

תשובות ראש העירייה לדוח המבקרת

בנושא: בטיחות וגהות

1. ראש העירייה מודה לביקורת על עריכת דוח זה בנושא של שמירה על הבטיחות והגהות, שהינו ערך עליון וחשוב במיוחד.
2. לאור חשיבות הנושא, דורש מנכ"ל העירייה לוודא באופן מיידי כי העירייה עומדת בכול חובותיה הסטטוטוריות בנושא זה.
3. נושא הבטיחות והגהות בעירייה, בשל השפעתו על חיי אדם, מגדיר את היקף האחריות של הממונה על הבטיחות, מהותה ועוצמתה.
4. לאחרונה, מונה ממונה בטיחות וגהות חדש הצפוי להתחיל את עבודתו בעירייה החל מה- 01/05/2017. הממונה יידרש להקים מערך בטיחות וגהות מקיף הכולל את כול התחומים הנוגעים לפעילויות העירייה ועובדיה.
5. נושא הבטיחות והגהות ינוהל באופן מובנה, תוך שימוש בתוכנת מחשב יעודית. מנכ"ל העירייה הנחה את סמנכ"ל משאבי אנוש לקביעת מטרות ויעדים למערך הבטיחות והגהות ולהגדרת תחומי האחריות והסמכות לבעלי התפקידים השונים. תוכנת המחשב תסייע לממונה על הבטיחות והגהות בעירייה לבחון את העמידה במטרות וביעדים.
6. עם הקמת מערך הבטיחות והגהות החדש, ימונו נאמני בטיחות בכול אגפי העירייה והמתחמים השונים בהם פועלים עובדי העירייה. הנאמנים יפקחו על יישום תהליכי עבודה בטוחים, יעקבו אחר תיקון הליקויים ודיווחו לממונה על תאונות או כמעט תאונות.
7. ועדת הבטיחות והגהות תכונס באופן מיידי. יו"ר הוועדה הינו מנכ"ל העירייה, ומזכירה יהיה סמנכ"ל משאבי אנוש. בדיון הראשון תוצג בוועדה תכנית עבודה מוגדרת להקמת מערך הבטיחות, הכוללת התייחסות לכתיבת נוהלי העבודה, הגדרות תפקיד רלוונטיות, תכנית עבודה שנתית, דוחות ביצוע ודיווח, השתלמויות לעובדים וכד'.
8. בכול ישיבה של ועדת הבטיחות והגהות תהיה התייחסות להתקדמות תכנית העבודה השנתית בנושאי הבטיחות והגהות ביחידות השונות בעירייה (תכנון מול ביצוע), דיווח של נאמני הבטיחות, ונושאים נוספים בהתאם לדרישות החוק ותקנותיו המפורטים בדוח הביקורת.
9. אחת לחודש תתקיים פגישת עדכון בראשות המנכ"ל וסמנכ"ל משאבי אנוש, בה ידווח הממונה על הבטיחות והגהות על ההתקדמות בהקמת מערך הבטיחות והגהות במתכונתו החדשה, וההתקדמות בתכנית העבודה, תוך יישום המלצות דוח הביקורת. בפגישה זו יוצג דוח סטאטוס חודשי אשר יופק מתוכנת המחשב ויציג את התכנון מול הביצוע.