

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פומבי 59/20 לתפקיד**  
**מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים**

מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים	<b>תיאור המשרה:</b>
ג'א' בדירוג העובדים הסוציאליים/ חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	<b>דירוג ודרגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>מנהל את האגף לשירותים חברתיים, מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה.</li> <li>אחראי לעבודתו התקינה של האגף, עובדיו ועובדי המסגרות הקשורות בו, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ברשות.</li> <li>אחראי בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של האגף ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנוהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית.</li> <li>פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחראי ליישום מדיניות זו.</li> <li>אחראי להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.</li> <li>אחראי לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכניות העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם.</li> <li>יוזם, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, מייצג את האגף בפני גורמי חוץ.</li> <li>אחראי להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות.</li> <li>אחראי שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת המחלקה. פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים. מבצע פעולות דומות לפי דרישה.</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>בעל השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד המקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים, כלכלה</li> <li>בוגר קורס סגל מינהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י המשרד.</li> <li>* מועמד שאינו עונה לדרישה ב', יהיה עליו להתחייב לצאת לקורס סגל בכיר הקרוב ולסיימו.</li> <li>רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> </ol> </li> <li><b>ניסיון</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית <b>(יש לצרף אישורי העסקה)</b>.</li> <li>ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפופות ישירה.</li> <li>ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במו"מ עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על שלביו.</li> </ol> </li> <li><b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>שפות</b> – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</li> <li><b>יישומי מחשב</b> – היכרות עם תוכנות ה office</li> <li><b>רצוי היכרות וידע בתחום השלטון המקומי</b></li> </ol> </li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
1. כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד</b>
סמנכ"לית קהילה	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il) עד לתאריך **17.9.20 (עד השעה 12:00)**.

בכבוד רב,  
 צביקה ברוט  
 ראש העיר