

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 15/20 לתפקיד
עו"ס/ית אזרחים ותיקים (בני משפחה מטפלים)

| | |
|---|--------------------------------------|
| רווחה | היחידה: |
| עו"ס/ית אזרחים ותיקים (בני משפחה מטפלים) | תיאור המשרה: |
| י"ח' בדרוג העו"ס | דרגת המשרה ודירוגה: |
| מלאה | היקף העסקה: |
| פומבי | סוג המכרז: |
| תיאור התפקיד: הפעלת דרכי התערבות במתודות פרטניות וקבוצתיות- אבחון, הערכה, קביעה וביצוע תוכנית התערבות, יצירת שיתופי פעולה עם גורמים בקהילה, שיתוף לקוחות, הסברה והעלאת מודעות, יצירת ממשקי עבודה עם עוס"ים בארגון, כתיבה, תיעוד, איסוף נתונים והפקת חומרים מקצועיים בתחום. | תיאור תפקיד: |
| <p align="center">1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p align="center">א. עובד/ת סוציאלי/ת בעל תואר בעבודה סוציאלית ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p align="center">2. ניסיון</p> <p align="center">א. עדיפות לבעל ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים "בני משפחה מטפלים)</p> | תנאי סף: |
| <p align="center">א. יכולת לעבודת צוות, בעל יוזמה, חשיבה יצירתית ב. יכולת עבודה בתנאי לחץ ואי וודאות</p> | מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: |
| מנהלת אגף הרווחה או מי שיוסמך על ידה | כפיפות: |

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: daliar@bat-yam.muni.il או
ditay@bat-yam.muni.il עד לתאריך **6.2.20** (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
 צביקה ברוט
 ראש העיר