

## הקצאת מקומות חנייה לנכים

### ביקורת מעקב

| מס"ד | הנושא                                                                                                                                      | עדכון המצב                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | לפרסם מכרז ולמנות מנהל לרשות החנייה                                                                                                        | לא פורסם מכרז. בפועל, מנהל הפיקוח העירוני משמש גם כמנהל רשות החנייה.                                               |
| 2.   | לפעול להכנסתה של תוכנת מחשב להסדרת פעילותה של רשות החנייה בתחום הקצאת מקומות החנייה האישית לנכים.                                          | במסגרת מכרז שפורסם לאחרונה ושעל פיו נבחר זוכה, נכללה הדרישה להמצאת תוכנה לניהול הקצאת מקומות החנייה האישית לנכים.  |
| 3.   | לכנס את ועדת התנועה המקומית בתדירות של אחת לחודש - חודשיים.                                                                                | בשנת 2014, התכנסה הוועדה חמש פעמים ובשנת 2015 פעמיים עד חודש מרץ.                                                  |
| 4.   | לפעול לצמצום הזמנים מעת שהסתיים הדיון בוועדה ועד למתן המענה לנכה.                                                                          | עדיין קיים עיכוב משמעותי בזמן הנדרש לחתימה על הפרוטוקולים, כך שהמענה למבקש נמסר כחודשיים לאחר הדיון בבקשתו בוועדה. |
| 5.   | להגיש לוועדת התנועה המקומית מסמך, המפרט את בקשות הנכים וההמלצות לאישור או אי אישור הבקשה, הכולל חוות דעת של מהנדס תנועה בדבר מיקום התמרור. | מתבצע. חוות הדעת המתקבלת הינה של הממונה על הבטיחות בדרכים בעירייה.                                                 |
| 6.   | לבחון את הצבת התמרורים הקיימים במקומות בהם הם מהווים הפרעה לתנועה, על מנת למצוא פתרונות לבעיה זו, כגון הקמת מפרצי חנייה.                   | טרם התבצע.                                                                                                         |
| 7.   | לבקש מהנכה המגיש בקשה להקצאת מקום חנייה אישי, לחתום על טופס בקשה.                                                                          | מתבצע.                                                                                                             |
| 8.   | להקפיד על ציון הימים ושעות עבודתו של הנכה כאשר מדובר על הצבת תמרור לחנייה אישית לנכה ליד מקום עבודתו.                                      | לא נמצאו בקשות מסוג זה.                                                                                            |
| 9.   | לתעד את כלל הבקשות המוגשות לרשות החנייה להקצאת מקום חנייה אישי לנכה גם אם אינן עומדות בתבחינים.                                            | מתבצע.                                                                                                             |

**ביקורת מעקב - הקצאת מקומות חנייה לנכים**

| מס"ד | הנושא                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | עדכון המצב                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.  | לאפשר לנכים שבקשתם מוגדרת כחריגה, להגיש בקשה לוועדת החריגים. ועדת החריגים תכלול מלבד סמנכ"ל תפעול גם נציג אחד נוסף לפחות מחברי הנהלת העירייה, כגון: יועץ משפטי או נציגו, מנכ"ל העירייה או נציגו וכו'. החלטת הוועדה תנומק בפרוטוקול משיבת הוועדה. באם יתקבל אישור ועדת החריגים לבקשה, תועבר הבקשה לאישור ועדת התנועה. | מוגשות בקשות חריגות שאינן עומדות בתבחינים הקיימים, והן נבחנות, אולם, לא באמצעות כינוס ועדה, אלא, בהתאם להחלטתו של סמנכ"ל תפעול. |
| 11.  | ליידע את הנכים מבקשי הבקשה בכתב בדבר עמידתם בתבחינים, והימצאותם זכאים למקום חנייה אישי בעת שבקשתם מועברת לאישור ועדת התנועה. הצבת התמרור תיעשה רק לאחר אישור הוועדה.                                                                                                                                                 | לא מתבצע בהודעה בכתב, אולם נותנים מענה טלפוני.                                                                                  |
| 12.  | לבחון את מיקום הצבת התמרורים ולהגיש המלצה באמצעות מזכיר ועדת התנועה. ועדת התנועה תקיים דיון הן בזכאותו של המבקש והן במיקום הצבת התמרור.                                                                                                                                                                              | מתבצע.                                                                                                                          |
| 13.  | להכין דוח מעקב אחר ביצוע החלטותיה של ועדת התנועה אשר יוגש לידיעת חברי הוועדה, כולל הסרתם של תמרורי החנייה האישית.                                                                                                                                                                                                    | לא מתבצע.                                                                                                                       |
| 14.  | העתקתם של תמרורים אלו ממקום אחד למשנהו, בעקבות מעברו של הנכה מכתובת אחת לשנייה בעיר בת ים, תיעשה בדרך של הגשת בקשה מחדש לרשות החנייה ובאישור ועדת התנועה בלבד.                                                                                                                                                       | לא מתבצע, אלא בדיעבד. לדברי סמנכ"ל תפעול, משום שמדובר בנכה שכבר קיבל אישור זכאות ואין הצדקה שימתין.                             |
| 15.  | לערוך רישום מדוקדק באמצעות תוכנת מחשב של כלל התמרורים הקיימים בעיר, ולהקפיד לעדכן רשימות אלו.                                                                                                                                                                                                                        | טרם התבצע.                                                                                                                      |
| 16.  | לעדכן את רשימת התבחינים לבדיקת זכאותו של הנכה להקצאת מקום חנייה אישית.                                                                                                                                                                                                                                               | התבצע.                                                                                                                          |
| 17.  | להכין מסמך מידע לציבור הנכים בדבר התבחינים הקובעים לזכאות לחנייה אישית לנכים, והצגת תהליך הגשת הבקשה והמסמכים הנדרשים.                                                                                                                                                                                               | התבצע.                                                                                                                          |

**ביקורת מעקב - הקצאת מקומות חנייה לנכים**

| מס"ד | הנושא                                                                                                                                                                                                                   | עדכון המצב                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 18.  | לפרסם בפומבי את התבחינים למתן זכאות לחנייה אישית לנכים באמצעות אתר האינטרנט העירוני. קודם לכן, יש להביא תבחינים אלו לאישור מועצת העירייה, ולאחר מכן תפעל העירייה ורשות החנייה להקצאת מקומות חנייה רק על פי תבחינים אלו. | לא התבצע.                                                   |
| 19.  | לעקוב אחר המועד בו יפוג תוקפם של המסמכים שהוגשו על ידי הנכים בעת הגשת הבקשה על מנת לוודא כי מסמכים אלו יוצגו על ידי הנכים מחדש ברשות החנייה.                                                                            | מתבצע.                                                      |
| 20.  | לבדוק באופן מדגמי אחת לשישה חודשים את זכאותם של הנכים שהוקצה עבורם מקום חנייה אישי.                                                                                                                                     | לא מתבצע.<br>הזכאות נבדקת בעקבות תלונות התושבים.            |
| 21.  | לבחון מחדש את זכאותו של הנכה המבקש בבואו לחדש את הזכאות או להעתיק את מקום התמרור מכתובת אחת לשנייה.                                                                                                                     | מתבצע.                                                      |
| 22.  | לכלול את מנהל הפיקוח העירוני והממונה על רשות החנייה בתהליך בדיקת הבקשה להקצאת מקום חנייה אישי לנכה.                                                                                                                     | התבצע.                                                      |
| 23.  | להגדיר לוחות זמנים לטיפול בבקשת הנכה, כך שהתשובה הסופית לבקשתו תינתן לא יאוחר מחודשיים ימים מיום פנייתו.                                                                                                                | לא מתבצע.<br>המתנה למענה לעיתים אורכת ארבעה חודשים או יותר. |
| 24.  | להקפיד על משלוח הודעה בכתב לכול הנכים שהגישו בקשה מסודרת להקצאת מקום חנייה אישי, הכוללת את החלטת ועדת התנועה בנוגע לבקשה.                                                                                               | מתבצע.                                                      |
| 25.  | להפעיל אמצעי בקרה תקופתיים על תמרורי החנייה האישיים לנכים בשטח, מידת השימוש בהם ועוד.                                                                                                                                   | מתבצע. אולם, לא באופן שיטתי, ובעיקר על בסיס תלונות התושבים. |
| 26.  | לאפשר ביצוע התשלומים בגין הצבת תמרורים למקום חנייה אישי לנכים גם באמצעות אתר האינטרנט העירוני או/ו הטלפון.                                                                                                              | לא מתבצע.                                                   |
| 27.  | לפעול בהתאם להנחיית גזבר העירייה בנוגע להימצאותם של מפתחות הכספת והקודנים. כמו כן, לפעול על פי הנחיות הנוהל בנוגע לתדירות החלפת הקודן.                                                                                  | מתבצע. אולם, ללא החלפת הקודן.                               |

**ביקורת מעקב - הקצאת מקומות חנייה לנכים**

| <b>מס"ד</b> | <b>הנושא</b>                                                                                                                             | <b>עדכון המצב</b>                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 28.         | לעדכן את הוראת העבודה בנושא: הקצאת מקום חנייה אישי לנכים, שמספרה 5.7.5.6, כך שתכלול את השינויים והעדכונים שהמליצה עליהם הביקורת בדוח זה. | התבצע.                                                           |
| 29.         | להמציא למנהלת המדור פנקס קבלות, התואם את פרטי התשלום המבוצע בגין הצבת/העתקת תמרור חנייה או סימון מחדש של החנייה.                         | התבצע.                                                           |
| 30.         | לקבע ולבטן את עמודי החנייה עבור הנכה באופן מקצועי, על מנת שקשה יהיה לגנוב עמודים אלו.                                                    | לא מתבצע. לדברי סמנכ"ל תפעול, הצטמצמו מקרי הגניבה באופן משמעותי. |