

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 114/17

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)
מכרז עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

תיאור המשרה: עוזר/ת לממונה פניות הציבור במוקד העירוני

היקף המשרה: מלאה

דרגת המשרה: +11-9 בדירוג המנהלי, 41-39 בדירוג המח"ר

כפיפות ארגונית: מנהל המוקד העירוני ופניות הציבור

תיאור התפקיד:

מתן מענה בכתב ובע"פ לתושבים, סיורים ומפגשים עם תושבים, מעקב, ניהול וטיפול בתביעות מול הרשות, יצירת ממשקים ובניית מערך רפרנטים בכל חטיבה בנושא פניות הציבור, ניהול ובקרה על מערכת פניות הציבור, הדרכות, הסברים ולמידה, הוצאת דו"חות שוטפים, תפקיד פעיל בפורום-מוביל באגף המוקד העירוני, המוקד משמש כמרכז מידע ותפעול בשגרה ובחירום.

הכישורים הנדרשים:

1. בגרות מלאה. תואר אקדמאי – יתרון.
2. 3 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי
3. ניסיון בניהול צוות עובדים.
4. ידיעת השפה העברית על בוריה, וכושר הבעה גבוה בכתב ובעל-פה.
5. נכונות לעבודה מאומצת ובשעות לא שגרתיות.
6. יכולת עבודה בצוות.
7. שליטה ביישומי מחשב, אופיס וסביבת האינטרנט - חובה.
8. אסרטיביות, יכולת למידה גבוהה, עבודה על מגוון תחומים במקביל, יחסי אנוש מצוינים.
9. דייקנות, ירידה לפרטים, יכולת עבודה עצמאית, חריצות, לויאלית ודיסקרטיות.
10. בעל רישיון נהיגה בתוקף.

הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 10.12.17 (עד השעה 15:30) פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.

יוסי בכר
ראש העיר