

עיריית בת – ים
מכרז פומבי
מס' 39.24

לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

1. עיריית בת ים מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור, הכוללים אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב / נייר משרדי ונייר לבן) ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה (להלן – "העירייה", "המכרז", "העבודות" ו-"הפסולת", בהתאמה).
 2. את מסמכי המכרז אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו יש לרכוש תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו). עיון במסמכי המכרז ורכישת חוברת המכרז תבוצע דרך אתר העירייה שכתובתו www.bat-yam.muni.il בקטגוריית מכרזי העירייה (תשלום לרכישת מסמכי המכרז).
 3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 2,500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.24. הצעה אליה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון.
 4. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. אולם, העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות ניסיונה הקודם של העירייה עם המציע.
 5. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
 6. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
 7. העירייה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. העירייה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי הפסולת (הן ביחס לכמות הפינויים והן ביחס לאזורי הפינוי), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
 8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה מטעם המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה על מסמכיה תימסר במסירה ידנית בלבד (עותק מקור חתום ועותק של המקור סרוק על גבי דיסק און קי) ותוכנס לתיבת המכרזים במשרדי האגף המונציפאלי בבניין עיריית בת ים חדר 214 עד ליום 31.7.24 בשעה 13:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
- חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי העירייה, למעט אם התבקשו על ידי העירייה במסגרת ההליך המכרזי כדיון.

בכבוד רב,

צביקה ברוט

ראש עיריית בת ים

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

תוכן עניינים

נספחי המכרז

- נספח א' – ערבות מכרז
- נספח ב' – רשימת כלי הרכב
- נספח ג' – רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים
- נספח ד' – תצהיר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
- נספח ד'1 – תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין
- נספח ד'2 – אישור רוי"ח אודות מחזור כספי
- נספח ד'3 – הצהרת המשתתף
- נספח ד'4 – תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד עירייה
- נספח ד'5 – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
- נספח ה' – נספח סודיות
- נספח ו' – חוזה הקבלנות

נספחי החוזה

- נספח א' – ערבות ביצוע
- נספח ב' – אישור קיום ביטוח
- נספח ג' – התחייבות בנושא בטיחות
- נספח ד' – פרטי חשבון בנק
- נספח ה' – הצעת מחיר
- נספח ו' – מפרט טכני
- נספח ז' – מפרט מערכת בינה מלאכותית

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

תנאי המכרז

1. מהות העבודות ואופן ביצוען

1.1. עיריית בת ים מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור, הכוללים אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב / נייר משרדי ונייר לבן) ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה (להלן – "העירייה", "המכרז", "העבודות" ו-"הפסולת", בהתאמה).

1.2. הקבלן הזוכה יבצע עבודות איסוף ופינוי הפסולת מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל אגף התברואה או מי מטעמו (להלן: "התכנית" ו-"המנהל", בהתאמה).

1.3. נייר משרדי

1.3.1. בנוסף לאמור לעיל ולהלן, על הקבלן יהיה לאסוף מכל משרדי העירייה והן מהמוסדות השייכים לעירייה כגון בתי ספר, מתנסים, אגפים או מכל אתר שתורה העירייה בשטח שיפוטה, נייר לבן הנאגר במשרדי העירייה מכוח צילומים, טיוטות ועוד. על הקבלן הזוכה להציב בכל המשרדים ובמוסדות העירייה השונים, כמפורט בנספח ו' לחוזה הקבלנות, מתקנים מסוג מיכל לנייר לבן ו/או מתקן עם שקים המצויים המסדרונות או במקום שתורה העירייה עליו ו/או מוסדות העירייה. הקבלן יאסוף גם את הנייר הגרוס, הנגרס על ידי העירייה או מוסדותיה וזאת בתוכנית העבודה שתינתן לקבלן. הקבלן יפזר בכל המשרדים והמוסדות של העירייה מתקנים על פי הצורך ועל פי מה שתורה לו העירייה או מי מטעמה. נייר זה ייאסף על ידו במשאיות ייעודיות לכך, כולל נייר גרוס הנגרס במגרסות של משרדי העירייה ו/או מוסדותיה.

1.3.2. יובהר, כי על המציע להתייחס למסמכים אשר נלקחים ממשרדי העירייה ומהמוסדות בשטח השיפוט בעיר בת ים כמסמכים חסויים. מסמכים אלו בחלקם נלקחים מבתי ספר ו/או ממשרדים סוציאליים ו/או משרדי רווחה ו/או כל משרד אחר המסייע למשפחות בעיר ועל כן, ישנה חשיבות גבוהה לשמירה על הפרטיות כמפורט לעיל.

על המציע יהיה לדאוג לגריסת מסמכים, בהתאם לדרישת העירייה מעת לעת בתיאום מראש ועפ"י הצורך, על מנת לדאוג לצנעת הפרט ולהגנת הפרטיות. הגריסה תבצע בכמות שלא תפחת מטון וחצי בכל פעם. **הגריסה תבצע במקום ובנוכחות נציג מטעם הרשות.**

הקבלן וצוות עובדיו יחתמו על טופס שמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.

1.4. הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הנייר למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות והתקופה המוארכת (באם תמומש).

1.5. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.

1.6. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

1.7. תדירות פינויים

1.7.1. איסוף ופינוי כלי אצירה לאיסוף פסולת נייר של כלי האצירה מסוג רוטונים, כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר וכלי האצירה בנפח 360 ליטר (להלן: "כלי האצירה"), יבוצעו אחת לשבוע, וזאת בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל ובהתאם לדרישות העירייה.

1.7.2. מובהר, כי תדירות האיסוף הנ"ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת הנייר בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידי העירייה ובהתאם לתוכנית פינוי מוסדרת שתגדיר העירייה לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפונו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר, ככל שיידרש יבוצע פינוי פעם נוספת בשבוע. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט קנסות אשר מצויין להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 1.7.3. מובהר כי איסוף ופינוי נייר לבן יתבצע גם ממתחמי משרדים של העירייה וממוסדות חינוך לרבות פינוי השקים והחלפתם לחדשים בכל תחום השיפוט של העירייה, לפי תוכנית עבודה שתמסר לקבלן על ידי המנהל מעת לעת ובהתאם למוסדות הפזורים בעיר.
- 1.7.4. האיסוף והפינוי יבוצעו בימים א'-ה' בשעות 08:30 – 16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 13:00 בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 3 מטר מסביבם, וכן ובכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה. עם זאת, יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים.
- 1.7.5. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים הקבוע יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
- 1.7.6. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב ע"י המנהל.
- 1.7.7. על הקבלן יהיה לטפל בקריאות מוקד המופנות אליו לאיסוף פסולת נשוא המכרז. הקבלן ידאג לטפל בקריאה זו תוך 48 שעות, מרגע ההודעה שנמסרה והקבלן יתעד את המפגע על ידי צילום של לפני פינוי ו/או טיפול במפגע וצילום לאחר פינוי ו/או הטיפול במפגע ויעבירו למנהל אגף תברואה ו/או למנהל אגף איכות הסביבה ו/או מי מטעמם. יובהר כי במידה ולא יטפל בקריאות אלו, על כל קריאה מסוג זה שלא טופלה ולא תועדה על ידי הצילום כאמור, יהיה קנס על הקבלן בסך של 300 ₪, והכל בהתאם לטבלת הפיצויים המפורטת בסעיף 15.4 לחוזה.

1.8. כלי אצירה

- לצורך ביצוע העבודות יספק יצב ויתחזק על חשבונו הקבלן כלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב, נייר משרדי ונייר לבן) בהיקפים המפורטים לעיל:
- 1.8.1. כיום ממוקמים ברחבי העיר כ-40 כלי אצירה מסוג "תפוזיות" בנפח 1.5 קוב לאיסוף ופינוי **נייר עיתון**. על הקבלן הזוכה להחליף, על חשבונו, את כלי אצירה הקיימים בכלי אצירה חדשים מסוג עגלות בצבע כחול (מונחי קרקע מדגם "דוטונים"). העירייה תהא רשאית דרוש מהקבלן להוסיף כלי אצירה חדשים נוספים, ללא עלות נוספת, אשר ימוקמו בשכונות חדשות ו/או נקודות נוספות, בהתאם להנחיות מנהל אגף תברואה ו/או מי מטעמו. יובהר כי, טרם ביצוע ההחלפה/הוספת כלי אצירה חדשים, הקבלן יציג למנהל האגף את מפרט כלי האצירה לאישור.
- 1.8.2. כיום ממוקמים ברחבי העיר כ-1,500 כלי אצירה בצבע כחול בנפח 360 ליטר לאיסוף ופינוי נייר ("נחולים") וכ-20 כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר. על הקבלן הזוכה להוסיף כלי אצירה נוספים חדשים בשיעור של 25% מכלי האצירה הקיימים על פי הסוג שיידרש מהקבלן, אשר ימוקמו בהתאם להנחיות העירייה.
- 1.8.3. יובהר, כי על הקבלן להדביק מדבקות 60*60 על כל הרוטונים. תוכן המדבקות וצבען ינתנו לקבלן הזוכה לאחר הזכייה במכרז ובהתאם לדרישת העירייה.
- 1.8.4. כל הציוד הרשום לעיל, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת החוזה. מובהר כי בתום התקופה, בין אם במועדה ובין אם טרם כן, יעברו המתקנים לבעלות העירייה. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.
- 1.8.5. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הרחבה שתיידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

1.9. הוראות כלליות:

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 1.9.1. הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט העירייה באמצעות כלי הרכב הבאים:
- משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2020 ואילך.
- לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ו- 3 פועלים לפחות.**
- משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2020 ואילך.
- לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל אחד לפחות.**
- 1.9.2. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות בכל האמצעים הדרושים לשם כך.
- 1.9.3. למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט העירייה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת למחזור למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס והמנוף.
- 1.9.4. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.
- 1.10. התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי פסולת הנייר**
- על הקבלן יהא להציב מערכות שליטה ובקרה על מערך הפסולת, על חשבונו הבלעדי, והכל כמפורט לעיל ולהלן:
- 1.10.1. מערכת הכוללת 4 מצלמות (קדמית, אחורית, צד ימין וצד שמאל) ובכלל זה **מערכת בינה מלאכותית אשר תותקנה על גבי כלל המשאיות**, למעקב אחר תכולתן של המשאיות. **על המערכת שתותקן להיות תואמת את המפרט המצ"ב כנספח ז' לחוזה או שוות ערך לו.**
- 1.10.2. התקנת האמצעים הטכנולוגיים תבוצע על ידי הקבלן בתוך לא יותר מ- 14 ימים ממועד זכייתו של הקבלן במכרז, וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות על ידו.
- 1.10.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חובתו של הקבלן להתקנת האמצעים הטכנולוגיים תחול גם ביחס למשאיות שישמשו אותו לביצוע העבודות במהלך תקופת ההתארגנות וכן גם ביחס למשאיות מחליפות שיציב מטעמו ולא תתקבל כל טענה בדבר התקנת האמצעים הטכנולוגיים רק על משאיות חדשות שהוזמנו על ידו או כל טענה אחרת בעניין זה.
- 1.10.4. בתוך 7 ימים ממועד זכייתו של הקבלן במכרז הקבלן ימסור למנהל פרטים ביחס לאמצעים הטכנולוגיים שבכוונתו להתקין, ויקבל את אישורו לכך לפני ביצוע ההתקנה בפועל. המנהל רשאי שלא לאשר את האמצעים הטכנולוגיים אם ימצא על ידו שהם אינם עומדים בתנאי ההסכם ו/או במפרט הטכני המצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.
- 1.10.5. לא הותקנו האמצעים הטכנולוגיים במועד האמור, יחויב הקבלן בפיצויים מוסכמים בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים המפורטת בסעיף 15.4 לחוזה הקבלנות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד וזכות אחרת העומדים לטובת העירייה לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 1.10.6. על הקבלן להתקין על חשבונו סנסורים וגלאי נפח לכל הרוטונים.
- 1.10.7. בנוסף, הקבלן יתקין על חשבונו בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו **מערכת איתור, מעקב ובקרה לוינית** המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומסלול עבודתם (מסוג איתורן PTO או כל סוג אחר עליו תורה העירייה בהתאם לצרכיה).
- המערכת תדווח על כל כניסה ויציאה של הרכבים משטח העירייה, על פי חלוקה לאזורי עבודה שתוגדר על ידי העירייה במערכת.
- 1.10.8. באמצעות הטכנולוגיה האמורה וביצוע דיווחים ממוחשבים ייעשו ע"י העירייה פעולות בקרה על עבודות הקבלן.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

1.10.9 עלויות רכישת ו/או התקנת ו/או הטמעת ו/או לימוד ו/או הסברה אודות השימוש בטכנולוגיה האמורה יהא על חשבון הקבלן בלבד.

1.10.10 עלויות תחזוקת האמצעים להפעלת הטכנולוגיה האמורה יהיו על חשבון של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי העירייה או מכל צד שלישי שהוא.

1.10.11 הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ביישום הטכנולוגיה בתחום שיפוטה, לשם יישומה היעיל והתקין. לשם כך מתחייב הקבלן להשתתף בכל הליך לצורך הטמעת הטכנולוגיה בשטח השיפוט של העירייה (כולה או חלקה) והקבלן או נציג מטעמו מחויב להשתתף בכל ההרצאות ו/או ישיבות ו/או סדנאות חינוכיות של העירייה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה העירייה, וזאת טרם הטמעת הטכנולוגיה בשטח השיפוט של העירייה ולאחריה.

1.10.12 על הקבלן לספק לעירייה הרשאה לצפייה בנתוני המצלמות ו/או ביצוע מעקב אחר המשאית.

1.10.13 בכל תחילת עבודה וסיום העבודה, על מנהל העבודה מטעם הקבלן לשלוח הודעת טקסט למנהל אגף תברואה בעיר. מנהל העבודה מטעם הקבלן יודיע עם כניסת המשאיות לשטח שיפוט העיר על תחילת ביצוע העבודה, סיום העבודה ושאלן המשאיות יוצאות לפריקה באתר מאושר על פי כל דין, לצורכי מיון.

1.10.14 מצגי והתחייבויות נותן השירות בקשר עם שימוש בכלי בינה מלאכותית :

נותן השירות מצהיר ומתחייב כי כל שימוש שיעשה על ידו במערכות בינה מלאכותית יוצרת לשם הפקת תוצרים לרשות (באופן ישיר או עקיף) או תוך שימוש במידע שהועבר לו על ידי הרשות לא: (א) יפר או מפר כל זכויות יוצרים, סימן מסחרי או כל זכות קניין רוחני אחרת של כל אדם או ישות משפטית; (ב) יפר או מפר כל זכות פרטיות, או כל חובת סודיות; (ג) יצור כל אחריות בנוזיקין; או (ד) יכיל כל תוכן משמיץ, שקרי, מטעה או בלתי חוקי.

עוד מצהיר נותן השירות, ביחס לכל כלי של בינה מלאכותית יוצרת בו הוא ישתמש במסגרת מתן השירותים כי הוא מחזיק בכל: (א) ההרשאות המתאימות לכל התוצרים שיופקו על ידו תוך שימוש במערכות בינה מלאכותית יוצרת; וכן (ב) בכל ההרשאות והאישורים לשימוש מסחרי בתוצרים המופקים על ידי כלי בינה מלאכותית יוצרת.

נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא אינו מודע לתביעות צד שלישי המתנהלות כעת או בכל איום להגשת תביעה כאמור שעלולות להשפיע במישרין או בעקיפין על כל תוצר שיפיק לרשות באמצעות כלי בינה מלאכותית יוצרת או שעלולות לפגוע בכל דרך בזכויות המוענקות לרשות תחת הסכם זה.

נותן השירות מצהיר כי הוא יפעל להפחית ולצמצם את הסיכונים הכרוכים בשימוש במערכות בינה מלאכותית יוצרת לרמה הנמוכה ביותר האפשרית וזאת למשל באמצעות מדיניות ואמצעי ניהול סיכונים מתאימים.

בעת אספקת תוצר לרשות, יציין נותן השירות בבירור האם נעשה שימוש במערכת בינה מלאכותית יוצרת ליצירת תוצר כזה או כל חלק ממנו, יזהה את מערכות הבינה המלאכותית הגנרטיבית בשימוש (במידת האפשר) ואת החלק הספציפי של התוצר שנוצר על ידי מערכת בינה מלאכותית יוצרת.

לפני אספקת לרשות של כל תוצר שעשוי להיווצר על ידי מערכת בינה מלאכותית יוצרת, יודיע נותן השירות על כך לרשות ויבצע את כל הבדיקות הנדרשות על פי חוק או המקובלות בשוק על מנת להבטיח את הדיוק, אפשרות להסברתיות ואי הפרה של כל דין חל על ידי כל תוצר כזה.

כל התוצרים שיווצרו בעזרת מערכת הבינה המלאכותית היוצרת, מאגרי הידע, בסיס הנתונים והמידע העירוניים שישמשו לעבודה עם המערכת הנם רכוש העירייה ואין לעשות בהם שום שימוש ו/או פרסום ציבורי ללא רשות העירייה בכתב ומראש.

1.10.15 שיפוי בקשר עם שימוש בכלי בינה מלאכותית יוצרת :

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נותן השירות יהיה אחראי כלפי הרשות ויגן, ישפה ויפצה את הרשות בגין כל תביעה, נזק או הפסד שנגרמו לרשות או לכל מי מטעמה כתוצאה משימוש בתוצר שנוצר באמצעות מערכת בינה מלאכותית יוצרת (או כתוצאה משימוש במידע שהועבר לנותן השירות על ידי הרשות ונעשה בו שימוש במסגרת כלי בינה מלאכותית) בקשר עם כל נזק או טענה של צד שלישי כנגד הרשות, במקרה בו: (א) השימוש של נותן השירות במערכות בינה מלאכותית יוצרת היה בלתי אחראי, רשלני או מנוגד לדיון החל; (ב) הפקת התוצר נעשתה נעשה תוך הפרה של כל אחד מהמצגים וההתחייבויות של נותן השירות בהסכם זה; או (ג) התוצר הפר סוד מסחרי פטנט, זכויות יוצרים, סימן מסחרי או זכות קניין רוחני אחרת של צד שלישי.

1.11. שקילת משאיות המבצעות עבודות איסוף ופינוי:

1.11.1. הקבלן ישקול את משאיות הפסולת אשר מבצעות את עבודות האיסוף מהמדרכות בשטח שיפוט העירייה. פעילות השקילה תתבצע בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט העירייה ועם סיומן של העבודות בטרם שינוע הפסולת למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, כדלהלן:

מדי יום עבודה בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט העירייה, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

כמו כן, בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

1.11.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

1.11.3. הקבלן יעביר למנהל מידי חודש את שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

1.11.4. ככל שהקבלן לא ביצע השקילות כאמור (הן בכניסה לשטח שיפוט העירייה בטרם תחילת העבודות כאמור והן בסיום ביצוע העבודות, טרם יציאה משטח שיפוט העירייה). לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד העירייה בגין מימוש זכותה כאמור וחובת וידוא שקילת משאיות הפינוי כאמור חלה במישרין על הקבלן המבצע.

1.11.5. ככל שתהיינה תקלות במערכת השקילה באופן בה ישנה חוסר אפשרות לעשות בה שימוש סביר ותקין ידאג הקבלן לידע את העירייה ו/או המנהל בדבר אי תקינות מערכת השקילה וקבלת הנחיות לביצוע השקילה ביעד חליפי עליו תורה העירייה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בליווי של נציגי העירייה.

1.11.6. יש להעביר לגורם האחראי בעירייה דו"ח שקילות יומי של המשאית המשוטטת ובתום כל חודש יועבר דו"ח ריכוז חודשי למנהל.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** שלהלן –
- 2.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.
 - 2.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה על-ידי בנק בישראל שהינה ע"ש המציע לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז (**נספח א'**) בסכום של 2,500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.24.
 - 2.3. מציע בעל ניסיון וותק של שלוש (3) שנים, לכל הפחות, במהלך שש (6) השנים האחרונות (2018 - 2023) מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי של פסולת יבשה למחזור (למעט

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- פסולת בניין ו/או פסולת גזם), משתי רשויות מקומיות בנות 100,000 תושבים לפחות, כל אחת, במועד מתן השירות.
- הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו כקבלן ראשי** (לא תותר הגשת הצעה של קבלנים אשר ניסיונם הינו ניסיון כקבלני משנה).
- 2.4. מציע בעל **רישיון מוביל תקף** ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.
- 2.5. מציע המעסיק **קצין בטיחות מורשה**, בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף.
- 2.6. מציע בעל **מחזור כספי שנתי של 500,000 ₪** (במילים: חמש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023 מהכנסות בגין מתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור.
- 2.7. מציע אשר **"בעלותו"** ו/או **"ברשותו"** כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת המשאית) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה להלן תנאי הסף לכלי הרכב בלבד:
- 2.7.1. שתי (2) משאיות עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2020 ואילך.
- לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ושלושה (3) פועלים לפחות.**
- 2.7.2. משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2020 ואילך.
- לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל אחד לפחות.**
- לענין סעיף זה **"ברשותו"** יהיה גם הסכם שכירות עם בעליהם של כלי הרכב.
- לענין סעיף זה **"בעלותו"** יהיה גם הסכם התקשרות עם חברת לסינג.
- 2.8. מציע בעל **רישיון לניהול עסק** לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).
- 2.9. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 2.10. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- יובהר כי מציע אשר אינו עומד בתנאי הסף והדרישות דלעיל, הצעתו תיפסל.**

3. אישורים ומסמכים להגשת ההצעה

- המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים **בתוקף – במקור** או **העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין**, כמפורט להלן –
- 3.1. **למציע שהוא תאגיד** – העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה.
- למציע שהוא יחיד** – העתק תעודת זהות (כולל ספח).
- 3.2. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז (במקור בלבד).
- 3.3. **המלצות** בכתב המעידות על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם), בהתאם לקבוע בסעיף 2.3 לעיל ועל פי הנוסח הקבוע **בנספח ג'** למכרז. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ג'** למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- 3.4. אישור על היות המציע בעל **רישיון מוביל** בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 3.5. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות** המועסק אצל המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.
- 3.6. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי והעסקת עובדים אזרחי/תושבי ישראל בלבד בביצוע העבודות נשוא החוזה ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ד' 2** למכרז.
- 3.7. העתק נאמן למקור של **רישיונות רכב** ו/או הסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 2.7 לעיל.
- כמו כן, יצרף המציע העתק **מביטוח החובה וצד ג'** של הרכבים ומרישיון מוביל בתוקף של כל הרכבים. לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
- 3.8. **צילום רישיון עסק** תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.
- 3.9. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 3.10. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
- 3.11. כמו כן, **על הקבלן לצרף מפרט כלי אצירה לאיסוף נייר לבן ממשרדים אשר בכוונתו להניח, כולל מידות ותמונה להמחשה של המתקנים.**
- 3.12. **מסמך התחייבות של המציע, המאומת ע"י עורך דין, כי המציע מתחייב להעביר את כלל פסולת המיחזור הנאספת משטח שיפוטו העירייה לאתר מיחזור המורשה לקלוט פסולת למיחזור עפ"י הוראות מכרז זה.**
- 3.13. תצהיר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז.
- 3.14. תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין בנוסח המצורף **כנספח ד' 1** למכרז.
- 3.15. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ד' 3** למכרז.
- 3.16. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד עירייה – בנוסח המצורף **כנספח ד' 4** למכרז.
- 3.17. תצהיר בדבר אי תאום מכרז - בנוסח המצורף **כנספח ד' 5** למכרז.
- 3.18. נספח סודיות חתום על ידי המציע – **נספח ה'**.
- 3.19. מסמכי תשובות ושאלות הבהרה חתומים על ידי המציע.
- 3.20. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.
- הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) עלולה להיפסל.
- כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, העירייה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.
- חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי העירייה), לרבות פרוטוקולי הבהרות, ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

4. ערבות

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 4.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה על-שם המציע בלבד, בסכום של 2500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.24, ואשר תהא ניתנת להארכה על פי שיקול דעתה של הרשות מעת לעת ועד ל- חמישה חודשים נוספים מעבר לתאריכים הקבועים בערבות.
- 4.2. למכרז זה מצורפת דוגמת נוסח ערבות מחייבת, ראו נספח א'. חובה על כל המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח המפורט בנספח א', וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 4.3. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לטובת עיריית בת ים כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה בתוך 7 ימים על ידי פניה חד-צדדית של ראש העירייה או נציג מטעמו. כל הוצאות הקשורות במתן הערבות, או בהארכותיה יהיו על חשבון המציע.
- 4.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוך 21 ימים לאחר שיחתם חוזה עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו כאלה) ועוד 21 יום, לפי המאוחר.
- 4.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.
- 4.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי המכרז, וכן במידה שהמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה, כאמור בסעיף 4.8 להלן.
- 4.7. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 4.8. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש העירייה או גזבר העירייה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם העירייה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת העירייה.
- 4.9. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות המצורף **כנספח ו' למכרז** עם העירייה ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המוצע המפורט בנספח א' לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט בנספח ב' לחוזה הקבלנות טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז **כנספח ד' לחוזה הקבלנות**, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

5. תמורה

אופן הגשת הצעת המחיר והתמורה שתשולם לקבלן ע"י העירייה לאיסוף ופינוי פסולת נייר לסוגיו (לא כולל מע"מ)

- 5.1. בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות מצוין המחיר המרבי של העירייה בגין ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה לרבות איסוף ופינוי נייר לסוגיו (לא כולל מע"מ) מכלל שטחי השיפוט של העירייה ומכלל כלי האצירה, לפי סכום לכל הנפה.
- 5.2. המציע נדרש לנקוב בנספח ההצעה את הצעת המחיר מטעמו המפרטת את המחיר **לכל הנפה בודדת** אשר יקבל מהעירייה בגין מתן שירותיו כאמור, בשקלים חדשים ואגורות **לאחר ההנחה** מהמחיר המירבי בו נקבה העירייה.
- הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על ידי העירייה – **תופסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**
- 5.3. התמורה המוצעת תכלול בחובה את הוצאות הקבלן לרבות את כל העבודות, החומרים, הציוד, האיסוף, ההובלה והשינוע ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד אשר יחולו על המציע ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל לרבות מילוי כל התחייבויות הקבלן לפי חוזה הקבלנות ובהתאם לצרכיה המשתנים של העירייה מעת לעת, ולא תשולם כל תוספת שהיא מכל סוג שהוא מעבר לתמורה זו.
- 5.4. הצעת התמורה המוצעת תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד המועד בו הערבות הבנקאית אשר ניתנה להבטחת עמידת המציע בהצעתו בתוקף.

6. הוצאות המכרז

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

8. הבהרות ושינויים

8.1 עד ליום **14.7.24 בשעה 13:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל בלבד לחברת פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ לכתובת lishka@portaleco.co.il שאלות הבהרה יוגשו בפורמט WORD פתוח בלבד במבנה הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	התשובה

8.2 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.3 העירייה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים.

8.4 במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות פרסום באתר האינטרנט העירוני, באחריות המציע להתעדכן בתשובות הבהרה שיפורסמו באתר העירייה.

9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

9.1.1 **בשלב הראשון** תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

9.1.2 **בשלב השני** תמונה ועדת איכות אשר חבריה יהיו: סמנכ"ל חטיבת תפעול ושפ"ע, מנהל אגף תברואה וחשב העירייה, שתבחן את איכות ההצעות והמציעים באמצעות אמות המידה הבאות (משקלן הכולל של אמות המידה בשקלול ההצעה הינו: **30 נקודות**) על פי הטבלה הבאה:

פרמטר	הניקוד המירבי
1. שנות וותק בתחום איסוף ופינוי של פסולת יבשה למחזור, של המציע עצמו (לא בעלי מניות, מנהלים וכיו"ב). הניקוד המירבי על-פי דירוג זה הוא 5 נקודות, וזאת כמפורט להלן: וותק של מעל 7 ועד 10 שנים (כולל) – 3 נק' וותק של מעל 10 שנים – 5 נק'	5 נק'

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

	בעניין זה, יצרף המציע תצהיר מאומת על-ידי עורך-דין ובו תפורטנה שנות הוותק של המציע בתחום התברואה. לא יצרף המציע תצהיר, יוענק למציע ניקוד אוטומטי 0.	
5 נק'	<p>רשויות נוספות (מעבר לנדרש בתנאי הסף) להן העניק המציע שירותי איסוף ופינוי של פסולת יבשה למחזור, של 50,000 תושבים ומעלה בין השנים 2018-2023.</p> <p>הניקוד המירבי על-פי דירוג זה הוא 5 נקודות, וזאת כמפורט להלן:</p> <p>רשות אחת (1) נוספת – 1 נק' שתי (2) רשויות נוספות – 3 נק' שלוש (3) רשויות נוספות ומעלה – 5 נק'</p> <p>יובהר כי, בכדי שהדבר ייחשב לצורך הניקוד על-פי סעיף זה המציע יצרף מכתבי המלצה חתומים ע"י מנכ"ל הרשות המקומית או מנהל האגף הרלוונטי בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז.</p>	2.
5 נק'	<p>מחזור כספי שנתי בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו- 2023 מהכנסות בגין מתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור.</p> <p>הניקוד המירבי על-פי דירוג זה הוא 5 נקודות, וזאת כמפורט להלן:</p> <p>מחזור של מעל 750,000 ₪ ועד 1,000,000 ₪ (כולל) – 3 נק' מחזור של מעל 1,000,000 ₪ – 5 נק'</p>	3.
15 נק'	<p>הוועדה תזמן את המציע לפגישה לצורך התרשמות כללית</p>	4.

9.1.3. **בשלב השלישי** ישוקלל הרכיב הכספי של ההצעות (משקלו של רכיב זה בשיקולל ההצעה הינו **70 נקודות**):

(1) ההצעה הזולה ביותר עבור הנפה **בודדת של כלי אצירה "רוטונים" לאיסוף נייר עיתון / מעורב** הפזורים בשטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל (לא כולל מע"מ), ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה, - תקבל **20 נקודות**, ויתב הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } \times 20 \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

(2) ההצעה הזולה ביותר עבור הנפה **בודדת של כלי אצירה 360 ליטר לאיסוף נייר עיתון / מעורב**, הפזורים בשטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל (לא כולל מע"מ), ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה, - תקבל **30 נקודות**, ויתב הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } \times 30 \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

(3) ההצעה הזולה ביותר עבור הנפה **בודדת של כלי אצירה 1,100 ליטר לאיסוף נייר עיתון / מעורב**, הפזורים בשטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל (**לא כולל מע"מ**), ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה, תקבל **10** נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 10 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

(4) ההצעה הזולה ביותר עבור פינוי נייר משרדי לבן מכל תכולת כלי האצירה הפזורים במשרדי העירייה ומוסדותיה, תכולת כלי האצירה הייעודיים, משטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל, **ליום עבודה** (עד 4 שעות) (**לא כולל מע"מ**), ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה תקבל **10** נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 10 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

הצעות המציעים ידורגו לפי סכימת כלל הנקודות שתקבל כל הצעה כמפורט בסעיפים 9.1.2 ו-9.1.3 לעיל.

9.2 מובהר כי העירייה ו/או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצי המציע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם בחינת המלצותיהם ו/או להסתפק בהמלצות בכתב אשר הוגשו ע"י המציע.

9.3 העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10. זהות בין הצעות כשירות

10.1 במידה ותהינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים. המציעים כאמור אליהם נערכה הפניה יהיו מחוייבים ליתן מחיר משופר, או זהה להצעתם הקודמת, שאם לא כן תפסל הצעתם.

10.2 אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

11. ההצעה

11.1 הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

11.2 הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, יתר מסמכי המכרז ייחתמו בראשי תיבות על גבי כל עמוד.

11.3 ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק מקור חתום ועותק סרוק ע"ג דיסק און קי בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר ושם המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

11.4 ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין העירייה אגף מוניציפאלי חדר 214 וזאת עד ליום 31.7.24 ועד השעה 13:00 בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, ואשר לא הוגשה במסירה ידנית לא תתקבל.

12. הודעה על זכייה

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או דואר אלקטרוני.
- המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור לעירייה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- צו תחילת עבודה יוצא בתוך עשרה (10) ימים מיום חתימת הצדדים על החוזה או במועד אחר בהתאם לקביעת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 12.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה ו/או דוא"ל ותישלח אליו הערבות הבנקאית.
- 12.3. היה והמציע הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון העירייה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת העירייה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה הקביעה האם המציע תיקן הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.
- 12.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה בכפוף להוראות הדין, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

13. הוראות כלליות

- 13.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת הצעה למכרז וזאת על פי שיקול דעת העירייה.
- 13.2. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת העירייה על פי הנוהל כמפורט לעיל.
- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במכרז או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.
- 13.4. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 13.5. הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון, וזאת בכפוף לשיקולה של ועדת המכרזים.
- 13.6. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 13.7. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.8. **אין** העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה/ות הטובות ביותר לכלל השירותים או חלקם או כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.
- 13.9. העירייה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי הפסולת (הן ביחס לכמות הפינויים והן ביחס לאזורי). העירייה תהיה רשאית לקבוע אזורי איסוף ופינוי פסולת וגם לשנותם במהלך ההתקשרות עם הקבלן הזוכה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולהכלל ללא תוספת לתמורה שנקבעה, ולקבלן הזוכה לא תהיה כל טענה בנושא זה.

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 13.10. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו העירייה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו לעירייה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות ולבחור מציע אחר תחתי.
- 13.11. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 13.12. העירייה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא לעירייה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 13.13. העירייה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה וללא מתן נימוק להחלטה. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטלו גם בשל כך. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.
- 13.14. ביטלה העירייה את המכרז מכל סיבה שהיא לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד העירייה; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.
- 13.15. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מכל מקום, ככל שצוינו על ידי המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים- אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים מפניו.

14. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו, ככל שיינקטו כאלה על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,

צביקה ברוט

ראש עיריית בת ים

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח א' למכרז

כתב ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית בת ים
(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי מס' 39.24 לטיפול בפסולת למחזור נייר משטח השיפוט של עיריית בת ים, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 2,500 ₪ (במילים – אלפיים וחמש מאות ₪) (להלן – סכום הערבות).
 2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
 3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
 4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.11.24 (כולל).
 6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
 7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
 8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ג' למכרז
כתב המלצה

לכבוד
עיריית בת ים
(להלן – העירייה)

הנדון : אישור והמלצה על ביצוע עבודות

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____ (להלן –
המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור
(למעט גזם ופסולת בניין) החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).
מספר התושבים ברשות על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטיסטיקה נכון לשנת _____ הוא _____.

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____
שם: _____
תפקיד: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

חתימה: _____

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' למכרז

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר למיחזור בתחום השיפוט של עיריית בת ים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב- X את התיבה המתאימה)** –

• לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

• הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד'1

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק
בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם,
חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי הרחבה וההסכמים
הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור בשטח השיפוט של
עיריית בת ים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה
בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות,
מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי
המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים
עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק
שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת
נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות,
תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי
פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק
הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה
לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה"))
וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר
מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל
ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים
שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות
המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל
ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו
למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע
למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____
בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר
שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות
תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחותמת)

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' 2 למכרז

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד,
עיריית בת ים

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מס' 39.24 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור בשטח השיפוט של העירייה, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2021, 2022 ו- 2023 היה, כדלקמן:

בשנת 2021: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2022: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: _____ ₪ (לא כולל מע"מ - דוח מסוקר)

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם) (לא כולל מע"מ).

2. המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

3. המציע מעסיק אך ורק עובדים אזרחי/תושבי ישראל ו/או רשיונות עבודה רלוונטיים תקפים לביצוע העבודות נשוא החוזה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד'3 למכרז

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזוכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עימי.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות.

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת העירייה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבותי אני מסכים כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

כתובת המצהיר

ת.ז.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' 4 למכרז

הצהרה בדבר העהדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____ **חתימת המציע:**

_____ **שם המציע:**

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' 5' למכרז

הצהרה לעניין אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 39.24 של עיריית - ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
 3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
 4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:
 11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____	_____
תאריך	חתימת עו"ד

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ה' למכרז

התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

תאריך: _____

לכבוד

עיריית – ים

אנו החתומים מטה _____ ח.פ.ת.ז. _____ במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או, פעילות של מיקור חוץ עבור **עיריית בת – ים** מצהירים בזה כלפי **עיריית בת – ים** (להלן: "**העירייה**") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימו אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות-

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

4. אנו מחוייבים לשמור בסוד כל מידע יגיע אלינו כתוצאה מאיסוף פסולת הנייר ואשר עשוי לפגוע בפרטיותו של צד ג'

אנו מתחייבים

5. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו.

6. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.

7. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.

8. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת – ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.

9. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת – ים**.

עיריית בת - ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

10. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.

11. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

12. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ- "מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.

13. בסיום הפעילות :

- א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
- ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
- ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ו' למכרז

מכרז פומבי מס' 39.24

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחום השיפוט של עיריית בת ים

חוזה קבלנות
מס' _____

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין –

עיריית בת ים
(להלן – "העירייה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 39.24 לטיפול בפסולת נייר למחזור, הכולל אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב, נייר משרדי ונייר לבן) ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל ;

והואיל וברצון העירייה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחום השיפוט של העירייה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לספק לעירייה שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של העירייה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.
- 1.4. לחוזה הקבלנות מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.4.1. נספח א' – ערבות ביצוע
 - 1.4.2. נספח ב' – אישור קיום ביטוח
 - 1.4.3. נספח ג' – התחייבות בנושא בטיחות
 - 1.4.4. נספח ד' – פרטי חשבון בנק
 - 1.4.5. נספח ה' – הצעת מחיר
 - 1.4.6. נספח ו' – מפרט טכני
 - 1.4.7. נספח ז' – מפרט מערכת בינה מלאכותית

2. מונחים

- 2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר להלן :

עמוד 30 מתוך 57

חתימת המציע:

© פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

<p>עיריית בת ים ;</p> <p>תחום שיפוט העירייה (לרבות משרדים, אזורי מלאכה, מסחר ותעשייה) לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;</p> <p>מכרז פומבי מס' 39.24 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחום שיפוט העירייה ;</p> <p>לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שניתנו מעת לעת בכתב ;</p> <p>כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל בכתב ו/או בע"פ שיוצאו אחריהן בסמוך הוראות בכתב, כפי שתינתנה מעת לעת ;</p> <p>ראש העירייה ;</p> <p>גזבר העירייה ;</p> <p>מנהל אגף תברואה ו/או מי מטעמו ;</p> <p>אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;</p> <p>האדם או הישות המשפטית המקבלת על עצמה את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, ככל שיאושר על ידי העירייה מראש ובכתב, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;</p> <p>אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד זמין לקריאה בכל שעות העבודה לשירות העירייה ;</p> <p>אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של הפסולת הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור ;</p> <p>מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין ;</p> <p>כלי אצירה בגדלים שונים ולסוגים שונים של פסולת בהתאם להוראות חוזה זה על נספחיו, לרבות מכלים ייעודיים לאיסוף נייר משרדי ומצויים בכל משרדי הרשות ומוסדותיה בכל משרד ומשרד ו/או במסדרונות הרשות ו/או מוסדותיה והכל על פי שיקול דעתה של העירייה או מי מטעמה שייקבעו את הכמות והמיקום ולקבלן לא יהיה שיקול דעת בשל כך ;</p> <p>נייר לבן הינו נייר הנאסף ממשרדי העירייה ו/או מוסדותיה, נייר שבו ישתמשו לצילום ו/או טיוטות ו/או חוברות וכל דבר השייך לנייר משרדי כולל נייר גרוס ממגרסות המצויות בעירייה ובמוסדותיה ;</p> <p>נייר הנאסף על ידי תושבי הרשות ומושלך אל תוך מיכל ייעודי. נייר זה הינו נייר ממדיה כתובה לסוגיה כולל ירחונים, עיתונים יומיים ועיתונים שבועיים ו/או חודשיים לסוגיהם ;</p> <p>מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;</p> <p>מדד חודש חתימת ההסכם ;</p> <p>מוצרי נייר מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה ;</p> <p>הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או הגזבר ;</p> <p>המועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לקבלן ולא יאוחר מ-45 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש ;</p>	<p>"העירייה"</p> <p>"תחום שיפוט"</p> <p>"המכרז"</p> <p>"חוזה זה" או "חוזה הקבלנות"</p> <p>"העבודה/ות" או "השירותים"</p> <p>"ראש העירייה"</p> <p>"גזבר"</p> <p>"מנהל"</p> <p>"מפקח"</p> <p>"הקבלן"</p> <p>"מנהל עבודה"</p> <p>"מפעל מחזור"</p> <p>"מחזור מוכר"</p> <p>"כלי אצירה" או "מכלי אצירה"</p> <p>"נייר לבן"</p> <p>"נייר עיתון"</p> <p>"המדד"</p> <p>"המדד הבסיסי"</p> <p>"פסולת למחזור"</p> <p>"צו התחלת עבודה"</p> <p>"מועד תחילת ביצוע"</p>
--	--

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

"התמורה"	התמורה הכוללת שתשולם לקבלן ע"י העירייה עבור מתן שירותיו בהתאם לנקוב בהצעת הקבלן במכרז ;
"חג"	כל אחד מחגי ישראל ו/או מועדי ישראל וחג השבועות למעט יום העצמאות ;

3. מהות עבודות המכרז

3.1. הקבלן הזוכה יבצע עבודות איסוף ופינוי הפסולת מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתמסר לקבלן על ידי העירייה ו/או המנהל או מי מטעמו.

3.2. נייר משרדי:

3.2.1. בנוסף לאמור לעיל ולהלן, על הקבלן יהיה לאסוף מכל משרדי העירייה והן מהמוסדות השייכים לעירייה כגון בתי ספר, מתנסים, אגפים או מכל אתר שתורה העירייה בשטח שיפוט, נייר לבן הנאגר במשרדי העירייה מכוח צילומים, טיוטות ועוד. על הקבלן הזוכה להציב בכל המשרדים ובמוסדות העירייה השונים, כמפורט בנספח ו' לחוזה הקבלנות, מתקנים מסוג מיכל לנייר לבן ו/או מתקן עם שקים המצויים המסדרונות או במקום שתורה העירייה עליו ו/או מוסדות העירייה. הקבלן יאסוף גם את הנייר הגרוס, הנגרס על ידי העירייה או מוסדותיה וזאת בתוכנית העבודה שתינתן לקבלן. הקבלן יפזר בכל המשרדים והמוסדות של העירייה מתקנים על פי הצורך ועל פי מה שתורה לו העירייה או מי מטעמה. נייר זה יאסף על ידו במשאיות ייעודיות לכך, כולל נייר גרוס הנגרס במגרסות של משרדי העירייה ו/או מוסדותיה.

3.2.2. יובהר, כי על המציע להתייחס למסמכים אשר נלקחים ממשרדי העירייה ומהמוסדות בשטח השיפוט בעיר בת ים כמסמכים חסויים. מסמכים אלו בחלקם נלקחים מבתי ספר ו/או ממשרדים סוציאליים ו/או משרדי רווחה ו/או כל משרד אחר המסייע למשפחות בעיר ועל כן, ישנה חשיבות גבוהה לשמירה על הפרטיות כמפורט לעיל.

3.2.3. על המציע יהיה לדאוג לגריסת מסמכים, בהתאם לדרישת העירייה מעת לעת בתיאום מראש ועפ"י הצורך, על מנת לדאוג לצנעת הפרט ולהגנת הפרטיות. הגריסה תבצע בכמות של תפחת מטון וחצי בכל פעם. הגריסה תבצע במקום ובנוכחות נציג מטעם הרשות.

3.2.4. הקבלן וצוות עובדיו יחתמו על טופס שמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.

3.3. הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הנייר למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות והתקופה המוארכת (באם תמומש).

3.4. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.

3.5. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

3.6. תדירות פינויים:

3.6.1. איסוף ופינוי כלי אצירה לאיסוף פסולת נייר של כלי האצירה מסוג רוטונים, כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר וכלי האצירה בנפח 360 ליטר, יבוצעו אחת לשבוע, וזאת בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל ובהתאם לדרישות העירייה.

3.6.2. מובהר, כי תדירות האיסוף הנ"ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת הנייר בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידי העירייה ובהתאם לתוכנית פינוי מוסדרת שתגדיר העירייה לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפוננו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר, ככל שיידרש יבוצע פינוי פעם נוספת בשבוע. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט קנסות אשר מצויין להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

3.6.3. מובהר כי איסוף ופינוי נייר לבן יבצע גם ממתחמי משרדים של העירייה וממוסדות חינוך לרבות פינוי השקים והחלפתם לחדשים בכל תחום השיפוט של העירייה, לפי תוכנית עבודה שתמסר לקבלן מעת לעת ובהתאם למוסדות הפזורים בעיר.

3.6.4. האיסוף והפינוי יבוצעו בימים א'-ה' בשעות 08:30 – 16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 13:00 בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 3 מטר מסביבם, וכן ובכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה. עם זאת, יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים.

3.6.5. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים הקבוע יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

3.6.6. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי יעשה בכתב ע"י המנהל.

3.6.7. על הקבלן יהיה לטפל בקריאות מוקד המופנות אליו לאיסוף פסולת נשוא המכרז. הקבלן ידאג לטפל בקריאה זו תוך 48 שעות, מרגע ההודעה שנמסרה והקבלן יתעד את המפגע על ידי צילום של לפני פינוי ו/או טיפול במפגע וצילום לאחר פינוי ו/או הטיפול במפגע ויעבירו למנהל אגף תברואה ו/או למנהל אגף איכות הסביבה ו/או מי מטעמם. יובהר כי במידה ולא יטפל בקריאות אלו, על כל קריאה מסוג זה שלא טופלה ולא תועדה על ידי הצילום כאמור, יהיה קנס על הקבלן בסך של 300 ₪, והכל בהתאם לטבלת הפיצויים המפורטת בסעיף 15.4 לחוזה.

3.7. הוראות כלליות:

3.7.1. הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט העירייה באמצעות כלי הרכב הבאים:

- משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2020 ואילך.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ו- 3 פועלים לפחות.

- משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2020 ואילך.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל אחד לפחות.

3.7.2. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות בכל האמצעים הדרושים לשם כך.

3.7.3. למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט העירייה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת למחזור למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס והמנוף.

3.7.4. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

3.8. כלי אצירה:

לצורך ביצוע העבודות יספק ציב ויתחזק על חשבונו הקבלן כלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב, נייר משרדי ונייר לבן) בהיקפים המפורטים לעיל:

3.8.1. כיום ממוקמים ברחבי העיר כ-40 כלי אצירה מסוג "תפוזיות" בנפח 1.5 קוב לאיסוף ופינוי נייר עיתון. על הקבלן הזוכה להחליף, על חשבונו, את כלי אצירה הקיימים בכלי אצירה חדשים מסוג עגלות בצבע כחול (מונחי קרקע מדגם "רוטונים"). העירייה תהא רשאית דרוש מהקבלן להוסיף כלי אצירה חדשים נוספים, אשר ימוקמו בשכונות חדשות ו/או נקודות נוספות, בהתאם להנחיות מנהל אגף תברואה ו/או מי מטעמו. יובהר כי, טרם ביצוע ההחלפה/הוספת כלי אצירה חדשים, הקבלן יציג למנהל האגף את מפרט כלי האצירה לאישור.

3.8.2. כיום ממוקמים ברחבי העיר כ-1,500 כלי אצירה בצבע כחול בנפח 360 ליטר לאיסוף ופינוי נייר ("כחולים") וכ-20 כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר. על הקבלן הזוכה להוסיף כלי אצירה נוספים חדשים בשיעור של 25% מכלי האצירה הקיימים על פי הסוג שיידרש מהקבלן, אשר ימוקמו בהתאם להנחיות העירייה.

3.8.3. יובהר, כי על הקבלן להדביק מדבקות 60*60 על כל הרטונים. תוכן המדבקות וצבען ינתנו לקבלן הזוכה לאחר הזכייה במכרז ובהתאם לדרישת העירייה.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

3.8.4 כל הציוד הרשום לעיל, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת החוזה. מובהר כי בתום התקופה, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, יעברו המתקנים לבעלות העירייה. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

3.8.5 מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הרחבה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

3.9 אחזקת כלי האצירה :

3.9.1 הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה, לרבות אך מבלי למעט נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכל אצירה שבור וניקיון בסביבת מכלי האצירה. מוסכם בזאת, כי הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת עיריית בת ים.

3.9.2 הקבלן יחל בפעילות האחזקה לגבי כל מכל אצירה מיד עם תחילת העבודות.

3.9.3 אחריותו של הקבלן לתחזוקתם של מכלי האצירה כוללת :

(1) בדיקה בתדירות של פעם אחת בחודש לפחות (ולא יאוחר מ-5 לחודש), של כל המרכיבים הכרוכים בשימוש השוטף ובבטיחות השימוש במכלי אצירה לרבות : תקינות מכלי האצירה, אופן הצבתם ויציבותם, מדבקות תקינות (לא קרועות, לא חסרות). המדבקות תהיינה אחידות ובפורמט על פי הנחיית המנהל.

(2) על הקבלן להודיע לעירייה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.

(3) על הקבלן להחליף כל מכל אצירה אשר ניזוק או נגנב תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מדרישת העירייה, על חשבונו.

(4) תיקון / השלמת כל החסר, צביעה, ליקוי ופגם בהם לרבות החלפת כל חלק פגום או שיצא מכלל שימוש. יבוצעו על חשבון הקבלן תוך 72 שעות לכל היותר מאיתור הליקוי ו/או מדרישת המנהל. במקרה והקבלן לא יבצע את התיקון תוך 72 שעות, רשאית העירייה לתקן את הטעון תיקון וכל הוצאות התיקונים יחולו על הקבלן.

(5) הקבלן יחזיק, יספק ויציב על חשבונו מכלי אצירה חלופיים לצורך הצבתם במקום כלי האצירה שנלקחו לתיקון ועד להחזרת מכלי האצירה שתוקנו למקום הצבתם. הצבת מכלי האצירה החלופיים תבוצע עם פינוי מכלי האצירה שנלקחו לתיקון. על כל מכל אצירה שלא ניתן לתקן, יציב קבלן האיסוף מכל אצירה חדש תחתיו וזאת ללא תמורה נוספת.

(6) מכלי האצירה יתוחזקו באופן שלא יפגעו ולא יגרמו נזק לאדם, לבע"ח, לתשתיות ולרכוש בעת השימוש בהם לכל אורך תקופת החוזה.

(7) כלי אצירה שבאחת מדפנותיו נוצר חור, סדק או קרע – יוחלף בכלי אצירה תקין, שדפנותיו שלמות. תיקון כלי אצירה באמצעות חלקי פח ו/או חומרים אחרים ("טלאים") אינה מאושרת.

(8) ניקוי גג, דפנות מכל האצירה, השלמת ותיקון מדבקות.

(9) שילוט מכלי האצירה (דגם "מעוצב" ודגם "איסכורית") :

על גבי מכלי האצירה יותקנו מדבקות צבעוניות ועמידות לתנאי מזג אויר לתקופה של מינימום 3 (שלוש) שנים. על הקבלן להביא את מפרט המדבקה לאישור העירייה בטרם ביצוע ההדבקה. הכנת השילוט תבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו בהתאם לעיצוב הגרפיקה שתועבר לו על ידי העירייה. במידה ויתקפלו/ יתבלו, מדבקות אלו יוחלפו עלחשבון הקבלן.

(10) אחת לשנה – בחודש מרץ ולא יאוחר מ-20 לחודש, הקבלן יבצע חידוש של מכלי האצירה הקיימים צביעה, חיזוק ברגים ותפסנים, סידור מנעולים, כיוון צירים, צביעת מכל האצירה והעלמת כל הקרוזיה והחלפת מדבקות במידה ונדרש. במידה וישנה אי בהירות לגבי אופן ומידת החידוש – הנחיית המנהל היא הקובעת.

(11) הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן כל כלי אצירה פגום אשר הוא חב בתיקונו בהתאם להוראות המכרז, בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י העירייה

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

12) תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן, למעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים, לרבות אך לא רק, עקב שריפת כלי האצירה או גניבתו.

13) מובהר כי הקביעה בדבר היות כלי אצירה פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המנהל וקביעתו בעניין זה סופית.

3.10. הצבת כלי האצירה :

על הקבלן לספק כלי אצירה חדשים לנייר על חשבונו ועליו לבצע לצורך כך בין היתר את הפעולות הבאות :

3.10.1. הכנת תוכנית מפורטת של מיקום כלי האצירה הנמצאים כיום, בחינת הנצילות (באם נדרש והפוטנציאל שלהם). כמו כן, תבחן התוכנית את מקום הצבת מכלי האצירה באם הם מפריעים לתנועת הולכי הרגל ותנועת כלי רכב או שילוב נופי לקוי.

3.10.2. הכנת תוכנית הצבה מחדש למכלי אצירה לפי הצורך.

3.10.3. הכנת תוכנית להצבת יתרת מכלי האצירה ברחבי העיר – במידה ונדרש.

3.10.4. על הקבלן להכין את התוכניות המפורטות לעיל תוך 60 יום מרגע ההודעה על הזכייה ולהציגן למנהל.

3.10.5. הקבלן מתחייב להוסיף מכלי אצירה בהתאם לדרישת המנהל תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מיום קבלת הודעה בכתב.

3.10.6. הקבלן יספק ויציב מכלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר כפי שהציע במסגרת הצעתו במכרז, במקומות ובכתובות ובהתאם לרשימות שיועברו לו על ידי העירייה, מעת לעת והכל בהתאם לצרכי העירייה. מכלי האצירה שיוצבו על ידי הקבלן יהיו חדשים ויקובעו לרצפה בהתאם לכללי הבטיחות המקובלים.

3.10.7. בגמר הצבת מכלי האצירה – הקבלן יתייג את מכלי האצירה באמצעות תג המציון מס' סידורי של מכל האצירה בסדר רף). סימון זה יבוצע עם הצבת מכל האצירה. המספור יהיה בצידי מכל האצירה כך שלא יהווה מפגע אסטטי. הקבלן יעביר למנהל טבלת מספור עם כתובות מדויקות (כולל כתובת בניין הסמוך ביותר למקום ההצבה). צורת המספור, מיקומו במכל האצירה ונראותו יקבלו אישור מוקדם של המנהל טרם ביצוע המספור בפועל. תגים אלו ישמשו כאמצעי זיהוי עירוני ויצוינו במערכת ה-GIS.

3.10.8. במקרה בו תחליט העירייה לשנות את מיקום הצבתו של מכל אצירה כלשהו, הקבלן יבצע על חשבונו את ההעתקה ו/או ההזזה של המכל ממקום למקום תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על כך בכתב. המנהל יהיה רשאי להעביר הודעה זו במסירה אישית או בדוא"ל.

3.10.9. למניעת ספקות, יובהר כי הקבלן לא יזמין מכלי אצירה כלשהם טרם אישור המנהל מראש ובכתב.

3.11. התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי פסולת הנייר

על הקבלן יהא להציב מערכות שליטה ובקרה על מערך הפסולת, על חשבונו הבלעדי, והכל כמפורט לעיל ולהלן :

3.11.1. מערכת הכוללת 4 מצלמות (קדמית, אחורית, צד ימין וצד שמאל) ובכלל זה מערכת בינה מלאכותית אשר תותקנה על גבי כלל המשאיות, למעקב אחר תכולתן של המשאיות. על המערכת שתותקן להיות תואמת את המפרט המצ"ב כנספח ז' לחוזה או שוות ערך לו.

3.11.2. התקנת האמצעים הטכנולוגיים תבוצע על ידי הקבלן בתוך לא יותר מ- 14 ימים ממועד זכייתו של הקבלן במכרז, וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות על ידו.

3.11.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חובתו של הקבלן להתקנת האמצעים הטכנולוגיים תחול גם ביחס למשאיות שישמשו אותו לביצוע העבודות במהלך תקופת ההתארגנות וכן גם ביחס למשאיות מחליפות שיציב מטעמו ולא תתקבל כל טענה בדבר התקנת האמצעים הטכנולוגיים רק על משאיות חדשות שהוזמנו על ידו או כל טענה אחרת בעניין זה.

3.11.4. בתוך 7 ימים ממועד זכייתו של הקבלן במכרז ימסור למנהל פרטים ביחס לאמצעים הטכנולוגיים שבכוונתו להתקין, ויקבל את אישורו לכך לפני ביצוע ההתקנה בפועל. המנהל רשאי שלא לאשר את האמצעים הטכנולוגיים אם יימצא על ידו שהם אינם עומדים בתנאי ההסכם ו/או במפרט הטכני המצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 3.11.5. לא הותקנו האמצעים הטכנולוגיים במועד האמור, יחויב הקבלן בפיצויים מוסכמים בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים המפורטת בסעיף 15.4 לחוזה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד וזכות אחרת העומדים לטובת העירייה לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 3.11.6. על הקבלן להתקין על חשבונו סנסורים וגלאי נפח לכל הרוטונים.
- 3.11.7. בנוסף, הקבלן יתקין על חשבונו בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו **מערכת איתור, מעקב ובקרה לויינית** המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומסלול עבודתם (מסוג איתורן PTO או כל סוג אחר עליו תורה העירייה בהתאם לצרכיה).
- המערכת תדווח על כל כניסה ויציאה של הרכבים משטח העירייה, על פי חלוקה לאזורי עבודה שתוגדר על ידי העירייה במערכת.
- 3.11.8. באמצעות הטכנולוגיה האמורה וביצוע דיווחים ממוחשבים ייעשו ע"י העירייה פעולות בקרה על עבודות הקבלן.
- 3.11.9. עלויות רכישת ו/או התקנת ו/או הטמעת ו/או לימוד ו/או הסברה אודות השימוש בטכנולוגיה האמורה יהא על חשבון הקבלן בלבד.
- 3.11.10. עלויות תחזוקת האמצעים להפעלת הטכנולוגיה האמור יהיו על חשבונו של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי העירייה או מכל צד שלישי שהוא.
- 3.11.11. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ביישום הטכנולוגיה בתחום שיפוטה, לשם יישומה היעיל והתקין. לשם כך מתחייב הקבלן להשתתף בכל הליך לצורך הטמעת הטכנולוגיה בשטח השיפוט של העירייה (כולה או חלקה) והקבלן או נציג מטעמו מחויב להשתתף בכל ההרצאות ו/או ישיבות ו/או סדנאות חינוכיות של העירייה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה העירייה, וזאת טרם הטמעת הטכנולוגיה בשטחי השיפוט של העירייה הולאחריה.
- 3.11.12. על הקבלן לספק לעירייה הרשאה לצפייה בנתוני המצלמות ו/או ביצוע מעקב אחר המשאית.
- 3.11.13. בכל תחילת עבודה וסיום העבודה, על מנהל העבודה מטעם הקבלן לשלוח הודעת טקסט למנהל אגף תברואה בעיר. מנהל העבודה מטעם הקבלן יודיע עם כניסת המשאיות לשטח שיפוט העיר על תחילת ביצוע העבודה, סיום העבודה ושאלן המשאיות יוצאות לפריקה באתר מאושר על פי כל דין, לצורכי מיון.
- 3.11.14. **מצגי והתחייבויות נותן השירות בקשר עם שימוש בכלי בינה מלאכותית:**
- נותן השירות מצהיר ומתחייב כי כל שימוש שיעשה על ידו במערכות בינה מלאכותית יוצרת לשם הפקת תוצרים לרשות (באופן ישיר או עקיף) או תוך שימוש במידע שהועבר לו על ידי הרשות לא: (א) יפר או מפר כל זכויות יוצרים, סימן מסחרי או כל זכות קניין רוחני אחרת של כל אדם או ישות משפטית; (ב) יפר או מפר כל זכות לפרטיות, או כל חובת סודיות; (ג) יצור כל אחריות בנויקין; או (ד) יכיל כל תוכן משמיץ, שקרי, מטעה או בלתי חוקי.
- עוד מצהיר נותן השירות, ביחס לכל כלי של בינה מלאכותית יוצרת בו הוא ישתמש במסגרת מתן השירותים כי הוא מחזיק בכל: (א) ההרשאות המתאימות לכל התוצרים שיופקו על ידו תוך שימוש במערכות בינה מלאכותית יוצרת; וכן (ב) בכל ההרשאות והאישורים לשימוש מסחרי בתוצרים המופקים על ידי כלי בינה מלאכותית יוצרת.
- נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא אינו מודע לתביעות צד שלישי המתנהלות כעת או בכל איום להגשת תביעה כאמור שעלולות להשפיע במישרין או בעקיפין על כל תוצר שיפיק לרשות באמצעות כלי בינה מלאכותית יוצרת או שעלולות לפגוע בכל דרך בזכויות המוענקות לרשות תחת הסכם זה.
- נותן השירות מצהיר כי הוא יפעל להפחית ולצמצם את הסיכונים הכרוכים בשימוש במערכות בינה מלאכותית יוצרת לרמה הנמוכה ביותר האפשרית וזאת למשל באמצעות מדיניות ואמצעי ניהול סיכונים מתאימים.
- בעת אספקת תוצר לרשות, יציין נותן השירות בבירור האם נעשה שימוש במערכת בינה מלאכותית יוצרת ליצירת תוצר כזה או כל חלק ממנו, יזהה את מערכות הבינה המלאכותית הגנרטיבית בשימוש (במידת האפשר) ואת החלק הספציפי של התוצר שנוצר על ידי מערכת בינה מלאכותית יוצרת.
- לפני אספקת לרשות של כל תוצר שעשוי להיווצר על ידי מערכת בינה מלאכותית יוצרת, יודיע נותן השירות על כך לרשות ויבצע את כל הבדיקות הנדרשות על פי חוק או המקובלות בשוק על מנת להבטיח את הדיוק, אפשרות להסברתיות ואי הפרה של כל דין חל על ידי כל תוצר כזה.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

כל התוצרים שייוצרו בעזרת מערכת הבינה המלאכותית היוצרת, מאגרי הידע, בסיס הנתונים והמידע העירוניים שישמשו לעבודה עם המערכת הנם רכוש העירייה ואין לעשות בהם שום שימוש ו/או פרסום ציבורי ללא רשות העירייה בכתב ומראש.

3.11.15. שיפוי בקשר עם שימוש בכלי בינה מלאכותית יוצרת:

נותן השירות יהיה אחראי כלפי הרשות ויגן, ישפה ויפצה את הרשות בגין כל תביעה, נזק או הפסד שנגרמו לרשות או לכל מי מטעמה כתוצאה משימוש בתוצר שנוצר באמצעות מערכת בינה מלאכותית יוצרת (או כתוצאה משימוש במידע שהועבר ל נותן השירות על ידי הרשות ונעשה בו שימוש במסגרת כלי בינה מלאכותית) בקשר עם כל נזק או טענה של צד שלישי כנגד הרשות, במקרה בו: (א) השימוש של נותן השירות במערכות בינה מלאכותית יוצרת היה בלתי אחראי, רשלני או מנוגד לדין החל; (ב) הפקת התוצר נעשתה נעשה תוך הפרה של כל אחד מהמצגים וההתחייבויות של נותן השירות בהסכם זה; או (ג) התוצר הפר סוד מסחרי פטנט, זכויות יוצרים, סימן מסחרי או זכות קניין רוחני אחרת של צד שלישי.

4. אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת על-ידי הקבלן

4.1. הקבלן יבצע את עבודות איסוף ופינוי הפסולת במשאית מנוף ו/או במשאית דחס, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, בשעות וסדרי פינוי אשר יקבעו בתיאום עם העירייה והכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם ולתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.

4.2. **כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית העבודה כאמור לעיל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של העירייה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.**

4.3. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של העירייה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

מבלי לגרוע מהכתוב לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% את כמות הפינויים בעשרת ימי העבודה החלים לפני כל חג ובשלושת (3) ימי עבודה לאחר צאת החג.

תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות וכיו"ב.

4.4. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת בהתאם לתמורה הקבועה בהסכם זה.

4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת כחלק ממתן שירותיו של הקבלן נשוא הסכם זה.

4.6. כל הציוד אשר יסופק על ידי הקבלן לעירייה, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת החוזה. מובהר כי בתום התקופה, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, יעברו המתקנים לבעלות העירייה. במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה משימוש בכלי אצירה אלו.

כלי אצירה חדשים שיוצבו על-ידי הקבלן, במקום כלי אצירה של העירייה, כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה לרבות אלו של העירייה, יהפכו לקניינה המלא של העירייה ויוותרו לבעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז.

תוך 45 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה יציב הקבלן בתחום השיפוט של העירייה את כלי האצירה המפורטים להלן בכמויות המפורטות להלן והכל בהתאם להוראות העירייה.

ציוד אשר נמצא בבעלות העירייה יישאר בבעלותה ולקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתו לציוד חדש בכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

הקבלן לא יהיה רשאי להציב כלי אצירה נוספים מעבר לכלי האצירה הנ"ל ולכלי האצירה שבבעלות העירייה וכבר מוצבים בשטח שיפוטה, זולת בהסכמה בכתב ומראש של העירייה, חתומה בידי מורשי החתימה שלה.

כאמור, עם סיום הסכם ההתקשרות יעברו כלי האצירה לבעלות הרשות בדרך ובאופן שיקבעו להלן.

מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של היקף כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

4.7. **סקר כלי אצירה** - עד ארבעים וחמישה ימים (45 ימים) מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט העירייה במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה הקיימים בבעלות העירייה. ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון העירייה, בעניין זה תהא העירייה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן (בעבור תמורה מוסכמת).

4.8. לאחר תקופת ארבעים וחמישה הימים (45 הימים) הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט העירייה על חשבונו. הקבלן איננו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבונו, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או העירייה בלבד ובמקרה כזה יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.

4.9. הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י העירייה. תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן בכל מקרה, לרבות כוח עליון.

4.10. יובהר כי הפינוי יתבצע לפי תוכנית החלוקה וההצבה של כלי האצירה, כפי שנוסחה ע"י הרשות ו/או מי מטעמה. עם זאת על קבלן האיסוף להיערך לאספקתם של כלי אצירה ייעודיים, ככל שנדרשת הצבתם של כלי אצירה ייעודיים, תוך 45 יום מיום בקשתה של העירייה לעשות כן.

4.11. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של הפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.

4.12. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת החוזה את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.

4.13. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.

במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייבב לביצוע העבודות בתוך פרק זמן סביר, כפי שייקבע על ידי העירייה או המנהל או מי מטעמם, מרגע הקריאה.

במקרה של שעת חירום, במידה ואיזה מהנהגים ייקרא לשירות מילואים (צו 8), הקבלן יפנה לולת"מ (ועדה לתיאום מילואים) ויגיש בקשות פטור על מנת לשחררם משירות המילואים, בשל היותם עובדים חיוניים לתפקודה של הרשות ולרווחת התושבים.

4.14. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי העירייה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח עד לשעה 18:30 באותו היום. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית העירייה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.

4.15. על הקבלן לאסוף את הפסולת מתוך כלי האצירה ובסביבתם כך שלא תישאר פסולת ברדיוס של 3 מטר מכלי האצירה אשר יהיה נקי לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים, ברדיוס של עד 3 מטרים, לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים ובלבד ומדובר על פסולת בכמות סבירה בלבד וכי בסמיכות לכלי האצירה הייעודיים יוצב כלי אצירה לפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") על ידי העירייה ועל חשבונה.

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 4.16. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 16:00 ובימי שישי עד השעה 13:00, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח, וכקבוע בחוזה הקבלנות.
- 4.17. הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד 90 דקות. במידה ולא יוצאו/יוחזרו כלי האצירה תוך 90 דקות כאמור, רשאית העירייה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 4.18. הקבלן יודא שכלי האצירה יוצאו ויוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, את הרכבים החונים ואת התושבים. הפחים יוצאו בצורה מסודרת ובטיחותית ויוצמדו לחומה ו/או לשפת המדרכה טרם הפינוי.
- 4.19. הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה, כולל אלו שבבעלות העירייה במקור, במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך זמן עבודה סביר, כפי שיוגדר על ידי העירייה או מי מטעמה של העירייה, את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם (ולכל היותר עד לשבוע ימים). העירייה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים.
- 4.20. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי העירייה ותושבי העירייה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגובה כל סכום שתישא העירייה או תחויב העירייה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.
- 4.21. הקבלן מתחייב לפצות את העירייה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום לעירייה.
- 4.22. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב העירייה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

5. צוות עובדים

- 5.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.
- לצורך הפעלת כל משאית דחס 18 טון יעסיק הקבלן נהג ו-3 פועלים לפחות.
- לצורך הפעלת כל משאית מנוף יעסיק הקבלן נהג ופועל אחד לפחות.
- הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מיומן ומקצועי בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה יכול שיהיה אחד מצוות עובדי הפינוי, ובלבד שיהיה זמין לקריאה בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות בקשר שוטף באמצעות מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת לתמורה המגיעה לפי חוזה זה.
- לצורך ביצוע עבודתו יעמיד הקבלן למנהל העבודה רכב וכן מכשיר טלפון נייד חכם (Smart-Phone).
- במידה והעירייה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת העירייה בעניין.
- 5.2. **צוות העובדים** יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 5.3. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו'. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא לעירייה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.
- אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על העירייה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 5.4. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 5.5. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 5.6. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך 48 שעות ממתן הדרישה לקבלן.
- 5.7. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ג' לחוזה הקבלנות.
- 5.8. המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי העירייה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

6. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 6.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 6.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 6.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 6.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לעירייה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין העירייה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 6.5. הקבלן ישפה את העירייה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין העירייה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לעירייה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 6.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוט או מעין שיפוט מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין העירייה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים לעירייה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד העירייה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

7. אחריות, שיפוי וביטוח

- 7.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו.
- 7.2. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העירייה תוך שבעה ימים מיום דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליו ו/או שיהיה חייב לשאת בו ו/או כל נזק שיוסב לציוד ו/או מחמת טיב הציוד ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגד כנגד העירייה ע"י צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו ע"י הקבלן ו/או שלוחיו.
- 7.3. מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את העירייה, בתוך שלושה ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, בסכום בסך של 150,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על העירייה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על העירייה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 7.4. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן לעירייה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 7.5. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הקבלן מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו ובשם העירייה, את הביטוחים המצוינים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף לחוזה זה כנספח ב' וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים בנספח לגבי כל ביטוח.
- 7.6. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה לשביעות רצונה בתוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה (או באישור העירייה במועד אחר) וכתנאי מקדים לתחילת פעילותו בהתאם להסכם את אישור עריכת הביטוח המצוין לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח או המבטחים אשר ערכו את הביטוחים. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיק את כיסויי הביטוח הנ"ל בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם, לחדשם לפי הצורך, ולהמציא מידי תום כל תקופת ביטוח אישור ביטוח מחודש חתום כדין על ידי המבטח אשר ערך את הכיסוי וזאת לשביעות רצונה המלאה של העירייה. ידוע לקבלן כי עריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח והמצאת האישור כאמור על כל תנאיו הינם מעיקרי ההסכם, ואי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית שלו. הקבלן מאשר כי העירייה תהיה רשאית לנקוט בכל צעד סביר בהתאם לשיקול דעתה כולל הפסקת ההתקשרות בהתאם להסכם, במקרה ואישור הביטוח החתום לא יומצא לה כנדרש ובמועד.
- 7.7. הקבלן מתחייב לשמור ולעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדייקנות את הפרמיה, וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח.
- 7.8. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנוכחים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הקבלן לעשות כן לא דיחוי, על חשבונו. הקבלן מאשר בזה כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי העירייה או מטעמה לא לא תטיל על העירייה או על הגורם הבודק חובה או אחריות כלשהו, והדבר לא יגרע מחובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוזה זה או על פי חוק.
- 7.9. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולעירייה בקרות אובדן או נזק או אירוע העלול לגרום לנזק, ולפעול לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ושמירת ומימוש של זכויות העירייה. מוסכם בזאת במפורש כי דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי הקבלן יהיו באחריותו של הקבלן בלבד.
- 7.10. היה והקבלן לא יערוך את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח או איזה מהם ו/או לא ישלם בעדם ו/או פוליסות הביטוח לא תהיינה תואמות את האמור בהסכם זה, תהיה העירייה זכאית לפי שיקול דעתה ומבלי לגרוע מחבות ו/או אחריות הקבלן בענין זה להפסיק את עבודת הקבלן לאלתר ו/או לערוך את הביטוחים האמורים או חלק מהם ו/או לשלם את הפרמיה במקום ועל חשבון הקבלן ולקזז כל סך ששילמה מכל סכום המגיע לקבלן.

8. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 8.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן ובין העירייה.
- 8.2. נתנה העירייה את הסכמתה/ן להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצע העבודות.
- 8.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה ותמיר כאמור לעיל.

9. הפרת החוזה

- 9.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי העירייה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של העירייה, רשאית העירייה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- 9.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך חמישה ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שייקבע ולבצע את העבודות עצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 9.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;
- 9.4 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 9.5 למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 3,4,5,8 וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 3 ימים או יותר לעיל תיחשבנה הפרות יסודיות המזכות את העירייה בזכות לבטל את החוזה ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.

10. תקופת החוזה

- 10.1 תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (כ- 36 חודשים) החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – "תקופת החוזה"). תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים, או חלקם, עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – "התקופה המוארכת" או "תקופת האופציה"). כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (שישים) חודשים בסה"כ. כל הארכה תבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.
- 10.2 האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת לעירייה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3 ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז ו/או בהסכם, קיימת לעירייה אפשרות יציאה מההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם, כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת.
- 10.4 היה והוארך החוזה כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, למעט שינויים שהסכימה עליהם העירייה מבעוד מועד. היה ולא הסכימה העירייה לדרישת הקבלן לבצע שינויים בהסכם, הקבלן מתחייב בזאת לבצע את ההתקשרות כמות שהיא.
- 10.5 החליטה העירייה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתה על הסכם ההארכה של פוליסת ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש העירייה והכול על פי תנאי הסכם ההארכה.

11. תמורה

- 11.1 התמורה אשר תשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן **בנספח ה' לחוזה הקבלנות**.
למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי העירייה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.
מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע לעירייה מהקבלן.
לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.
(להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).
- 11.2 מובהר כי הקבלן לא יפחית כל סכום מהתמורה המגיעה לעירייה בשום מקרה.
- 11.3 מוסכם על הצדדים כי התשלום לקבלן הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה שינוי התשלום החודשי, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 11.4 הקבלן יגיש עד החמישה עשר בכל חודש, דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות (טון) של זרמי האיסוף השונים, בהבחנה זו מזו.
- 11.5 המפקח יבדוק את הדו"ח תוך עשרה ימים מיום הגשתו לעירייה על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לדו"ח את השגותיו ויעבירו למנהל.
- 11.6 המנהל יבדוק את הדו"ח ואת השגותיו של המפקח תוך עשרה ימים מיום קבלת הדו"ח וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את הדו"ח באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר אותו, ויצרף חשבון של תוספות תמורה הנדרשות מהקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב קנסות, ויעבירו לקבלן לשלם תשלומו (ככל שהקבלן ישלם לרשות) או יקזזו מהתמורה (ככל שהרשות משלמת לקבלן).

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 11.7. ספרי העירייה וחשבונוניה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.
- 11.8. ככל שישלם הקבלן לעירייה, תשולם התמורה ע"י הקבלן לקופת העירייה. או בכל אמצעי תשלום לעירייה עליו תורה העירייה.
- 11.9. ככל שתשלם העירייה לקבלן תשולם התמורה על-ידי העירייה לאחר קבלת החשבון התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן.
- 11.10. תשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 11.11. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 11.12. המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן. הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. מדד הבסיס לעניין זה הינו המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם.
- 11.13. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.
- 11.14. תנאי התשלום – תנאי התשלום יהיו שוטף + 45 הכל בכפוף לאישור החשבון והוראות חוק מוסר תשלומים.
- 11.15. יובהר, כי אם לא תשולם התמורה ע"י הקבלן לעירייה או אם לא ישולם התמורה ע"י העירייה לקבלן בשלושה חודשים רצופים ו/או יעוכבו התשלומים, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לחלט את ערבות הביצוע שהוגשה ע"י הקבלן.

12. ניהול ספרים

- 12.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 12.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 12.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן לעירייה אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדין, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עימו על-פי חוזה זה.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 20,000 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך _____, בנוסח המצורף כנספח א' (להלן – ערבות ביצוע).
- ערבות שאינה תואמת הדרישות הנ"ל תפסל וההצעה לא תובא לדין.**
- ככל שהעירייה תחליט לממש את תקופות האופציה תוארך הערבות בהתאם להוראות ההסכם.
- 13.2. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל, תהא רשאית העירייה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 13.3. סכום הערבות שנגבה על-ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של העירייה בגין הפרת החוזה.
- 13.4. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית העירייה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי העירייה ו/או כלפי כל צד שלישי.

14. ביטוחים

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת העירייה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצייב כנספח ב' לחוזה ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 14.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו לעירייה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.
- 14.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של העירייה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו לעירייה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.
- 14.4. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה, תהיה רשאית העירייה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והעירייה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 14.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט בנספח ב' לחוזה, ולהמציא לעירייה את נספח ב' שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.
- 14.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת העירייה בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור העירייה.
- 14.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות לעירייה או למי שהעירייה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת העירייה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
- 14.8. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים, יהיו בטלים ומבוטלים.
- 14.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות העירייה.
- 14.10. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי העירייה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לעירייה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 14.11. הקבלן ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

15. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 15.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה העירייה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- 15.2. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 15.3. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם העירייה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקנסות ו/או הוצאות בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר העירייה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב והחלטתו בעניין תהא סופית; גזבר העירייה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה יום מיום קבלת הערעור בעניין על-ידי הקבלן.
- 15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ישלם לעירייה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא לגרוע מזכויות העירייה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי
1,000	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	500	אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע הקריאה, לשם פינוי כלי האצירה עקב גלישתו
100	אי התייצבות במועד לעבודה	100	אי תיקון כלי אצירה תוך 24 שעות
1,000	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	80	אי פינוי כלי אצירה לנייר, נייר משרדי או נייר עיתון בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה)
500	אי הצבת משאית או עובד כנדרש לעבודה	100	אי פינוי פסולת מסביב לכלי אצירה
500	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	100	אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)
		100	איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)
1,000	אי ביצוע שקילה בעת כניסה לתחום העיר ובעת יציאה מתחום העיר	1,000 לכל סבב פינוי	פינוי תכולת מכלי האצירה שלא בתוך פרק הזמן שנקבע לכך על ידי נציג העירייה (שעות עבודה) בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו.
		1,000	העסקת עובדים שלא בכמות הנדרשת
1,250 לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור	שימוש ברכב לא תקין או לא מתאים בעת פינוי פסולת הנייר וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע או רכב שנופלים ממנו לקרקע פריטים שנאספו	500	ריקון ו/או פינוי תוך גרימת נזק
500	אי העברת יומן עבודה מסודר בזמן	500	ביצוע עבודת פינוי שלא לשביעות רצון ראש המחלקה
250	אי התייצבות בהתראה מראש תוך 24 שעות לכל קריאה נדרשת	1,000	דווח לא אמין
5,000	מתן שירות ללקוחות פרטיים ברכב הפועל לטובת העירייה	500	תחזוקה חסרה/ לקויה של מכלי האצירה
200	אי צילום מכל אצירה כנדרש, לאחר ביצוע ניקיון כללי, בכל פינוי קרטוניה	100 לכל נקודה	אי איסוף שאריות פסולת בקו האיסוף וסגירתן בשקית ניילון תוך השארתן בשטח
150 לכל מיכל	אי עמידה בלוחות זמנים של הוצאת מכל אצירה לנייר והחזרתו למקומו הקבוע – תוך 90 דקות	100 ליחידה	אי החלפת מדבקה לא תקינה תוך 24 שעות מרגע ההודעה
1,000	אי עמידה בנהלי בטיחות על פי הנחיות רשות הבטיחות והגהות	1,500	אי התקנת מערכות בקרה כמפורט במכרז על נספחיו
500	אי ביצוע על פי אמנת השרות	1,000	אי מילוי הנחיות המנהל
300	קריאת מוקד שלא טופלה (נייר – תוך 48 שעות, ולא תועדה על ידי צילום)	1,000	אי התקנת מערכת איכון עלי רכב והעברת הרשאה לעירייה

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

500	אי התקנת מצלמת דרך לקו עסקים + 3 הרשאות	250	אי שליחת הודעה על תחילת עבודה וסיום עבודה לנציג העירייה
-----	--	-----	---

**הקנסות הנ"ל ייגרעו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לעיריית בת ים כאמור לעיל.
הקנסות אינם כוללים מע"מ.**

15.5. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

15.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

16. ביטול ההסכם

16.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

16.1.1. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

16.1.2. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

16.1.3. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן.

16.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

16.2.1. התברר כי הקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

16.2.2. התברר כי הקבלן מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו.

16.3. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

16.4. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

16.4.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

16.4.2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

16.4.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט ערבות.

17. שונות

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 17.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל בכתב על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 17.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי -
- 17.2.1. ככל שמדובר בהפרה יסודית, מחילה של העירייה על הפרה יסודית אחת, לא תמנע מבעדה לבטל את החוזה במקרה של הפרה יסודית חוזרת או אחרת.
- 17.2.2. ויתור מצד העירייה משמעו ויתור של מורשי החתימה מטעמה ולא רק של המנהל ו/או המפקח.
- 17.2.3. כל שינוי תוספת וכו' אחרים של חוזה זה טעונים מראש מסמך בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה. שינוי, תוספת וכו' שאינם מעוגנים מראש במסמך כתוב וחתום כאמור נעדרים כל תוקף ואינם מחייבים את העירייה.
- 17.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לקיים או לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות הקיום או האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת קיומן או אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר קיומן או אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היה וניתן לקיים הוראה או התחייבות באופן מקורב לנוסח במקור בחוזה זה, לא יראו במצב דברים זה משום מצב של היעדר אפשרות לקיים הוראה או התחייבות זו.
- 17.4. מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז תל-אביב.
- 17.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

עיריית בת ים

הקבלן

שם הקבלן - _____

ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד - _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה - _____

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח א' לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית בת ים
(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת למחזור משטח השיפוט של עיריית בת ים, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים – עשרים אלף ₪) (להלן – סכום הערבות).
 2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
 3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מזכיר העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
 4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
 6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
 7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
 8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ב' לחוזה הקבלנות

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
עיריית בת ים

, א.ג.נ.,

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בת ים	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'		ביט			4,000,000		₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

כיסויים								
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג								
336 ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף ורכוש								
376 ביטול חריג חבות מוצר נזקי גוף ורכוש								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור	שח		20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח								אחריות המוצר
328 ראשוניות								אחריות מקצועית
								אחר פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

004

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ג' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ועיריית בת ים (להלן – **עירייה**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות לטיפול בפסולת נייר למחזור, באמצעות כלי הרכב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי העירייה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____ תאריך: _____.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' לחוזה הקבלנות

פרטי חשבון בנק

לכבוד
עיריית בת ים

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס' _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____
מרחוב: _____ מס' _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות העירייה.

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ה' לחוזה הקבלנות

הצעת התמורה (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

1. אומדן נתונים

מספר התושבים בעיריית בת ים נכון למועד פרסום המכרז נאמד על כ- 129,300 תושבים וזאת בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדובר באומדן נכון למועד פרסום המכרז, אשר צפוי להשתנות בשנים הקרובות.

משקל הנייר אשר נאסף בשנת 2023 עמד על כ- 514 טון.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד.

כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן, והכול כמפורט בחוזה הקבלנות.

העירייה רשאית מעת לעת לשנות את כמויות כלי האצירה הרשומים לעיל ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תלונה בדבר הכמות.

2. הצעת מחיר לפינוי פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב) (לא כולל מע"מ)

הצעת הקבלן	מחיר מקסימום	פירוט העבודה
_____ ₪	25 ₪ (במילים): עשרים וחמישה (ש"ח) להנפה בודדת;	פינוי באמצעות הנפה בודדת של כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר בהם פסולת נייר עיתון / מעורב אשר ייאספו מכל תכולת כלי האצירה הפזורים בשטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל, (לא כולל מע"מ), ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה.
_____ ₪	9 ₪ (במילים): תשעה (ש"ח) להנפה בודדת;	פינוי באמצעות הנפה בודדת של כלי אצירה בנפח 360 ליטר בהם פסולת נייר עיתון / מעורב אשר ייאספו מכל תכולת כלי האצירה הפזורים בשטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל, (לא כולל מע"מ), ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה.
_____ ₪	50 ₪ (במילים): חמישים (ש"ח) להנפה בודדת;	פינוי באמצעות הנפה בודדת של 'רוטונים' בהם פסולת נייר עיתון / מעורב אשר ייאספו מכל תכולת כלי האצירה הפזורים בשטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל, (לא כולל מע"מ), ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה.
_____ ₪	800 ₪ (במילים): שמונה מאות (ש"ח) ליום עבודה בודד;	פינוי ואיסוף נייר משרדי לבן מכל תכולת כלי האצירה הפזורים במשרדי העירייה ומוסדותיה, ותכולת כלי האצירה הייעודיים, משטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל, ליום עבודה (עד 4 שעות) (לא כולל מע"מ), ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

המציע נדרש לנקוב את הצעת המחיר מטעמו בשקלים חדשים ואגורות **לאחר ההנחה** מהמחיר המירבי בו נקבה העירייה. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על ידי העירייה – **תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה)**.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט העירייה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט העירייה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחתימת של המציע: _____, תאריך: _____.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ו' לחוזה הקבלנות

מפרט טכני:

יימסר לקבלן הזוכה

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ו' לחוזה הקבלנות

מפרט מערכת בינה מלאכותית ו/או שווה ערך

הקבלן יתקין על כל משאית מטעמו הפועלת בעירייה במסגרת הסכם זה מערכת בינה מלאכותית, בהתאם לדרישות המפורטות להלן:

1. מצלמת בינה מלאכותית אשר תותקן בחלקה האחורי של המשאית, על מנת לצלם את תהליך הפינוי. מצלמת הבינה המלאכותית תאפשר צילום וידאו ישיר מכל תהליך הפינוי, בנוסף להיותה מצלמת בינה מלאכותית.
 2. המערכת תהיה בעלת סטייה של עד 4%.
 3. הקבלן שיזכה בביצוע עבודות יתבקש לספק מערכת בינה מלאכותית אשר תכלול:
 4. יכולות זיהוי הנפות, המערכת תספור את ההנפות שבוצעו בכל מיקום של עגלות איסוף
 5. המערכת תבצע ספירה של מס' הרמות בכל עגלות איסוף.
 6. המערכת תזהה את כל תהליך הפינוי כנקודת פינוי בציר מסלול המשאית ותיתן תמונה לפני ואחרי של כל נקודת פינוי בכל סוג של משאית.
 7. מיקום המשאיות ומסלול הנסיעה: המערכת תזהה את המיקום ממנו נלקח כל נקודת פינוי.
 8. סימון על גבי מפה של מסלולי הנסיעה.
 9. המערכת תאפשר הפקת דו"חות ריכוז שונים לגבי האיסוף שבוצע באמצעות המשאיות: חיתוכים ותאפשרו על בסיס יומי, שבועי, חודשי ובכל טווח תאריכים שיתבקש.
 10. תתאפשר הפקת דו"חות בחתך של מס' משאית/קבלן.
 11. פילוח לפי מועד פינוי.
 12. פילוח לפי מיקום/רחוב/כתובת.
 13. תתאפשר הזנת תכנית העבודה למערכת עבור מעקב של תכנון מול ביצוע.
 14. חריגים והתראות: המערכת תתריע אודות: כל חריגת פינוי מעבר לכמות הרשומה בתכנית העבודה. במקרה של פינויים מרובים יתאפשר לנטרל ולאשר כחריגה מבלי להתייחס להתראה על ריבוי פינויים (לפי פוליון). זאת למשל במקרה של חגים, במידה ויאושרו הנפות כפולות למען הסר ספק, בנוגע לפינוי חריג יהיה חייב באישור בכתב של המנהל.
 15. אזורים בהם לא בוצע פינוי כנדרש לפי תכנית העבודה או פינוי מחוץ לפוליון שהוגדר
 16. התראת אי תחילת עבודה בזמן שיוגדר כפרמטר ע"י הרשאת משתמש העל/אדמין.
 17. המערכת תדע לתת הערכה של תפוקות המשאיות בהתאם להערכת פינוי ויעשה שימוש בנתון זה להצלבה אל מול הכמות ששפכה המשאית בפועל בתחנת המעבר מול הערכת כמות הפסולת שצברה עד הגעתה לתחנת המעבר. זאת לפי: פינויים, שעות עבודה, כמות וסבבים.
 18. המערכת תיתן שורה תחתונה של דו"ח יומי, שבועי וחודשי ולאחר אישורו תבוצע ההתחשבות החודשית על בסיס הנתונים שאספה המערכת. זאת בהתאם אל חוזה העבודה שתתאפשר הזנתו למערכת.
- יכולות המערכת הנדרשות:
19. יכולת זיהוי כפילויות של תמונות/שורות/רשומות דיווח ומניעה שלהן.
 20. יכולת זיהוי חריגים ויכולת תחקור שלהם, לרבות יכולת שיחזור סרטוני וידאו עבור תחקור (למשל במקרה של כפילות בדיווח).
 21. יכולת עמידה בתנאי ופגעי מזג אויר שונים. המערכת תותקן כולל כיפה מעל כל עדשת מצלמה על מנת למנוע סנוור שמש בעינית המצלמה.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 39.24
לטיפול בפסולת נייר למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

22. במקרה שתידרשנה פעולות פירוק והתקנה של המערכת (למשל במקרה של צורך במשאית חליפית), הפירוק והתקנה יבוצעו בתוך לא יאוחר מ- 72 שעות.
23. הקבלן מחויב להעביר לעירייה דו"ח חתום לגבי כל אספקה והתקנה של מערכת, וזאת בתוך לא יאוחר מ- 24 שעות מביצוע ההתקנה בפועל.
24. בכל מקרה של שריפה, גניבה או כל נזק בלתי הפיך אחר לציוד כלשהו הקשור במערכת, הקבלן יספק בתוך לא יאוחר מ- 72 שעות, ציוד נדרש לפעילותה התקינה של המערכת, כגון מצלמה חכמה, חיישן או כל רכיב אחר.
25. באחריות הקבלן התקנת המערכת וכל הנדרש עבורה על גבי שרתים מתאימים, כולל מתן אפשרות יצוא כל המדיה של תמונות בסטילס לגיבוי שלה בלחיצת כפתור. שמירת מאגר כלל בסיס הנתונים לפחות שנה אחורה. המערכת תותקן על שרת של חברת המערכת, כולל זיכרון ונפח במידה מספקת לפעולת המערכת באופן תקין מהיר ורציף בכל עת. הקבלן מתחייב, לרבות בשם החברה המספקת עבורו את המערכת (כספק משנה מטעמו), כי כל נתוני המערכת לרבות נתוני הצילום (וידאו וסטילס) ימחקו משרתי החברה בסיום ההסכם (לאחר גיבוי מלא). כמו כן, הקבלן מתחייב כי נתונים אלו לא יועברו לצד שלישי כלשהו בשום מועד.
26. העלויות בגין הצבת המערכות המפורטות לעיל (חומרה ותוכנה) תחולנה על הקבלן והעירייה לא תישא בעלויות ההצבה וההתקנה. כמו כן עלויות תחזוקה שוטפת תחולנה על הקבלן. הקבלן יבצע אחזקה שוטפת של המערכות ורק ובתום תקופת ההסכם יוסרו המערכות ממתקני ומשאיות הקבלן. יובהר כי לעירייה תתאפשר צפייה חופשית ורציפה לנתונים.