

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 68/20 לתפקיד
סגן/ית מנהלת מחלקת אגרות והיטלים

היחידה:	גזברות
תיאור המשרה:	סגן/ית מנהלת מחלקת אגרות והיטלים
דרגת המשרה ודירוגה:	39-41 בדירוג המח"ר
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	סיוע למנהלת המחלקה בתחום היטלי הפיתוח וההשבחה, לרבות ניהול מעקב ובקרה. עריכת תחשיבים כלכליים לחיובי היטלי פיתוח והשבחה. קיום ממשק מול הגורמים הרלוונטיים בעירייה ומחוז לעירייה, קבלת קהל ומתן מענה טלפוני, או כל מטלה אחרת שתוטל ע"י מנהלת המחלקה.
תנאי סף:	<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). (יש לצרף תעודה)</p> <p>2. ניסיון א. יתרון לבעלי ניסיון מוניציפאלי מוכח או במוסד תכנוני בתחום היטלי פיתוח, השבחה, יתרות ותחשיבים כלכליים.</p> <p>3. דרישות נוספות א. מיומנות מחשב, עבודה באקסל. יתרון לידע במערכת קומפלוט. ב. היכרות עם תוכנות ועדה מקומית – יתרון.</p>
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<p>1. יכולת עבודה בצוות</p> <p>2. כושר תכנון וארגון</p> <p>3. יכולת תיאום ופיקוח</p> <p>4. כושר ביטוי בכתב ובע"פ</p>
כפיפות:	מנהלת מחלקת אגרות והיטלים

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-vam.muni.il עד לתאריך **7.10.20 (עד השעה 12:00).**

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר