך שנת עבודה, יגיע לשימוע בפני המנהל ובהמשך לכך תהא העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזכיין.

הגשת הצעה ע"י הזכיין כמוה כהצהרה כי הביא בחשבון נתון זה בעת הגשת הצעתו.

יובהר כי הסירוב הינו מצטבר מול כלל גורמי העירייה ולא מול כל גורם בנפרד.

8.12. המחירים לפי יחידות כמצוין בכתבי הכמויות יבוצעו בכל כמות שהיא ובכל מקום שיידרש ע"י עיריית בת ים. בנוסף לאמור, העירייה תקבע באילו סעיפים יבוצעו העבודות ובהתאם לכך יאושרו חשבונות הזכיינים.

8.13. החוזה יהיה לשנתיים החל מיום חתימת החוזה, אולם העירייה, שומרת לעצמה את האופציה להאריך תקופת החוזה כאמור במכרז זה.

8.14. ככל שהעבודה נשוא חוזה זה, תבוצע במוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001 (להלן בסעיף זה: "החוק"), הזכיין מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות לפי סימן ה לפרק י בחוק העונשין, התשל"ז 1977 והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור, וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק. הזכיין מתחייב כי לא יעסיק עובד במסגרת ביצוע עבודה במוסד כהגדרתו בחוק בטרם קיבל אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק. לדרישת העירייה, ימציא הזכיין אישורים מתאימים על עמידתו ועל עמידתם של עובדיו בהוראות האמורות לעיל.

8.15. העבודה תבוצע תוך תקופה שתקבע בצו התחלת העבודה שיימסר לזכיין ע"י המנהל, העבודה תבוצע בשעות העבודה הרגילות בכדי לאפשר פיקוח יעיל ע"י נציג העירייה. עבודה שאינה בשעות העבודה הרגילות או, עבודות לילה יתואמו ויאושרו עם המפקח לפני ביצוע העבודה. הזכיין חייב לסיים את העבודה במועד הקבוע. עבודה שתבוצע ללא פקוח וללא אישור מנהל לא תתקבל.

8.16. הזכיין ישלם עבור צריכת המים שידרשו לעבודות בקשר לביצוע המבנה לפי מד-מים שיקבע בגבול המבנה. הזכיין ישלם למי בת-ים תאגיד מים וביוב בע"מ (להלן "תאגיד המים") עבור שימוש במים, קביעה ושימוש במד-מים, בהתאם לתעריפים הקיימים בתאגיד המים בזמן השימוש. חיבור מד-המים למקומות העבודה יעשה ע"י תאגיד המים ועל חשבון הזכיין עפ"י תעריפי חיבור מים המקובל בתאגיד המים, לפני תחילת העבודה. זכיין אשר לא ידאג להתקנת המונה בתחילת העבודה יחויב על ידי העירייה עבור צריכת מים עפ"י תעריך העירייה או תאגיד המים (הגבוה מבניהם) לעבודות בניה חדשה. עם סיום עבודת הזכיין, יצטרך הזכיין להציג גמר התחשבנות מול תאגיד מי בת ים.

8.17. הזכיין מתחייב כלפי העירייה לאחר חתימת החוזה, להיות מרותק משקית לעיריית בת-ים עפ"י

הכללים של מל"ח (משק לשעת חירום), ורח"ל לשעת חרום. הזכיין נדרש לרתק את עובדיו והכלים המכנים לטובת העירייה ע"פ הנחיות הועדות שמרתקות בזמן חירום. הריתוק הינו בתקופת העבודה בפועל.

8.18. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או ארגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעתה.

8.19. במועד חתימת צו התחלת עבודה ירשם מועד הסיום המתוכנן לביצוע העבודה. מועד זה יחייב את הזכיין ולפיו יגיש הזכיין לוי"ז תרשים "גאנט" מפורט לאישור המפקח.

9. הצעת המציע

9.1. על המציע לנקוב בשיעור (%) אחוז) הנחה כללי אחד בלבד, המתייחס לכל היחידות הכלולות בכתב הכמויות או מחירון דקל;

אחוז ההנחה אשר בהצעת המחיר ייכתב במספר עד 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית הן בספרות והן במלל. במקרה של סתירה בין הספרות למלל, יגבר האחוז הגבוה.

אחוזי ההנחה שיציע המציע יבדקו ע"י העירייה, ומציע שאחוזי ההנחה בהצעתו יהיו חורגים מאומדן העירייה שנקבע במכרז, יוזמן לשימוע, שימוע יידרש להסביר את הצעתו מבחינת הבנת דרישות העירייה, סבירות המחירים, תחשיבים כלכלים להטחת מחיר הוגן ורווח סביר וכל נושא אחר שיידרש ע"י עורך השימוע. אי הצגת התחשיבים והוכחת סבירות התחשיבים להנחת דעתה של עורך השימוע עשויות לפסול את הצעתו.

9.2. יובהר, כי בחלק מתתי המכרז ייבדקו גם תנאים איכותיים של המציעים (בנוסף למחיר), והכל כמפורט בנספח א'1 שלהלן.

9.3. העירייה רשאית לפצל את מסירת העבודות בין מספר זוכים ו/או להזמין רק חלק מהעבודות, בין בשלבים ובין ביחד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכים או עם מי מהם.

9.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף. המשתתף אינו רשאי לדרוש כל חזר כספי ו/או פיצוי בגין הוצאות שהוציא לטובת הכנת ההצעה והשתתפות במכרז.

9.5. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נושא המכרז הכלל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

9.6. להסכם מסגרת יהיה מאגר זכיינים מוסכם ומוגדר, כמפורט בנספחי המכרז. העירייה רשאית להגדיל ו/או להקטין את המאגר על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה.

- 9.7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון לא טוב עם המציע.
- 9.8. יובהר כי העירייה תקבע אחוז הנחה ממוצע שיחושב על בסיס ההצעות המובילות של מס' הקבלנים שהגישו הצעה. כמפורט במסמך ד'.
- 9.9. בחירת המציעים למאגר המקצועי תהיה על פי הפירוט שבמסמכי המכרז שלהלן.

10. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף") המפורטים להלן:

10.1. תנאי סף כלליים:

- 10.1.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד רשום;
- 10.1.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 10.1.3. המציע רכש את מסמכי המכרז;
- 10.1.4. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז כמפורט.
- 10.1.5. על המשתתף, בעליו ומנהליו להיות מי שלא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 7 השנים האחרונות.
- 10.1.6. מובהר כי במועד החתימה על החוזה יידרש המציע להציג עבור כלל העובדים מטעמו אישור בתוקף בדבר העדר הרשעה בעבירות מין בקטינים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 10.1.7. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל אסמכתאות והערבות המפורטים להלן יהיו על שם המציע בהצעה. **לא תותר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר גופים.**

10.2. תנאי סף ייחודיים:

- 10.2.1. המציע יידרש לעמוד בתנאי הסף כמפורט בנספח א'1.
- 10.2.2. התבססות המחירים העיקרית הינה על מחירון "דקל" (כעיקרון כלל-המכרזים למעט היכן שצוין אחרת), מציע שיזכה במכרז, יחויב טרם חתימה על חוזה, להמציא לעירייה אישור שהינו בעל מנוי בתוקף למאגרי המחירים הממוחשבים שלי"דקל" המשמשים כמכרז (מאגר מחירים ומאגר בניה), מחירון בחוזה זה (המהווים למעשה את כתב הכמויות והמחירים במכרז).

11. מסמכים נדרשים להצעה

- 11.1. אישור רוי"ח / פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

11.2. אישור תקף לניכוי מס במקור ואישור עוסק מורשה.

- 11.3. אישור בדבר היות המציע תאגיד, אליו יצורף:
- 11.3.1. העתק תעודת הרישום של התאגיד.
- 11.3.2. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.
- 11.3.3. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 11.4. דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספת א' 2**.
- 11.5. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספת א' 3**.
- 11.6. תצהיר דבר קיום דיני עבודה תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספת א' 4**.
- 11.7. תצהיר חוסן כלכלי. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י רו"ח, בנוסח המצ"ב **כנספת א' 5**.
- 11.8. תצהיר העדר ניגוד עניינים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספת א' 6**.
- 11.9. תצהיר אי תאום הצעות למכרז. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספת א' 7**.
- 11.10. תצהיר הרשעות פליליות. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספת א' 8**.
- 11.11. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 11.12. ערבות בנקאית, אוטונומית, ע"ס 50,000 ₪ שהוצאה על ידי בנק בישראל, חתומה כדון, לפקודת העירייה. הערבות תהיה בתוקף עד 10.10.24, בנוסח המצ"ב **כנספת ב' 1**.
- 11.13. אישורים מתאימים על רישומו אצל רשם הקבלנים וסיווגו בהתאם לטבלה המצויים **כנספת א' 1**.
- 11.14. כל הודעה, תשובה או הבהרה שתישלחנה בכתב על ידי העירייה, לרבות פרוטוקול מכנס המציעים (אם ישלח) ו/או מענה להבהרות והשינויים יצורפו על ידי המציע למסמכי ההזמנה, כשהם חתומים בחתימת המציע כאישור לכך שקיבלם, קראם, הבינם והביאם בחשבון בהצעתו.
- 11.15. המלצות בדבר הניסיון הנדרש לצורך אימות עמידתו בתנאי הסף שצוינו לעיל.
- 11.16. תצהיר המאמת את הניסיון הנדרש בתנאי הסף.

12. נזיקין וביטוח

- 12.1. הזכייין יבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת העירייה למשך כל תקופת החוזה לרבות הארכות, באם תהיינה, וכן תקופת הבדק לפי הפירוט הבא:

עמוד 15 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

12.1.1. את המבנה לרבות החומרים, הציוד, המתקנים וכל דבר אחר שהובא לאתר המבנה לצורך המבנה- במלוא ערכם, נגד כל נזק או אובדן שהזכין אחראי להם, לפי תנאי החוזה והנובע מסיבה כלשהי.

12.1.2. בפני נזק או אובדן, העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדיו ועובדי העירייה וכל אדם אחר הנמצא בשרותו או בשרות העירייה

12.2. בפוליסת ביטוח צד שלישי יש לכלול הוראה כי האחריות היא צולבת.

12.3. עם חתימת החוזה ימציא הזכין לעירייה אישור קיום ביטוח עפ"י הנוסח בנספח ג' 4 המצורף לחוזה. לא ימציא הזכין את האישור הנ"ל, יראה הדבר כהפרת תנאי המכרז והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים הנראים לה לרבות חילוט הערבות.

נספח א' - 1

פירוט תנאי סף:

סיווג קבלני, תנאים ייחודיים

העירייה תבחר עד 3 קבלני מסגרת לבניית ממ"מים

1. קבלן בעל סווג ג1 א – 2 בענף הבנייה.
2. קבלן שביצע במהלך השנים 2020-2023 בנייה של לפחות 6 ממ"מים עבור 1 (לפחות) רשויות מקומיות, וממ"מים אלו קיבלו אישור של פיקוד העורף.
3. קבלן בעל מחזור הכנסות כספי בעבודות בניית ממ"מים כדוגמת מכרז זה, בכל אחת מהשנים 2020-2023 בהיקף כספי של לפחות 1 מיליון ₪ (לכל שנה)

נספח א' - 2

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד
ועדת המכרזים עיריית בת ים,

ג.א.ג.

הנדון: דף מידע ארגוני

1. שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ. _____
כתובת: _____
מספרי טלפון: _____ נייד: _____ - 05 _____
מספרי פקסימיליה: _____
דוא"ל: _____ @ _____
2. עיסוק המציע: _____

3. אנשי המפתח בחברה (מציע).

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

עמוד 18 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחותמתו _____

4. איתנות פיננסית של המציע/ פירוט הון עצמי ביחס לסה"כ מאזן.

5. כוח אדם ואמצעים

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מייעד המציע לעבודה בעירייה עפ"י חוזה זה:

6. איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו – שם _____ תפקידו במציע _____, מס' טל' נייד: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה אותנו.

7. להלן פירוט המקומות בן מבצע המציע את העבודות נשוא המכרז:

יש לציין את שמות הרשויות המקומיות / הגופים להן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון.

• שם הרשות המקומית / הגוף הציבורי

היקף העבודה חודשי ממוצע _____ (בש"ח)

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א, מכונות ואמצעים נוספים בכל יום:

כח אדם _____ . אמצעים אחרים _____

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____

תפקידו ברשות _____ טלפון _____

• שם הרשות המקומית / הגוף הציבורי

היקף העבודה חודשי ממוצע _____ (בש"ח)

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א, מכונות ואמצעים נוספים
בכל יום :

כח אדם _____ . אמצעים אחרים _____

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____

תפקידו ברשות _____ טלפון _____

• שם הרשות המקומית / הגוף הציבורי

היקף העבודה חודשי ממוצע _____ (בש"ח)

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א, מכונות ואמצעים נוספים בכל יום:

כח אדם _____ . אמצעים אחרים _____

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו ברשות _____ טלפון _____

חתימה וחותמת המציע

נספח א' 3

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

נוסח תצהיר העדר תביעות משפטיות

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז 36/24
ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא
אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז 36/24.
2. הנני מאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בגין תביעות מכל סוג שהוא בנוגע לעבודות נשוא מכרז זה.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

עמוד 22 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחותרותו _____

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חותמת וחתימת עורך – דין

תאריך

נספח א' 4

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

-

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה- תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: החבר במציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- החבר במציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
- החבר במציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למיון מוקדם זה.
- לענין סעיף זה –

בתצהירי זה, למונחים (על הטיותיהם) "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה", "חוק שכר מינימום" ו"חוק עובדים זרים" תהא המשמעות שניתנה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

2. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם החבר במציע וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך
שם המצהיר + חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____, אשר מוסמך לתת תצהיר זה בשם החבר במציע הרשום בישראל על פי כל דין, ואשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ שם
_____ חותמת וחתימה
_____ תאריך

נספח א' 5

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

אישור בדבר חוסן כלכלי

שם המציע: _____

תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הנני בעל מחזור הכנסות כספי בעבודות נשוא מכרז זה, בכל אחת מהשנים 2020-2023 בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) ₪

חתימת המשתתף _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר הכנסות נשוא המכרז בשנים _____ כתוצאה מביצוע עבודות בניית ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור עבור רשויות מקומיות הינן

סך של _____ עבור שנת 2020

סך של _____ עבור שנת 2021

סך של _____ עבור שנת 2022

סך של _____ עבור שנת 2023

הצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ההיקף הכספי ו מחזור ההכנסות בשנים _____ בכבוד רב,

תאריך: _____/_____/_____

חותמת וחתימת רואה חשבון

עמוד 25 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

נספח א' 6

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן :

תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' 36/24 של עיריית בת ים (להלן - המכרז).

א. הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית בת ים או של מי שכיהן כחבר מועצה ב- 18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז .

לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

ב. הנני מצהיר כי איני עובד עירייה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה.

ג. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו .

ד. אין בתאגיד עובד של עיריית בת ים, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.

ה. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף א' לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית בת ים או של מי שכיהן כחבר מועצה בעירייה ב- 18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות למכרז, אשר יש לו יותר מ- 10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בחברה

ידוע לי, כי וועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

חתימה

אישור

אני, _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני .

חותמת וחתימת עו"ד

* הערה: כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף ג' כאשר המציע במכרז הוא תאגיד, יינתן תצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק את סעיף ב'.

עמוד 26 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

נספח א' 7

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-יםתצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

עמוד 27 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח א' 8

תצהיר הרשעות פליליות

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268-לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: חוק החברות).
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____
בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי
להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת
כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 36/24.
2. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב'
_____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי בכתובת _____
ולאחר שהוזהרתי/ה עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא
יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

_____ עורך הדין

_____ חותמת

מסמך ב'

ערבות למכרז

יוגש ע"י המשתתף במכרז
על נייר מכתבים של הבנק

לכבוד
עיריית בת ים
רח' נורדאו 17
בת ים

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות למכרז

על פי בקשת מגיש ההצעה, _____ (להלן - "המבקשים") ח.פ. _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 36/24.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 10.10.24 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו לאחר 10.10.24 לא תענה.

לאחר 10.10.24 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש העיר ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק: _____

מסמך ג'

נוסח חוזה מסגרת לחתימה

(מצורף כקובץ נפרד)

מכרז מסגרת פומבי מס' 36/24

מכרז מסגרת לבניית ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי העיר בת – ים

נספח ג' 1- מבוטל

עמוד 32 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

נספח ג' 2- ערבות ביצוע

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

מזמין העבודה:

נכבדי,

הנדון: ערבות בנקאית

מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (להלן - סכום הערבות). וזאת בקשר למילוי כל ההתחייבויות שלנו על פי חוזה לבניית ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי העיר בת – ים ולהבטחת שנערך בעקבות מכרז פומבי מס' 36/24.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

איש קשר: _____

נספח ג' 3- ערבות טיב

נוסח ערבות בנקאית (שתימסר בתשלום החשבון הסופי)

לכבוד

מזמין העבודה:

עיריית בת ים

נכבדי,

הנדון: ערבות בנקאית

מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (שקלים חדשים) (להלן - סכום הערבות). וזאת להבטחת טיב העבודות המפורטות בהזמנה מס' _____.

ערבות זאת ניתנת על ידינו בהתאם לסעיף _____ שבחוזה לבניית ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי העיר בת – ים במכרז 36/24.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

איש קשר: _____

מכרז מסגרת פומבי מס' 36/24

מכרז מסגרת לבניית ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי העיר בת – ים

נספח ג' 4 - אישור קיום ביטוח קבלני

עמוד 35 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס / המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור				
עיריית בת ים (להלן: "המזמינות")	שם הקבלן:		מזמין עבודה				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען						
תיאור העבודות:							
כיסויים							
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום (כולל תקופת הרצה 30 יום)	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
כל הסיכונים עבודות קבלניות		ביט			₪		
רכוש עליו עובדים					₪	10% מסכום הביטוח מיני 500,000 ₪	
רכוש סמוך					₪	10% מסכום הביטוח מיני 500,000 ₪	

309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪	10% מסכום הביטוח מינני 500,000 ₪					פינוי הריסות
313 כיסוי בגין נזקי טבע		10% מסכום הביטוח מינני 500,000 ₪					ציוד ומתקני עזר
314 כיסוי גניבה פריצה ושוד		10% מסכום הביטוח מינני 500,000 ₪					נזק ישיר ועקיף
316 כיסוי רעידת אדמה		10% מסכום הביטוח מינני 500,000 ₪					כתוצאה מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים
318 מבקש האישור מבוטח נוסף		10% מסכום הביטוח מינני 500,000 ₪					הוצאות תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה לאחר נזק, הוצאות שכר דירה והוצאות הכנת תביעה
328 ראשוניות		10% מסכום הביטוח מינני 500,000 ₪					אחסנה מחוץ לאתר
324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור		10% מסכום הביטוח מינני 250,000 ₪					והעברה יבשתית
							רעד ויברציות

תאריך		הנפקת	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה				
האישור:							והחלשת משען
302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי נזק שנגרם 315 תביעות המל"ל כתוצאה משימוש בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	נח	4,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	נח	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
069 062							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							

עמוד 38 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

מכרז מסגרת פומבי מס' 36/24

מכרז מסגרת לבניית ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי העיר בת – ים

תאריך	הנפקת	האישור:	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה
			חתימת האישור
			המבטח:

עמוד 39 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

מסמך ג' 4 (א)

הצהרה על מתן פטור מאחריות

תאריך: _____

לכבוד

עיריית בת ים

להלן: "המזמינה"

באמצעות

א.ג.נ..

הנדון: הצהרה על מתן פטור למזמין מאחריות בגין נזקים פוטנציאליים בקשר עם מכרז פומבי 36/24

(להלן בהתאמה: "החוזה" ו-"העבודות")

א.ג.נ..

הנדון: פטור מאחריות – הצהרה

שם הזכייין _____

א. הריני להצהיר בזאת כי הנני משתמש בעבודותיי שבנדון בציוד מכני הנדסי אשר בבעלותי ו/או בשימושי לרבות וללא הגבלה כל ציוד אחר ו/או מתקנים המשמשים אותי בביצוע העבודות שבנדון.

ב. על אף האמור בהצהרה זאת, הריני להתחייב כדלקמן:

1. הנני פוטר את המזמינה ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו מכל חבות בגין אובדן או נזק לציוד האמור לעיל אשר מובא לאתר העבודות על ידי ו/או מי מטעמי או עבורי או לשם פעילותי, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

2. הנני פוטר את המזמינה ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו מכל אחריות לגבי פריצה ו/או גניבה של הציוד המוזכר לעיל ומוותר על שיבוב כלפי המזמינה או מי מטעמו לרבות מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו במקרה שכזה כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3. הנני פוטר את המזמינה ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו מכל חבות בגין נזק לגוף ולרכוש שלי ו/או מי מטעמי ו/או קבלני משנה ו/או צד שלישי עקב שימוש בציוד האמור לעיל אשר מובא לאתר העבודות על ידי ו/או מי מטעמי או עבורי או לשם פעילותי באתר העבודות כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון ולמעט כנגד חברות שמירה, מתכננים ויועצים.

4. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצדי ו/או מצד קבלני משנה המועסקים על ידי, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, הנני מתחייב לשפות את **המזמינה** ו/או מי מטעמו לרבות מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו בכל תשלום ו/או הוצאה שיישא בהם לרבות הוצאות משפטיות.
5. הריני להצהיר בזה כי אערוך ואחזיק את הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, כאמור באישור עריכת הביטוח, במשך כל התקופה בה קיימת לי אחריות על פי החוזה שנחתם בינינו ביום _____ לביצוע העבודות שבנדון ועל פי כל דין.

חתימה ושם הזכין המצהיר

מסמך ג' 4 (ב)

הצהרת הזכיון עבודות בחום

תאריך: _____

עיריית בת ים

ו _____

להלן: "המזמינה"

א.ג.נ.

הנדון: הצהרת עבודות בחום

מכרז מס' 36/24

א.ג.נ.,

אני מאשר בזאת, כי ביצוע עבודות כמוגדר בהסכם על ידי ו/או כל הפועל מטעמי, מותנה בקיום הנוהל שלהלן:

1. המונח "עבודות בחום" פירושו: ביצוע עבודות כלשהן הכרוכות בריתוך, הלחמה קשה ורכה, עבודות באמצעות מבער (כגון חיתוך, זיפות ואיטום), עבודות קידוח, השחזה, חיתוך בדיסק, הבערת חומרים וכל עבודה הכרוכה בפליטת גזים ו/או להבות.
2. ככל שאבצע "עבודות בחום", אמנה אחראי מטעמי (להלן - "האחראי") שמתפקידו לוודא כי לא תבוצענה עבודות בחום, שלא בהתאם לנוהל זה.
3. בטרם תחילת ביצוע העבודות בחום, יסייר האחראי בשטח המיועד לביצוע העבודות ויוודא הרחקת חומרים דליקים מכל סוג, ברדיוס של 10 מטר לפחות ממקום ביצוע העבודות בחום, כאשר חפצים דליקים שלא ניתן להרחיקם יש לכסות במעטה בלתי דליק, כגון שמיכת אסבסט או מעטה ברזנט רטוב.
4. האחראי ימנה אדם אשר ישמש כצופה אש (להלן - "צופה אש"), המצויד באמצעי כיבוי מתאימים וישימים לסוג חומרים הבעירים שבסביבת מקום ביצוע העבודות בחום.
5. ליד מבצע העבודה יוצב "צופה אש" שמתפקידו להשגיח כל עת ביצועה, כי אש או ניצוצות אינם מתפתחים לכלל שריפה.
6. על "צופה אש" להמשיך ולהשגיח על סביבת העבודה, לפחות 30 דקות מתום ביצועה, תוך שהוא

עמוד 42 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

מוודא כי לא נותרו כל מקורות להתלקחות חוזרת.

מובהר, כי נוהל זה מהווה התניה מינימאלית וכל תנאי בטיחות נוספים להם הנני מחויב על פי כל דין ועל פי פוליסת ביטוח שערכתני כמוגדר בהסכם יוסיפו על האמור לעיל.

הנני מתחייב לוודא וערב לכך כי קבלנים מטעמי יקפידו על ביצוע נוהל זה.

חתימת הזכיין

שם הזכיין

נספח ג' 5

**נספח בטיחות - לניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/ או ביצוע פרויקטים הנדסיים
ו או עבודות פיתוח ותשתית**

יצוין, כי נספח הבטיחות המפורט בא להשלים את חוקי ותקנות הבטיחות, במקרה של סתירה, יקבעו החוק והתקנות והפקודות.

1. כללי

1.1 "מנהל הפרויקט" \ "המפקח" - מי שהתמנה בכתב, מזמן לזמן, על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע העבודה באתר, או כל חלק ממנה.

2.1 המפקח הוא נציג מנהל הפרויקט באתר העבודה, וככזה הוא מקבל על עצמו ומתחייב לבצע את שירותי ניהול הפיקוח כמפורט בהסכם, בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותים לשביעות רצונה המלא של עיריית בת ים ובהתאם לקווי היסוד ההנחיות שיינתנו על ידה מזמן לזמן, להסכם זה ולהוראות כל דין.

3.1 מפקח הפרויקט רשאי להמציא לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע שירותי הניהול, לפי הצורך הוראות, לרבות תכניות לביצוע העבודה. הוראות מנהל הפרויקט ו/או המפקח מחייבות את הקבלן.

4.1 המפקח הפרויקט יודא כי ירשמו ביומן העבודה, באופן שוטף, כל אירועי הבטיחות, תאונות הדרכים והעבודה, ביקורי מפקח הבטיחות מעיריית בת ים וכל ההנחיות וההוראות של מנהל הפרויקט ו/או המפקח ופרטים אחרים שיש לרשם לפי דרישת מנהל מח' הבטיחות ו או ממונה הבטיחות של הפרויקט .

5.1 הפיקוח המופעל על ידי עיריית בת ים אינו אלא אמצעי ביקורת פנימי, וקיומו לא ישחרר את המפקח ו או הקבלן מהתחייבויותיו כלפי עיריית בת ים ו או אחרים, למילוי כל תנאי הבטיחות, וכי הקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, המחדלים והמגרעות שנעשו, אם נגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.

6.1 מנהל הפרויקט ויועץ הבטיחות שמונו על ידי הקבלן, באישור עיריית בת ים, ילוו את ביצוע העבודה באתר באופן צמוד, ויעמדו לרשות מנהל הפרויקט, המפקח ונציגי עיריית בת ים בכל עת שתידרש על ידו.

7.1 עם תחילת העבודה באתר ינהל מנהל הפרויקט \ המפקח תיק בטיחות בו ירוכזו כל התעודות,

עמוד 44 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

המסמכים וההתכתבויות, הנוגעות לנושא הבטיחות בתנועה ובעבודה באתר.

8.1 מנהל הפרויקט \ המפקח יבדוק ויוודא, בתחילת העבודה באתר את הנושאים, ואת המצאות התעודות והמסמכים המאשרים את המפורט להלן:

1.8.1 כי הקבלן הודיע על תחילת פעולת הבניה, כנדרש בחוק.

2.8.1 כי הקבלן קיבל את היתר העבודה מנציג עיריית בת ים, וכי הוא פועל בהתאם להוראות והתנאים שבהיתר.

3.8.1 כי הקבלן ימנה מטעמו "מנהל עבודה מוסמך", כנדרש עפ"י דין.

4.8.1 כי הקבלן ימנה מטעמו אחראי על הבטיחות בוגר הקורס ממונה בטיחות בעל כשירות מוסמך כחוק (כולל עובדי קבלני משנה).

5.8.1 כי תכניות שלבי הביצוע, שבידי הקבלן מאושרות בהתאם לנהלי עיריית בת ים.

2. בטיחות בתנועה

1.2 על מנת לשמור על רמת בטיחות מרבית בתחום אתר העבודה על המפקח באמצעות מנהל הפרויקט לוודא כי הקבלן יציב שילוט, תמרור ואמצעי בטיחות בהתאם לתוכניות שלבי הביצוע, המדריך להצבת תמרורים בכבישים בינעירוניים, מפרטים מאושרים ככל שיידרש, וכן יוודא את המפורט להלן:

1.1.2 כי התמרורים, ההתקנים ואביזרי הבטיחות המוצבים על ידו באתר מופיעים ברשימת המוצרים המאושרים ע"י הוועדה הבין-משרדית לאישור אביזרי בטיחות חדשים, והמופצת מעת לעת ע"י הוועדה, כולל גם את כל התמרורים, ההתקנים ואביזרי הבטיחות המוצבים/מותקנים באתר העבודה ע"י קבלני המשנה המועסקים ע"י הקבלן הראשי.

2.1.2 כי התמרורים ושלטים התואמים את התקן הישראלי מס' 2247 חלק 1.1 (מחזירי אור), ותקן ישראלי מס' 2247 חלק 2.1 (תמרורים).

3.1.2 כי הצבת התמרורים ואמצעי הבטיחות באתר העבודה תעשה בהתאם להנחיות המופיעות בפרק הבטיחות במכרז- פיתוח ואחזקה נספח א' הצבת אמצעי בטיחות תנועה באתר עבודה.

4.1.2 את תקינות התמרורים ואביזרי הבטיחות המוצבים באתר ולהחליף הפגומים.

5.1.2 כי אמצעי האיתות תקינים ופועלים גם בלילה.

עמוד 45 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

2.2 מנהל הפרויקט יערוך בכל בוקר, במשך כל תקופת העבודה באתר, סיור בטיחות במגמה לבדוק ולאתר לקויי בטיחות באתר העבודה. הסיור ייערך, במידת האפשר, בלווי הקבלן ו/או מי מטעמו האחראי על נושא הבטיחות באתר העבודה. מנהל הפרויקט יתעד את הלקויים שנמצאו והנחיות לתיקונם, בטופס בשני העתקים, המקור יימסר לקבלן ו/או לאחראי הבטיחות מטעמו, וההעתק יתויק בתיק הבטיחות. מנהל הפרויקט ירשום על הדוח את הפעולות שנעשו ע"י הקבלן לתיקון הלקויים כולל חתימתו ותאריך התיקון. מנהל הפרויקט יוודא בתוך 48 שעות כי כל הלקויים תוקנו ויאשר זאת בכתב על דו"ח הסיור הרלוונטי. יובהר כי על מנהל הפרויקט לערוך הסיור היומי, גם אם לא מתבצעת עבודה באתר באופן שוטף (לדוגמא, בעת הפסקה זמנית של העבודה מסיבה כלשהיא).

3.2 מנהל הפרויקט יוודא כי סגירת נתיב ו/או מסלול תנועה, וביצוע מעקף - העברת תנועה למסלול זמני, תעשה באתר העבודה, רק עפ"י תכניות שלבי הביצוע ו/או תכנית המאושרת ע"י מתכנן הפרויקט ולאחר תיאום עם משטרת ישראל, הכל בהתאם לחוק, נהלי עיריית בת ים והנחיותיה.

4.2 ביצוע עבודה הדורשת הפעלת שוטרים ו/או מכוונים תעשה רק בנוכחות מפקח באתר.

7.2 המפקח יוודא כי מנהל הפרויקט יוודא כי באתר העבודה מוצבים רק אביזרי בטיחות מקוריים ומאושרים. הצבת מעקות בטיחות זמניים תעשה ע"י מתקין מאושר ועפ"י הנחיות היצרן ובנוכחות מנהל הפרויקט בעת ההצבה.

8.2 המפקח יבטיח כי מנהל הפרויקט יוודא כי באתר יוצבו רק פנסים מהבהבים תקינים ותקינים מנהל הפרויקט יבדוק, מעת לעת, את פעולתם גם בשעות החשיכה.

9.2 המפקח ומנהל הפרויקט יוודאו כי הקבלן יעשה שימוש במדבקות צבע זמניות, כתום ואחר, בעת ביצוע ריבודים באתרי העבודה.

10.2 המפקח יוודא כי מנהל הפרויקט יתעד, ביומן העבודה ובתיק הבטיחות, את בקורות הבטיחות של מפקח הבטיחות המחוזי ו/או מי מטעמו ויבצע מעקב אחר תיקון הלקויים ביומני העבודה – רישום מלא ומקיף.

11.2 מנהל הפרויקט יבצע ניכויים מידיים מחשבונות קבלנים, בגין ליקויי בטיחות שיימצאו, בהתאם להוראות החוזה הקבלני, ויאכוף את מחויבותו של הקבלן לתקן את הליקוי בהקדם האפשרי.

3. בטיחות בעבודה

1.3 באחריות המפקח לוודא כי מנהל הפרויקט מנחה ומוודא כי הקבלן יעשה את כל הפעולות הנדרשות עפ"י החוק לבטיחות העובדים באתר העבודה.

2.3 המפקח יוודא כי מנהל הפרויקט מנחה את הקבלן ומוודא כי יגיש תכנית ארגון אתר מבחינה בטיחותית כחוק במקרים הבאים :

1.2.1 ע"פ דרישות מנהל מחלקת הבטיחות וממונה הבטיחות העירוני .

2.2.1 אתר בו מבוצעות עבודות בנייה ובנייה הנדסית .

2.22 אתר בו מבוצעות עבודות חפירות עם ובלי דיפונים.

3.2.1 אתר בו מבוצעות עבודות הריסות המוגדרות כחוק.

4.2.1 אתר בו מבוצעות עבודות בנייה הנדסית.

5.2.1 אתר בו מבוצעות מותקנים עגורני צריח

6.2.1 בכל אתר עפ"י דרישת מפקח עבודה אזורי של משרד העבודה ו/או עיריית בת ים .

3.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על מנהל הפרויקט לוודא כי הקבלן יתקין, יספק ויחזיק על חשבונו ובהתאם לצרכי האתר ו/או בהתאם להוראות המבנה וכמפורט בהן אמצעי שמירה, גידור, תמרורי אזהרה וכל הדרוש לשם שמירה על בטחון ביצוע העבודות וביטחונם ונוחיותם של עובדים והמשתמשים בדרך ו/או שיהיו דרושים על פי דין ו עפ"י הוראות רשות מוסמכת כלשהיא המפקח יקיים סיורים קבועים אחת ליום ע"מ לוודא תקינותם של כל שלעיל.

4.3 עובדי קבלן

1.4.3 המפקח יוודא וינחה את הקבלן כי מנהל הפרויקט בדק ווידא כי הקבלן מעסיק על חשבונו רק עובדים ו/או מומחים מנוסים, אחראיים ומקצועיים במספר ובהיקף העבודה הדרוש לשם ביצוע העבודות באיכות, הנדרשת ולוחות הזמנים הקבועים בצווים שיינתנו מעת לעת.

2.4.3 מנהל הפרויקט יוודא כי הקבלן ידריך את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו, כולל עובדים חדשים, וכן כי ימסור לעובדיו את הסיכונים בעבודה ובתנועה, כולל בטיחות בצידוד, כלים מכונות, כלי יד, בטיחות בעבודות חשמל ובעבודה בגובה היכן שנדרש.

5.3 ציוד מגן אישי - מנהל הפרויקט יוודא כי הקבלן יספק לעובדיו, ולכל מי שמועסק על ידו, ציוד מגן אישי כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה ועפ"י הנחיות מע"צ, לרבות: נעלי בטיחות, קסדות מגן, אפודות כתומות תקניות ("דגם מע"צ"), משקפי מגן, אטמי אוזניים וכל ציוד מגן אישי אחר שנדרש על פי דין. כי יחליף מיידית ציוד מגן שהתקלקל או שאינו ראוי לשימוש בטוח.

6.3 הפעלת כלים וציוד באתר

1.6.3 מנהל הפרויקט יוודא כי הפעלת ציוד וכלים חשמליים, מכאניים או הנדסיים תעשה בתנאים הבאים :

2.6.3 יופעלו אך ורק כלים עם רישיון מתאים וביטוח בתוקף.

3.6.3 הציוד והכלים יופעלו ע"י מפעילים מוסמכים על פי כל דין, באחריות הקבלן לוודא כי יהיו בעלי רישיון, תקף וכנדרש על פי החוק, ובעלי ניסיון ומיומנות מתאימים להפעלת הכלים.

4.6.3 לכלים וציוד, המחויבים על פי החוק, יהיו תסקירים תקפים של בדיקת בודק מוסמך. תסקירים אלו יהיו זמינים באתר, בכל עת, לצורך ביקורת.

5.6.3 כלי העבודה יהיו מצוידים באמצעי הבטיחות (פנס מהבהב, צפצפה שתופעל אוטומטית בעת נסיעה לאחור וכד') כנדרש בחוק ובמפרטי מע"צ. המהבהבים יופעלו באופן קבוע בעת הימצאות הרכב על פני מיסעה ו/או המדרכה גם בתנועה ו/או גם במצב נייח. המהבהבים יהיו מהסוג המצויד במראה מסתובבת על מנת שייראו מכל הכיוונים.

6.6.3 במקרה של מהבהב אחד ברכב, יותקן המהבהב מקום גבוה על הרכב/ ציוד ההנדסי, ובמקרה של שניים או יותר, יותקנו משני צידיו. התקנת המהבהבים תעשה כך שייראו מלפנים וגם מאחור.

7.6.3 על כלי הרכב/הסיירות למיניהן והציוד ההנדסי יותקנו בחלקם האחורי ובחזיתם תמרורי ו-2 כפול ו/או תמרורי ו-2 אורי (שמאלי וימני) ו/או תמרורי א-11 והכל עפ"י הנדרש במדריך להצבת תמרורים ו/או עגלת ח שאושר בוועדה הבין-משרדית לאישור אביזרי בטיחות חדשים.

7.3 אמצעי מיגון

1.7.3 על מנהל העבודה והפרויקט לוודא התקנת אמצעי מיגון מתאימים לכל הרצועות, השרשראות והגלגלים ושאר החלקים הנעים המסוכנים, באופן שיהיו מוגנים מבחינה בטיחותית.

2.7.3 על מנהל הפרויקט לוודא התקנת מראות פנים וצד בכלים המכאניים בכל בכדי להבטיח שדה ראייה מרבי לפנים, צדדים ואחור למפעילי הכלי.

3.7.3 על מנהל הפרויקט לוודא הימצאות ותקינות זמזם שיופעל אוטומטית בעת נסיעה לאחור על כל הציוד הכבד כפי שמתחייב עפ"י חוק.

4.7.3 על מנהל הפרויקט לוודא מצאי ותקינות של שתי מנורות סימון מהבהבות על כל אחד מהכלים המכאניים (מחפרים, מפלסות, מקרצפת, ממחזרת, מגמר אספלט, מכבשים וכו'). המנורות המהבהבות יותקנו בנקי הגבוהות משני צידי הכלים ויופעלו ברציפות במשך כל זמן העבודה.

5.7.3 מנהל הפרויקט יודא כי לא יעשה שימוש בציוד שאינו עומד בדרישות הבטיחות הנ"ל, ועל הקבלן לסלקו ולהחליפו בציוד תקין שיאושר ע"י מנהל הפרויקט ו/או המפקח. עמוד 48 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

מכרז מסגרת פומבי מס' 36/24

מכרז מסגרת לבניית ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי העיר בת – ים

שם : _____ ת.ז. : _____ חתימה _____

עמוד 49 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

נספח משנה מס' (1) - דיווח על תאונת עבודה - קבלן

בתאונה ו/או אירוע חריג, יש לדווח מיידית למוקד החרום של עיריית בת ים בטלפון מס' למנהל הפרויקט מטעם העירייה 107 ולממונה בטיחות העירוני _____ את הטופס המלא להעביר למנהל מח' הבטיחות של עיריית בת ים, ללא תלות והתניה לגבי דווחים אחרים המתחייבים על-פי כל דין, כגון – דיווח למשרד ה- תמ"ת וכו'. את הדיווח הכתוב (הטופס המלא) יש להעביר למנהל מח' הבטיחות העירוני מוקדם ככל שניתן ולא יאוחר מ-24 שעות לאחר קרות האירוע.

תאריך הדיווח:

1. פרטי הפרויקט והמבצע

שם מנהל עבודה: טלפון להתקשרות: שם החברה:

..... טלפון להתקשרות:

שם הפרויקט:

מיקום האירוע:

2. פרטים אישיים של העובד הנפגע

שם העובד: מס' ת. זהות/דרכון:

תאריך לידה: טל' להתקשרות:

תפקיד: הסמכות מקצועיות:

תאריך תחילת העבודה בשטח העירייה:

שעת תחילת העבודה ביום התאונה:

3. תיאור התאונה (הסבר בכמה משפטים מה קרה):

המקום בו ארעה התאונה: בתוך שטח

העירייה/מחוז (מחק את המיותר).

בתאריך: בשעה.....

תיאור האירוע (ניתן ומומלץ להוסיף מסמך הסבר ותמונות).

עדים:

עדים לתאונה: 1 2.....

חתימת הנפגע: תאריך:

4. אישורים:

מנהל העבודה:

שם מלא: חתימה:

תאריך:

החברה:

שם מלא: חתימה:

תאריך:

הערה: לאחר מילוי סעיפים 1 עד 4 - יש להעביר הטופס למנהל הפרויקט ולמנהל הבטיחות.

5. הערות ממונה הבטיחות של עיריית בת ים (ניתן להוסיף מסמך הסבר):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

שם מלא : חתימה : תאריך :

העתקים : 1. תיק פרויקט

2. מנהל הפרויקט

3. ממונה בטיחות

4. יועמ"ש.

נספח משנה מס' (2) משמעת – בטיחות

14. משמעת והטלת סנקציות

- 14.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראת בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 14.2. הקבלן ימסור לפי דרישת בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג ע"פ דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם.
- 14.3. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בהסכם זה- רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של _____ ₪ לכל יום, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן ע"פ ההסכם.

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו וע"פ הוראות כל דין.

שם ומשפחה _____ חתימת הקבלן _____ תאריך _____

נספח משנה מס' (3) הדרכות בטיחות לנכנסים לאתר העבודות

תדרוך ופקוח בטיחותי – קבלני משנה, יועצים, מבקרים ונותני שירותים שונים

אל: מנהל מחלקת הבטיחות עיריית בת ים

מאת: ממונה על הבטיחות של הקבלן ואו מנהל העבודה שם: _____ ת.ז. _____.

הנדון: אישור לתדרוך בטיחותי

בתאריך _____ הופיע במשרדנו מר _____ נציג / בא כוח המציע _____

קיבל תדרוך בטיחותי מקיף ומלא, כמו כן נמסרו, עיקרי הסיכונים באתר בביצוע העבודות וקרא והבין את קובץ הוראות ונוהלי הבטיחות ומתחייב להביאם לידיעתם ולתדרוך עובדיו וכל המועסק על ידו. (כולל קבלני משנה ועובדיהם).

שם המדריך\מנהל העבודה: _____ מס' ת.ז. _____ טל' _____

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	מקצוע	הסמכות	תאריך	חתימה

נספח משנה מס' (4) "עבודה באש חמה"

רשימת תיוג - להיתר ביצוע עבודה באש גלויה

חלופה המאפשרת עבודה בטוחה		רשימת תיוג לבדיקה		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> החומרים בודדו ע"י מחסומים מגינים לבטח. אחר (פרט): _____ _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	חומרים דליקים (מוצקים נוזלים ואבק) הורחקו מעל 10 מטרים.	<input type="checkbox"/>	הכנת הסביבה
רצפה בעירה הורטבה ו/או כוסתה בחול או ביריעות עמידות באש.	<input type="checkbox"/>	הרצפה נקיה מחומרים בעירים.	<input type="checkbox"/>	
אחר (פרט): _____ _____	<input type="checkbox"/>	הפתחים ברצפה נחסמו ע"י יריעות עמידות אש / פחים.	<input type="checkbox"/>	
באזור אין אווירה נפוצה / דליקה.	<input type="checkbox"/>	האזור פתוח ואין ריח של דלקים או גז.	<input type="checkbox"/>	
_____	<input type="checkbox"/>	דרך המילוט משטח העבודה פנויה וברורה.	<input type="checkbox"/>	

עמוד 55 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

<p>ננקטו אמצעים למניעת הדלקות החלקים:</p> <p>צינורות שהכילו חומרים דליקים נשטפו ונוטרלו.</p> <p>מיכל שהכיל חומרים דליקים נשטף ונבדק לרמת gas free.</p> <p>אחר (פרט) _____</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>החלק עליו עובדים אינו מכיל חומרים דליקים.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>הכנת העבודה</p>
<p>_____</p>		<p>ציוד העבודה באש גלויה תקין.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>תקינות כלי העבודה</p>
<p>_____</p>		<p>לצוות יש מטף כבוי ייעודי, תקין ובתוקף, ייעודי לעבודה זו.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>תקינות כלי העבודה</p>
<p>הצוות ראה בפועל היכן מותקן ציוד כבוי חירום בסביבתו.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>אמצעי כבוי נוספים זמינים לעבודה במידת הצורך בלבד</p>	<input type="checkbox"/>	<p>תקינות כלי העבודה</p>
<p>_____</p>		<p>בוצע תכנון מוקדם למשימה בנוכחות כל הצוות.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>הכנת הצוות</p>
<p>העבודה אינה מתבצעת במתקן דלק, דלק חלופי.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>מונה צופה אש לעבודה במתקן דלק (סולר או מזוט) דלק.</p> <p>שם צופה האש _____</p>	<input type="checkbox"/>	<p>הכנת הצוות</p>
<p>_____</p>		<p>כל חברי הצוות מכירים את דרכי היציאה והמילוט.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>הכנת הצוות</p>

תאריך: _____ עבודה: _____ מאשר עבודה: _____

עמוד 56 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

נספח ג' 6

נספח קנסות ופיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי החוזה

מס' סעיף	תיאור הפגם	סכום הפיצוי (קנסות) בש"ח
1.	ביצוע עבודה ללא צו התחלת עבודה/היתר עבודה	2,500 ₪ לכל יום
2.	ביצוע עבודה ללא אישור משטרה	2,500 ₪ לכל יום
3.	אי דיווח על תחילת עבודה בכתב (24 שעות לפני תחילת העבודה)	1,000 ₪ לכל יום
4.	הצבת הסדרי תנועה בניגוד לאישור משטרה	1,500 ₪ לכל יום
5.	אביזרי בטיחות מוצבים בניגוד לתוכנית	500 ₪ לכל מקרה
6.	אי שימוש ביומן עבודה	500 ₪ לכל יום
7.	חסימת כבישים ומדרכה ללא אישור	2,500 ₪ לכל מקרה
8.	שימוש במים ללא שעון	2,000 ₪ לכל מקרה
9.	מעברים חסרים / לא תקינים להולכי רגל	1,000 ₪ לכל יום
10.	ערמת עפר/פסולת חוסמת חלקית כביש/מדרכה ערמה לא מגודרת	500 ₪ לכל מקרה/יום
11.	אי פינוי ערימת עפר / פסולת	500 ₪ לכל מקרה/יום
12.	תמרורים פגומים/ לא תקינים	500 ₪ לכל מקרה/יום
12 א.	פועלים ללא חולצה עם שם הזכייין (אפודות)	500 ₪ לכל מקרה/יום
13.	אביזרי בטיחות חסרים: תמרורים, גדר רשת, תאורה, פנסים מהבהבים, מחסום ניו גרסי, שילוט להכוונת הולכי רגל וכ"ו	500 ₪ לכל מקרה/יום
14.	איי רישום מנהל עבודה במשרד התמ"ת	1,000 ₪ לכל יום היעדרות
15.	אי ציות להוראות המנהל או המפקח	1,000 ₪ (לכל מקרה)
16.	אי ביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות ע"פ לוח"ז שנקבע	פיצוי בשווי 15% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות
17.	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר לאספקת חומרים הקמות מאגר חלקי חילוף	500 ₪ (לכל מקרה)
18.	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר למועדי תיקון	1,000 ₪ לכל יום
19.	אי שיפור רמת השירותים	500 ₪ (לכל מקרה)
20.	אי הרחקת ציוד / חומרים פגומים	500 ₪ (לכל מקרה)
21.	החזקת חומרים וכלים בניגוד להוראת המנהל	200 ₪ לכל מקרה

עמוד 57 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחותרתו

2,500 ₪ לכל יום איחור	אי פינוי הציוד, המכשירים, החומרים והחפצים מאתר העבודה בתום ביצוע העבודות	.22
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי פינוי פסולת/ מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה	.23
500 ₪ לכל מקרה	אי מילוי אחר הוראות המנהל בקשר לסילוק חומרים שאינם מתאימים לעבודה, או סילוקו של כל חלק מהעבודה שהוקם בחומרים בלתי מתאימים.	.24
500 ₪ לכל יום איחור	איחור במועד תחילת ביצוע/במסירת העבודה / במועד הקבוע לסיום עבודה	.25
5,000 ₪ לכל מקרה,	אי ביצוע התחייבות הזכיין על פי חוזה	.26
100 ₪ לכל שעת איחור	אי התייצבות זכיין לעבודות תוך שעה מהמועד שנקב המנהל לביצוע העבודות	.27
5,000 ₪ לכל מקרה, כל יום	אי אספקת אמצעי שמירה, גידור ובטיחות בהתאם להוראות המנהל	.28
5,000 ₪ לכל יום עיכוב	אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות	.29
פיצוי בשווי 15% ממחירה תיקון הנדרש מעבר לעלות	אי ביצוע תיקון ליקויים שנתגלו בתקופת הבדק	.30
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי ביצוע הוראות המנהל בדבר בטיחות	.31
500 ₪ לכל מקרה	אי ביצוע תיקון ע"פ לוחות זמנים שנקבע ע"י המנהל (בעניין תת מכרז 6)	.32
300 ₪ לכל מקרה	ביצוע תיקון לקוי המחייב תיקון חוזר (בעניין תת מכרז 6)	.33

נספח ג' 7

תעודת גמר

לכבוד _____ תאריך: _____
הזכיון: _____ תיק: _____

תעודת גמר עבודה

נושא העבודה: _____
כתובת: _____
שם הזכיון: _____
בתאריך _____ נערכה מסירת עבודה במקום הנ"ל.
השתתפו: מנהל מחלקת: _____
מפקח: _____
הזכיון: _____

הריני לאשר כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצוננו ובהתאם לתנאיי ההיתר.

הליקויים המפורטים בטבלה המצורפת יתוקנו תוך 7 ימים.

אחריות הזכיון לטיב העבודה תחל בתאריך: _____ ותימשך _____ חודשים. הזכיון יפקיד ערבות בנקאית לטיב העבודה על סך _____ למשך _____ חודשים.

הליקויים בטיב העבודה במהלך תקופת האחריות יתוקנו על ידי הזכיון בתוך 7 ימים.

חתימת הזכיון _____ חתימת מנהל המחלקה _____
שם הזכיון _____ שם מנהל המחלקה _____

נספח ד'

ספריית סעיפים

ככלל- המחירון הינו מחירון "דקל" בניה

מסמך ד'

הצעת המציע

הבהרות:

1.1. ישנה הנחת בסיס (הנחה מינימלית) של 15% על מחירון "דקל" בניה ועד הנחה מקסימלית של 30% ממחירון דקל בניה.

קבלן שיתן הנחה פחותה מההנחה המינימלית או גבוהה מההנחה המקסימלית הקבועה במכרז זה
יוזמן לשימוע, בשימוע יידרש להסביר את הצעתו מבחינת הבנת דרישות העירייה, סבירות המחירים, תחשיבים כלכלים להבטחת מחיר הוגן ורווח סביר וכל נושא אחר שיידרש ע"י עורך השימוע. אי הצגת התחשיבים והוכחת סבירות התחשיבים להנחת דעתו של עורך השימוע עשויות לפסול את הצעתו.

על הקבלן לציין אחוז הנחה הניתן על ידו ממחירון דקל בניה

1.2. אחוז ההנחה מתייחס **לכל** היחידות הכלולות בכתב הכמויות בכל הזמנת עבודה ;

1.3. שיעור ההנחה המצוין יכול להוות בסיס להתמחרות בין הקבלנים הזוכים, לבחירת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לאמור במסמכי המכרז.

1.4. על המציע להצהיר כי הוא מבין את תוכן הצעת המחיר וכי הוא מתחייב לפעול על פיה.

1.5. אחוז ההנחה המוצע על ידי ממחירון דקל בניה הינו _____ %

– יובהר כי העירייה תקבע אחוז הנחה ממוצע שיחושב על בסיס ההצעות המובילות של מס' הקבלנים שהגישו הצעה.

יובהר לזכיון כי קבלת עבודה תלויה באישור מקדים של הנחה הממוצעת שתקבע ככל והקבלן הזוכה לא יאשר את ההנחה הממוצעת, העירייה תהיה רשאית לבטל את הצעתו של אותו המציע ולא להכניסו למאגר הקבלנים.

דוגמה (בלבד) לחישוב האחוז ממוצע:

קבלן 1 – 25% הנחה

קבלן 2 – 30% הנחה

קבלן 3 – 20% הנחה

חישוב ההנחה הממוצעת:

$$(25\% + 30\% + 20\%) / 3 = 25\%$$

ההנחה הממוצעת לחישוב התמורה לכל הקבלנים הינה 25%.

פירוט התנאים לבדיקת הקבלנים השונים

סדר הבדיקה תהיה כדלקמן:

בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

בשלב השני תיבחנה הצעות המחיר ותדורגנה על פי אחוז ההנחה שיגיש המציע. ההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר תדורג כראשונה, ולאחר מכן תדורגנה ההצעות ביחס אליה.

בשלב האחרון, תבחר ועדת המכרזים את 3 ההצעות שנתנו את אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין המציעים. העירייה תהא רשאית לפסול מציעים בעלי ניסיון רע שעבדו בשירות העירייה בעבר ואשר העירייה לא הייתה שביעת רצון מרמת השירות שניתנה על ידם.

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן הצעת המחיר וכי אני מתחייב לעבוד על פיה ועל פי כל דין.

תאריך

חתימת הקבלן

שם פרטי ומשפחה

מסמך ה'

תצהיר

לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ- _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.

2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

6. בתצהיר זה:

6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

6.2.2 שוהה בישראל כדין.

6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

עמוד 63 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחי _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד _____ חותמת _____

מסמך ו'

מסמכי עירייה

- א. נספח חוזה מסגרת.
 - ב. פרטי זכיון מבצע.
 - ג. הכנת הזמנת עבודה.
 - ד. הכנת דרישת תשלום.
 - ה. טופס הערכת זכיון.
 - ו. טופס אישור חשבון והעדר תביעות.
 - ז. דוגמת שלט.
 - ח. טופס אישור לביצוע עבודות תשתית.
 - ט. הנחיות לזכיון בסיום פרויקט.
 - י. צו התחלת עבודה.
 - יא. התמחרות בין זכיינים.
- ישנם טפסים נוספים אשר יינתנו על ידי המנהל, על פי החלטתו.

א. נספח לחוזה מסגרת

המחלקה המזמינה: _____ תאריך _____

לכבוד _____ מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____ טלפון _____

הזכיון/ ספק/ נותן השירות _____

הננו מזמינים ממך לבצע את העבודות המפורטות עפ"י הזמנת העבודה מס' _____ מתב"ר

היקף כספי בש"ח כולל מע"מ _____ ש.ה.

פירוט אתר העבודה: _____

פירוט העבודה בקצרה (יש לצרף כתבי כמויות רלוונטיים):

ביצוע העבודה

מועד תחילת עבודה בתאריך אישור ההזמנה ע"י המורשים בעירייה (או בתאריך _____) (

וכן לאחר הוצאת צו עבודה.

משך זמן ביצוע - _____ חודשים

מועדי התשלום בהתאם לחוק מוסר התשלומים, יחושבו ממועד קבלת חשבונות התשלום בגזברות העירייה

עמוד 65 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

ולאחר אישור מנהל המחלקה וחשב האגף/חטיבה .

ערבות בנקאית לביצוע העבודה - קיים , לא קיים (נא הקף בעיגול)

הצהרת הזכיין / ספק / נותן השירות

"הזכיין / ספק / נותן השירות מצהיר בחתימתו על הסכם / נספח להסכם / הזמנה זו כי ידוע לו שלאחר בדיקת החשבונות החלקיים ו/או החשבון הסופי העירייה רשאית אך אינה חייבת על פי החלטתה, להפעיל בקרה נוספת של גורם חיצוני בלתי תלוי גם לאחר אישור כתוב וחתימות של הגורם המאשר המפקח/המנהל פרויקט. יובהר כי החשבון ו/או החשבונות ישולמו לזכיין רק לאחר ביצוע הבקרה ככל שתוזמן ע"י העירייה והזכיין יקבל על עצמו את קביעת ממצאי הבקרה אך יוכל להציג את עמדתו במקרים מסוימים בהם יהיה דבק בצדקתו לתשלום המלא ובלבד שיתבסס באסמכתאות רשמיות ומקוריות שיועברו לבדיקה חוזרת".

חתימת הזכיין / ספק / נותן השירות _____ חתימת מנהל המחלקה _____

אישור העירייה

גזבר העירייה _____ ראש העירייה _____
תאריך _____ תאריך _____

ב. פרטי זכיון מבצע

לשם הרישום בהנהלת חשבונות הנכם מתבקשים למלא את הפרטים הבאים :

שם נותן השירות / ספק / זכיון _____

כתובת : _____ מיקוד _____

טלפונים _____ ; _____

פקס _____

דוא"ל קבלת מכתבים _____

בנק : _____ סניף _____ מס' חשבון בנק _____

יש לצרף תצלום צ'ק / אישור ניהול חשבון עדכני .

יש לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור תקף כחוק .

ג. הכנת הזמנת עבודה

תאריך: _____

שם החשב: _____

הזמנה מס' _____ תב"ר מס' / שוטף _____

סכום ההזמנה כולל מע"מ: _____ ₪

תיאור ההזמנה: _____

מס'	סוג הבדיקה	כך/ לא
1	קיימת יתרה בתב"ר / שוטף	
2	האם מתקציב חיצוני כגון פיס , נת"ע	
3	קיימים כול פרטי הזכייין/הספק/נותן השרות כולל אישורי מס (אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור תקף כחוק + תצלום צ'ק /אישור ניהול חשבון). יעודכן אחת לשנה	
5	פרטי הזמנת עבודה : תיאור העבודה בהזמנה משקף לחלוטין את הרשום בהצעת המחיר / תכניות לביצוע + כתב הכמויות + רשום סעיף תקציבי + קיימים פירוט סכומים .	
6	חותמות וחתימות מקוריות כולל תאריכים -זכייין/ ניהול/מנהל מחלקה	
7	מצורף כתב כמויות עפ"י הנוהל: הוכן על ידי המפקח (פרטי המפקח בכותרת כתב הכמויות) וחתום ומאושר על ידי הזכייין (חותמת, חתימה, תאריך) ומנהל המחלקה	
8	בהזמנת העבודה (בהערות) רשום מי המפקח לעבודה + מצורפת הזמנה לפיקוח .	
10		
11	אחר:	

תאריך: _____

חותמת וחתימת מנהל המחלקה _____

ב. הכנת דרישת תשלום

מס'	סוג הבדיקה	כ/ל לא																
1	תאריך חשבון/ דרישת התשלום הינו לאחר מועד התאריך המאושר, על ידי הגזברות, של הזמנת העבודה מאושרת																	
2	האם מתקציב חיצוני כגון פיס, נת"ע, מחוץ לעיריית בת ים.																	
3	כל פרטי הזכייין/הספק/נותן השרות זהה להזמנה																	
4	החשבון / דרישת תשלום מופנה לעירייה/ תפ"ס/ חברת חוף בת ים ולא לגורם אחר.																	
5	חותמות וחתימות מקוריות כולל תאריכים -זכייין / ניהול / פיקוח / מנהל מחלקה																	
6	תיאור העבודה בחשבון תואם את תיאור ההזמנה ומצוין מס' חשבון, חשבון סופי, חשבון לחודש																	
7	מצורף כתב כמויות עפ"י הנוהל : הוכן על ידי הזכייין (פרטי הזכייין בכותרת כתב הכמויות) וחתום ומאושר על ידי המפקח (חותמת, חתימה, תאריך) ומנהל המחלקה.																	
8	אין חריגה מול ההזמנה (במידה וכן לרשום את סכום החריגה ולבדוק שיש פירוט לחריגה) - בחריגה ניתן להזין אך ורק לאחר ועדת חריגים ובאישור מנהל מח' תב"ר / מנהל אגף הגזברות.																	
9	תמונות מלפני ואחרי הבניה																	
10	כתב הכמויות מכיל 8 עמודות (דקל) :																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>סעיף</th> <th>תאור</th> <th>יחידת מדידה</th> <th>כמות חוזה</th> <th>%ביצוע</th> <th>כמות מצטברת</th> <th>מחיר יחידה</th> <th>סה"כ מצטבר לחשבונית</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	סעיף	תאור	יחידת מדידה	כמות חוזה	%ביצוע	כמות מצטברת	מחיר יחידה	סה"כ מצטבר לחשבונית									
סעיף	תאור	יחידת מדידה	כמות חוזה	%ביצוע	כמות מצטברת	מחיר יחידה	סה"כ מצטבר לחשבונית											
11	חשבון ביניים/ סופי יוגש בפורמט חשבון נקי + חשבון מתוקן (יוגשו 2 חשבונות במידה ויש שינויים בח-ן)																	
12	קיימים אישורים מצורפים בגין שוטרים, עגלות חץ, פינוי פסולת ישולמו בכפוף להמצאת חשבוניות נגדיות, חשבונות רגיי ילוו או ביומני עבודות המוכחים ומסבירים מדוע שולם ברגי או במכתב הסבר מלווה של המפקח, אישור נגישות, אישור בטיחות, אישור חשמל בודק, אישור קונסטרוקטור, אישור אספלט,																	
13	בהגשת חשבון סופי- א. הוגש תיק מסירה למנהל המחלקה על פי מפרט ב. טופס הערכת זכייין במלל + דרוג בין 1-10 (1 גרוע מאוד, 10-מצויין). יוגש בחשבון סופי אלא אם כן נדרש לפני כן- על פי החלטת מנהל המחלקה. ג. תעודת תחילת עבודה/ גמר עבודה ד. פרטיכל מסירה ה. תוכניות עדות																	
14	טופס אישור חשבון והעדר תביעות בחתימות מקוריות של כול הגורמים : חשבון לא סופי- החתימות כנדרש בטופס. חשבון סופי- החתימות כנדרש בחשבון לא סופי בתוספת חתימה על הצהרת נותן שירות בדבר "העדר תביעות"																	
16	ספרור החשבון מ 1 ועד לסופי על פי סדר. לכל הזמנת עבודה- ספרור נפרד																	
17	פרטי הספק- יש לוודא כתיבת מספר עוסק מורשה/ ח.פ. / ת.ז																	

	אחר:	11
--	------	----

ג. טופס הערכת זכיין

שם נותן השירות / ספק / זכיין _____

תיאור העבודה:

מועד תחילת עבודה _____

מועד סיום העבודה: _____

הערכה מילולית:

דרוג איכות העבודה: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג אמינות הקבלן: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג עמידה בלוחות זמנים: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 עמוד 70 מתוך 80)

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

מצויף)

דרוג עמידה בהסדרי בטיחות ותחזוקת האתר: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצויף)

דרוג התנהלות הגשת החשבונות: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצויף)

דרוג התרשמות כללית: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצויף)

הציון הסופי המשוקלל לעניין חוות הדעת יחושב על פי המשקולות המצוינות מעלה באופן הבא:

$0.15 * (\text{דרוג איכות העבודה}) + 0.15 * (\text{דרוג אמינות}) + 0.15 * (\text{דרוג עמידה בלו"ז}) + 0.15 * (\text{דרוג בהסדרי בטיחות ותחזוקה}) + 0.15 * (\text{דרוג התנהלות הגשת חשבונות}) + 0.25 * (\text{דרוג התרשמות כללית}) = \text{ציון חוות דעת}$.

תאריך: _____ חותמת חתימת מנהל המחלקה: _____

יש לצרף טופס זה לחשבון הסופי של הזכיין.

יש לצרף אסמכתאות לניקוד,

מכרז מסגרת פומבי מס' 36/24

מכרז מסגרת לבניית ממ"מים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי העיר בת – ים

עמוד 72 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

הכנת דרישת תשלום

ד.

טופס אישור חשבון והעדר תביעות

* הסכומים בחשבונות החלקיים/סופיים יהיו תואמים לסכומים הרשומים בטופס זה.
 * החתימות יהיו מקוריות בלבד (גם על התיקונים).

להלן נתוני החשבון בחתימת הגורמים השונים (מקור):

פירוט	נושא
סה"כ מצטבר לתשלום (לפני מע"מ)	מס' הזמנה
פחות חשבונות קודמים (לפני מע"מ)	מס' תב"ר
סה"כ לתשלום בחשבון זה (לפני מע"מ)	חשבון חלקי מספר
מע"מ בשיעור %	כן / לא
סה"כ לתשלום בחשבון זה (כולל מע"מ)	

חתימה וחתימת חשב	חתימה וחתימת מנהל מחלקה	חתימה וחתימת סמנכ"ל / מ.אגף	חתימה וחתימת המפקח	חתימה וחתימת הקבלן / ספק / נותן השירות

הצהרת הקבלן \ ספק \ נותן השירות בדבר העדר תביעות (בחשבון הסופי)

והואיל והתקבלה **הזמנת עבודה** חתומה ע"י עיריית בת-ים שמספרה _____ לביצוע כל העבודות שבהזמנה. והואיל ונמסרו כל העבודות לעירייה והוגש חשבון סופי .

אי לכך אני החתום מטה מאשר/ת, מצהיר/ה ומתחייב/ת כדלהלן:

כי כל התשלומים ששולמו לי ו / או שישולמו לי על ידי העירייה על החשבון במסגרת הזמנה / פרויקט, לרבות התשלום שישולם לי בגין החשבון הסופי, מהווים תמורה סופית ומלאה בגין כל דרישותי בקשר לביצוע עבודות . הנני מתחייב/ת שלא אגיש בין במישרין ובין בעקיפין בין בעצמי ובין על ידי כל אדם או גוף אחר, כל דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא הקשורות במישרין ו/או בעקיפין בביצוע הזמנה זו / הפרויקט . תביעות בקשר לצד שלישי שיתבעו את העירייה יהיו באחריותי .

ולראיה באתי על החתום:

ח.פ. / ע.מ. _____ תאריך _____ חתימה וחתימת

שלט זכיון באתר - דוגמא



איתכם הסליחה על אי הנוחות הזמנית

צביקה ברוט
ראש העיר

גני הצנחנים		
03-5515830	החברה הכלכלית בת-ים	ניהול פרויקט
לירן - 054-789000 חזי - 054-6553399	גרוכר הנדסה	תיאום ומיקוח
050-4555636	יוסי שטרית	מנהל עבודה
03-7449001-יוסי שטרית מאגד	ש.א.י יזמות בע"מ	קבלן מבצע


עיריית בת-ים

צשהו טוב קודה בבת-ים

החלפת מדרכות רחוב העצמאות בין רחובות ירושלים לעוזיאל

צפי סיום עבודות:

361

איתכם הסליחה על אי הנוחות הזמנית

צביקה ברוט ראש העיר

03-97799044	אלמלם הנדסה וניהול בע"מ	ניהול פרויקט
03-97799044	אלמלם הנדסה וניהול בע"מ	תיאום ופיקוח
054-8177253	יהודה מזרחי	מנהל עבודה
03-9584322	יוריאל עבודות בניה ועפר	קבלן מבצע

ח



עיריית בת-ים

החטיבה לשיפור פני העיר / מחלקת בקרה ותאום הנדסי דרכים ותנועה
רח' סטרומה 1 בת-ים טל': 03-5556001, פקס: 03-5556054



מס' תאום _____ תאריך: _____

אישור לביצוע עבודות תשתית

שם הקבלן: _____ יוזם העבודה: _____

שם הפרוייקט: _____ אחראי לביצוע _____

רחוב: _____ תאור העבודה _____

הערה: לצורך קבלת היתר עבודה יש לקבל אישור משטרה להסדרי תנועה.

הערות	חתימה	טלפון	כתובת	מחלקה	
		03-5552107	רח' רוטשילד 29	מים	<input type="checkbox"/>
		03-5552106	רח' רוטשילד 29	ביוב	
		03-5556001	רח' סטרומה 1	ניקוז נחום מעטוף	<input type="checkbox"/>
		03-5558755	רח' אהוד קינמון 47	חשמל ותאורה גניה שיין	<input type="checkbox"/>
		053-7347509	רח' סטרומה 1	ממונה בטיחות חיים וטרשטיין	<input type="checkbox"/>
		03-5558723	רח' סטרומה 1	גנים ונוף יוסי דוד	<input type="checkbox"/>
		03-6806603/4	רח' הבורסקאי 4	תברואה בני רוקח	<input type="checkbox"/>
		03-5558751	רח' אהוד קינמון 47	תחזוקה מיכאל מיכלין	<input type="checkbox"/>
		03-5556333	רח' _____ החשמונאים 27	רישוי עסקים רפי דגן	<input type="checkbox"/>
		03-5556310	רח' _____ החשמונאים 27	פיקוח עירוני מיקי סלונקי	<input type="checkbox"/>
		03-5556018	רח' _____ סטרומה 1	איכות הסביבה טלי קפלן פיניש	<input type="checkbox"/>
		03-5556347	חשמונאים 27	ארז שרעבי מוקד עירוני	<input type="checkbox"/>
		050-9250135	ניצנה 13	מיכה מויאל תרבות וספורט	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> הוט 054-7074253	<input type="checkbox"/> בזק – לורוב ראשלייז 03-9553241			חח"י - אנילביץ 51 ת"א 052-3996052 03-6373379	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> שפד"ן _____			פיקוח _____	<input type="checkbox"/>

ט

עיריית בת-ים



החטיבה לשיפור פני העיר / מחלקת תאום ובקרה הנדסי
רח' סטרומה 1 בת-ים טל': 5556001-03, פקס: 5556054-03

הנחיות לקבלן בסיום פרויקט

	שם הפרויקט:
	שם הקבלן:
	יוזם העבודה:

יש להגיש תיק מסודר ולצרף העתקי המסמכים הרלוונטיים הבאים:

- היתר בנייה.
- היתר עבודה.
- צו התחלת עבודה.
- אישור פרוטוקול ועדת תנועה
- דוח ביקורות באתר+ ליקויים ממשד פיקוח
- הזמנת עבודה מאושרת.
- נספח לחוזה מסגרת.
- פרוטוקול סיור תוואי (יתבצע לפני תחילת העבודה).
- תוכניות עבודה (כולל פירוט השלבים).
- תוכנית הסדרי תנועה / בטיחות.
- אישור בטיחות.
- תוכנית שטח התארגנות.
- תוכנית תיאום מערכות קיימות ומתוכננות .
- לוח זמנים.
- העתקי טופס תאום מאושר ע"י מחלקת העירייה.
- העתקי טופס תאום מאושר ע"י חברת חשמל לישראל בזק הוט משטרת ישראל.
- רשימת קבלני משנה לאחר אישור מחלקת חטיבת שפ"ע.
- פליירים (לאחר אישור מחלקת תאום הנדסי).
- אישורי פינוי פסולת לאתר מאושר מידי יום.
- קבלת שעון מים ממחלקת במים
- דוחות ואישורי מכון התקנים
- צילומים ותמונות באתר
- מפרט טכני מאושר
- ערבות בנקאית לתקופת הבדק.
- מסירת תוכניות עדות + דיסקט בסיום העבודה.
- תעודת גמר.
- יומן עבודה.
- בדיקת מכון התקנים (לפני / אחרי העבודה).
- אמצעי בטיחות בעבודה ע"פ תרשים חוברת משרד התחבורה.

עמוד 77 מתוך 80

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחותרותו

י. צו התחלת עבודה

תאריך:	מס' תאום:	מס' היתר בניה:	מתאריך:
--------	-----------	----------------	---------

צו זה אינו מהווה היתר לביצוע העבודה

יוזם העבודה:	
שם הקבלן:	
שם הפרויקט:	
כתובת:	
תיאור העבודה:	
מנהל הפרויקט:	

פינוי פסולת:	
פינוי חול:	

הריני להודיעך בזאת כי הינך נדרש להתארגן לביצוע העבודה באתר הנ"ל ולא יאוחר משבוע ימים מקבלת צו זה.

זמן ביצוע העבודה המופיע בהסכם יחשב מיום קבלת צו זה.

חתימת הקבלן: _____

חתימת מנהל מטעם העירייה: _____

יא. התמחרות בין זכיינים

העירייה תהיה רשאית לבצע התמחרות בכל היקף כספי שהוא ובכל סוג עבודה בהתאם לשיקוליה.

1. עם קביעת האומדן יבוצעו השלבים הבאים:
 - א. המנהל יכין מסמך המפרט את סוג העבודה, כתב כמויות, תוכניות לביצוע, לוחות זמנים ורף אחוז ההנחה המינימלי המובא להתמחרות (אחוז ההנחה הינו אחוז ההנחה הגבוה ביותר בקרב זכייני מכרז המסגרת).
 - ב. המסמך יופץ לכלל הזכיינים (למעט זכיינים הנמצאים בתהליך של שימוע או פסילה) בחוזה המסגרת הרלוונטי.
 - ג. במסמך יקבע מועד לכנס מציעים כולל סיור באתר העבודה.
 - ד. כנס המציעים לשם ההתמחרות הינו חובה.
 - ה. יופץ פרוטוקול של כנס המציעים לכלל הזכיינים.
 - ו. הזכיינים יגישו את הצעותיהם במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועד שנקבע.
 - ז. ההצעות תפתחנה בפני ועדה מקצועית שתכלול: מנהל, חשב, מנהל הפרויקט וכל מי שיחליט המנהל כי הוא רלוונטי ממחלקות העירייה.
 - ח. הועדה תפיץ את החלטתה לכלל הזכיינים כולל הזכין הזוכה, זכין חליפי אחד וזכין חליפי שני.
 - ט. במקרה של שוויון בין הצעות - תחליט הועדה בהתאם לחוות הדעת שיש על הזכין בעבודות המבוצעות בעיר או באמצעות כל כלי אחר שיראה לה לנכון.
 - י. החלטת הועדה הינה החלטה סופית ומחייבת.