

22 נובמבר 2017

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 113/17

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)

מכרז עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

תואר המשרה: **עוזר/ת לדוברת הרשות המקומית**

היקף המשרה: מלאה

דרגת המשרה: +11-9 בדירוג המנהלי/41-39 בדירוג המח"ר

כפיפות ארגונית: מנהלת מח' דוברות והסברה, פרסום ויח"צ

תאור התפקיד: מסייע/ת לדוברת העירייה בתפעול אופרטיבי של מערכות ההסברה העירוניות. סיוע בטיפול בפניות של גורמי התקשורת ובהפצת מידע על פעילויות העירייה בערוצי המדיה השונים.

ניהול פעילות אתר האינטרנט של העירייה ותחזוקה שוטפת שלו, סיוע בתפעול וקידום הרשתות החברתיות של הרשות וביצוע מעקב שוטף אחר אפקטיביות הפעילות, סיוע בהפקה והוצאה לפועל של קמפיילים עירוניים וארציים.

הכישורים הנדרשים:

1. 12 שנות לימוד, תואר אקדמי – יתרון.
2. השתלמויות וקורסים מקצועיים בתחום התקשורת.
3. ניסיון קודם בתפקיד דומה (ניתן גם במסגרת התמחות)
4. יכולות ניסוח וכתובה, הכרת המדיה החברתית.
5. אמינות ומהימנות אישית.
6. בעלת יוזמה ומעוף, יצירתיות וחדשנות.
7. יכולת לטפח מגע נאות עם בעלי תפקידים בעירייה וגורמי חוץ.
8. נכונות ויכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
9. ידיעת השפה העברית על בורייה, רצויה ידיעת השפה האנגלית ושפות נוספות.

הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 10.12.17 (עד השעה 15:30) פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדין בוועדת הבחינה.

יוסי בכר
ראש העיר