

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 9/18

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)
מכריזה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

תואר המשרה: מרכז/ת אירועים באגף תרבות

היקף המשרה: 60%.

דרגת המשרה: + 40 – 38 בדירוג המח"ר.

כפיפות ארגונית: מנהל אגף תרבות / מנהלת מחלקת אירועים

תיאור התפקיד: סיוע למנהל האגף בארגון ומעקב אחר תהליכי תכנון וביצוע האירועים. סיוע
בתיאום ופיתוח שיתופי פעולה עירוניים וחוץ עירוניים הלוקחים חלק
באירועים, קשר עם מוסדות התרבות העירוניים ושילובם באירועים.

הכישורים הנדרשים:

1. תואר ראשון במדעי החברה והרוח.
2. בעלת ניסיון בארגון אירועים / פעילות תרבות.
3. ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות ביצירה תרבותית או קהילתית.
4. יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ.
5. בעלת כושר ארגון, תכנון ותיאום.
6. ידע וניסיון בתוכנות מחשב משרדיות.
7. יוזמה ויצירתיות.
8. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
9. תקשורת אישית טובה, יכולת וניסיון בקיום מו"מ עם בעלי תפקידים וגורמי חוץ.
10. היכרות עם העשייה התרבותית בעיר - יתרון.

**הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17
ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד
לתאריך 30.1.18 (עד השעה 15:30) פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור
לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.**