

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פומבי 23/20 לתפקיד**  
**קציני/ות ביטחון מוסדות חינוך**

מחלקת ביטחון	<b>היחידה:</b>
קציני/ות ביטחון מוסדות חינוך	<b>תיאור המשרה:</b>
8-10 בדירוג המנהלי	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
משרות מלאות פומבי	<b>היקף העסקה:</b>
	<b>סוג המכרז:</b>
הכנת תכניות עבודה שנתיות ותכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך, לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך, פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי, ניהול היערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים, קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך, אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו, ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות והיערכות לחירום של מוסדות החינוך.	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>1. השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>א. 12 שנות לימוד (יש לצרף תעודה)</p> <p>ב. קצין בצה"ל/משטרה או בעל ותק בתפקיד בטחוני רשות/ממלכתי של 3 שנים לפחות. תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה</p> <p><b>2. ניסיון</b></p> <p>א. 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה (בצה"ל או במשטרה) (יש לצרף אישורי העסקה)</p> <p>ב. ניסיון פיקודי של 3 שנים לפחות בגוף בטחוני.</p> <p><b>3. דרישות נוספות</b></p> <p>א. אין מניעה לקבלת רישיון לנשיאת נשק אישי</p> <p>ב. רישיון נהיגה בתוקף (יש לצרף צילום)</p> <p>ג. היעדר רישום פלילי (יש לצרף אישור משטרה)</p> <p>ד. עברית ברמה גבוהה</p> <p>ה. היכרות עם תוכנות ה OFFICE</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p>1. קבלת החלטות במצבי חירום</p> <p>2. הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה</p> <p>3. נסיעות במסגרת התפקיד</p> <p>4. עבודה עם אוכלוסיה אזרחית במצבי שגרה וחירום</p>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהל מחלקת ביטחון	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il) עד לתאריך **21.6.20 (עד השעה 12:00).**