

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 58/20 לתפקיד
מנהל/ת מח' שכר

מחלקת שכר	היחידה:
מנהל/ת מחלקת שכר	תיאור המשרה:
+ 42 – 40 בדירוג המח"ר / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
1. ניהול עובדי יחידת השכר. 2. הוצאה לפועל של מדיניות שכר וזכויות העובדים ברשות 3. בקרה על מערך השכר ברשות	תיאור תפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או בעל תעודת רו"ח בתוקף או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). (יש לצרף תעודה) ב. סיים בהצלחה קורס חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון בישראל. * מועמדים בעלי תעודת רו"ח בתוקף, אינם נדרשים בקורס חשבי שכר.	תנאי סף:
2. ניסיון א. עבור בעל תואר אקדמי, תעודת רו"ח בתוקף או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, שנרכש במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים. עבור הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של 8 שנים לפחות, שנרכש במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים. עבור טכנאי מוסמך: ניסיון מקצועי של 9 שנים לפחות, שנרכש במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים. ב. 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.	
3. דרישות נוספות א. שליטה טובה בשפה העברית ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ. ב. היכרות עם תוכנות ה office ועם תוכנות מחשב לניהול שכר.	
א. ייצוגיות והצגת תכנים אל מול גורמים ברשות ומחוצה לה. ב. שירותיות	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
גזברית העירייה	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך 8.10.20 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר