

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 42/20 לתפקיד
מנהל/ת אגף המוקד העירוני

מנהל/ת אגף המוקד העירוני	תיאור המשרה:
42-44 בדירוג האקדמאי / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<p>1. ניהול מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות</p> <p>2. ניהול המוקד בשגרה</p> <p>3. ניהול המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום</p> <p>4. הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד</p> <p>5. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות</p> <p>6. ניהול צוות נציגי השירות.</p>	תיאור תפקיד:
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. (יש לצרף תעודה) תואר שני יתרון. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (יש לצרף תעודה) או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל (יש לצרף תעודה) או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). (יש לצרף תעודה)</p> <p>מנהל מוקד עירוני יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	תנאי סף:
<p>2. ניסיון</p> <p>א. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: 3 שנות ניסיון בשירות לקוחות (יש לצרף אישורי העסקה)</p> <p>עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון בשירות לקוחות (יש לצרף אישורי העסקה)</p> <p>עבור טכנאי רשום: 5 שנות ניסיון בשירות לקוחות (יש לצרף אישורי העסקה)</p> <p>ב. ניהול של לפחות 5 עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של 3 שנים לפחות.</p>	
<p>3. דרישות נוספות</p> <p>א. שפות - עברית ברמה גבוהה</p> <p>ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office</p>	
<p>1. קבלת החלטות במצבי חירום</p> <p>2. שירותיות גבוהה</p> <p>3. עבודה בשעות בלתי שגרתיות</p> <p>4. עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה</p>	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
סמנכ"לית שירות עירוני	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il
עד לתאריך **2.7.20** (עד השעה 12:00).