

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 8/21 לתפקיד
רופא/ה וטרינר/ית רשות/ית

| | |
|---|---------------------------------------|
| רופא/ה וטרינר/ית רשות/ית | תיאור המשרה: |
| 4-9 ובהתאם להסכם הקיבוצי לרופאים וטרינריים | דרגת המשרה ודירוגה: |
| 100% | היקף העסקה: |
| חיצוני | סוג המכרז: |
| פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות ומניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות ובסביבתה, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית). עיקרי התפקיד: 1. ניהול השירות הווטרינרי 2. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות 3. פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור) 4. חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון. 5. פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים והטמעתו. 6. ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור, בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות. 7. קידום החקיקה הווטרינרית בתחום הרשות. | תיאור תפקיד: |
| 1. השכלה ודרישות מקצועיות השכלה ברפואה וטרינרית, כהגדרת חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991. • סיום קורס להכשרת רופאים וטרינרים ברשויות אשר תוכנו אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות. • בנוסף מי שממלא תפקיד לפי סעיפי משנה ד ו-ה של סעיף 3 שלעיל יידרש לעבור גם הדרכה והשתלמויות מיוחדות בתחום, טרם קבלת ההסכמה למינויו לתפקיד. 2. ניסיון מקצועי א. חמש שנים לפחות כרופא העוסק בתחום בריאות הציבור הווטרינרי. (יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה) 3. ניסיון ניהולי שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה (יש לצרף אישורי מעסיק על ניהול צוות עובדים) 4. דרישות נוספות 1. שפות – עברית ברמת שפת אם, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית. 2. יישומי מחשב- היכרות בסיסית עם יישומי האופיס 3. רישום מקצועי – הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991. 4. רישיון נהיגה בתוקף | תנאי סף: |
| 1. איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבין בריאות הציבור 2. ייצוגיות ובקיאיות גבוהה בתכנים המקצועיים 3. עמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים 4. עבודה בשעות לא שגרתיות | מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: |
| מנכ"לית העירייה / סמנכ"ל שפע ותפעול | כפיפות: |

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il
עד לתאריך 5.2.21 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר