

**עיריית בת-ים**

**מכרז פומבי מס' 111/17**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)

מכריזה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן :

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

**תואר המשרה: ספרן/ית מידען/ית לספריית ילדים ונוער**

**היקף המשרה: 60%**

**דרגת המשרה: ע"פ הסכם העבודה**

**כפיפות ארגונית: מנהלת ספריית אביטל / מנהל רשת התרבוטק הספריות העירוניות**

**תיאור המשרה:**

מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה, ייזום ביצוע פעילויות העשרה, תפעול הספרייה בהתאם לנהלי העבודה, אחריות על פעילות חינוכית וחברתית בספריית הילדים: אחריות על אירועי התרבות והחוגים, אחריות לניהול המתנדבים. אחריות על הפצת תוכן הספרייה ופעולותיה בקהילה ובאמצעי המדיה השונים: אתר אינטרנט, פייסבוק ורשתות חברתיות נוספות, ברושורים, עיתונות ועוד.

**הכישורים הנדרשים:**

1. א. בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ש קיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.

ב. או סיים/ה בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.

ג. או בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים/ה בהצלחה לימודי ספרן מורשה.

ד. סטודנט/ית בשנה האחרונה במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה והמחלקה לספריות, בתחום הספרנות או המידענות.

2. יתרון לבעלת ניסיון בתחומי החינוך/הדרכה/חינוך בלתי פורמאלי/קהילה.

3. יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ

4. בעלת כושר ארגון, תכנים ותיאום.

5. ידע וניסיון בתוכנות מחשב משרדיות

6. ניסיון בעבודה עם צוות עובדים.

7. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

8. תקשורת אישית טובה, חריצות וסבלנות.

**הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 10.12.17 (עד השעה 15:30) פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדין בוועדת הבחינה.**