

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פומבי 72/20 לתפקיד**  
**חשב/ת שכר**

מחלקת שכר	<b>היחידה:</b>
חשב/ת שכר	<b>תיאור המשרה:</b>
6-8 בדירוג המנהלי	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות. עיקרי התפקיד:	<b>תיאור תפקיד:</b>
א. ניהול תיקי עובדים ב. הכנת תשלומי שכר לעובדים ג. ניהול ארכיב יחידת השכר	
1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה (יש לצרף תעודה) ב. תעודת חשב שכר	<b>תנאי סף:</b>
2. <b>ניסיון</b> א. לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון. ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון.	
3. <b>דרישות נוספות</b> א. שפות – עברית ברמה גבוהה ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office ותוכנות שכר.	
1. עבודה עם נתונים ופרטים רבים 2. סדר וארגון	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהל/ת מחלקת שכר	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: [Michrazim.hr@bat-vam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-vam.muni.il) עד לתאריך **21.10.20 (עד השעה 12:00).**

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר