

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 22/20 לתפקיד
סגן/ית מנהלת מחלקת אגרות והיטלים

היחידה:	אגף הכספים/חטיבת פיתוח ותשתיות
תיאור המשרה:	סגן/ית מנהלת מחלקת אגרות והיטלים
דרגת המשרה ודירוגה:	39-41 בדירוג המח"ר
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	סיוע למנהלת המחלקה בתחום היטלי הפיתוח וההשבחה, לרבות ניהול מעקב ובקרה. עריכת תחשיבים כלכליים לחיובי היטלי פיתוח והשבחה. קיום ממשק מול הגורמים הרלוונטיים בעירייה ומחוז לעירייה, קבלת קהל ומתן מענה טלפוני.
תנאי סף:	<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. (יש לצרף תעודה) בעלי תואר בתחומי הכלכלה/חשבונאות – יתרון.</p> <p>2. ניסיון</p> <p>א. יתרון לבעלי ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום של תחשיבים כלכליים, דו"חות חשבונאיים, קשר לקוחות וגבייה.</p> <p>ב. יתרון לעבודה קודמת ברשות עירונית או מוסד תכנוני.</p> <p>3. דרישות נוספות</p> <p>א. היכרות עם יישומי Office, יתרון לידע במערכת קומפלוט.</p>
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<p>1. יכולת עבודה בצוות</p> <p>2. כושר תכנון וארגון</p> <p>3. יכולת תיאום ופיקוח</p> <p>4. כושר ביטוי בכתב ובע"פ</p>
כפיפות:	גזבר העירייה / סמנכ"ל פיתוח ותשתיות

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך 19.3.20 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר