

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 32/21 לתפקיד
בודקי/ות בקשות להיתרי בנייה

היחידה:	אגף הנדסה
תיאור המשרה:	בודקי/ות בקשות להיתרי בנייה
דרגת המשרה ודירוגה:	על פי הסכם קיבוצי
היקף העסקה:	משרות מלאות
סוג המכרז:	חיצוני
תיאור תפקיד:	בדיקה וטיפול בבקשות להיתר בניה ברשות המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבניה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס העירייה. עיקרי התפקיד: 1. בדיקה ובקרה על היתרי בניה. 2. מתן יעוץ אדריכלי, קבלת קהל ומענה לפניות בכתב ובע"פ לפניות הציבור. 3. טיפול בפניות שוטפות של עורכי בקשות להיתר. 4. בקרת תהליכי רישוי ומידע מול גורמי העירייה השונים. 5. ליווי תכנוני מתחילת טיפול ועד היתרי בניה, לרבות ריכוז חוות דעת האגפים המקצועיים ורשויות מוסמכות. 6. בדיקה של תכניות בנין עיר, גיבוש חוות דעת מקצועית והכנתן לדיון בוועדות התכנון. 7. כל מטלה שתוטל ע"י הממונה.
תנאי סף:	1. השכלה ודרישות מקצועיות א. מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או – הנדסאי אדריכלות או בניין. (יש לצרף תעודה) 2. ניסיון א. עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום. 3. דרישות נוספות א. שפות – עברית ברמה גבוהה
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. שליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין. 2. שירותיות ועבודה מול קהל.
כפיפות:	סגנית מהנדסת העיר לרישוי

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך 17.3.21 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר