



## לחברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

### דרושה מזכיר/ה

### עבור מנהלת התחדשות עירונית בבת-ים

חברת חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן-**החברה**) היא חברה עירונית הנמצאת בבעלות מלאה של עיריית בת-ים אשר במסגרתה פועלת מנהלת התחדשות עירונית המרכזת את כלל נושא ההתחדשות העירונית בעיר בת-ים (להלן-**המנהלת**). למנהלת דרוש מזכיר/ה בהיקף של 100% משרה (לעיתים תידרש עבודה בשעות אחה"צ).

### כישורים נדרשים:

מתן שירות ברמה גבוהה לציבור, יכולת עבודה בצוות, רצון ללמוד, שליטה במערכת אופיס.

### תנאי סף:

ניסיון בעבודה משרדית.

דוברת רוסית (יתרון),

מתן שירות לציבור מגוון (יתרון).

### תיאור מטלות המשרד בקצרה:

שירותי ניהול משרד, שירותי מזכירות, מענה טלפוני לבעלי דירות (עבודה שוטפת מול גורמי עירייה ואל מול ספקים חיצוניים/יזמים), מתן שירותי מידע והכוונה לתושב.

### כפיפות, שכר והיקף משרה:

כפיפות: לראש המנהלת ומנכ"ל החברה.

היקף משרה: 100%.

שכר: כמקובל ברשות המקומית ובכפוף לכל דין.

### הגשת מועמדות:

קורות חיים (כולל מס' טלפון, כתובת דוא"ל ומספר פקס) המלצות ותעודות רלוונטיות (ככל שיש), יש להגיש בדוא"ל [asaftol@calcalit-batyam.co.il](mailto:asaftol@calcalit-batyam.co.il) או בהגשה ידנית במשרדי החברה, רחוב גנרל קניג 10, בת-ים עד ליום 3/3/19 בשעה 12:00. מועמדות שיוגשו לאחר מועד ההגשה לא יידונו.

לפרטים ניתן לפנות אל גבי מרים יצחקיאן בטל' – 03-5515830 מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

אסף טולדנו, ראש מנהלת התחדשות עירונית

חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ