

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 30/20 לתפקיד
רכז/ת הסעות במחלקה לחינוך מיוחד

מחלקת פרט	היחידה:
רכז/ת הסעות במחלקה לחינוך מיוחד	תיאור המשרה:
8-10 בדירוג המנהלי	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
תכלול מערך ההסעות – בניית מערך ההסעות הכולל של ילדי החינוך המיוחד. ניהול שוטף מול חברות ההסעות. תיאום מול בתי ספר ותושבים. טיפול באירועים חריגים. ניהול קבלת פניות תושבים וטיפול מול גורמים רלוונטים. התחשבות מול ספקים וניהול תקציב. דיווחים על מסלולים ונסיעות במערכות ממוחשבות.	תיאור תפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד / בגרות מלאה (יש לצרף תעודה)	תנאי סף:
2. ניסיון שנתיים ניסיון בעבודת מזכירות ניהול מערך הסעות - יתרון	
1. שליטה בתוכנות מחשב – office 2. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. 3. סדר וארגון 4. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת המחלקה לחינוך מיוחד	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך **17.5.20 (עד השעה 12:00).**

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר