

13 אפריל 2021

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 36/21 לתפקיד

מלווה עולים יוצאי אתיופיה/איש קשר ומתאם/ת במח' קליטה בעיר בת ים

מחלקת קליטה	היחידה:
מלווה עולים יוצאי אתיופיה/איש קשר ומתאם/ת במח' קליטה בעיר בת ים	תיאור המשרה:
חוזה העסקה אישי לזמן קצוב בכפוף ובהתאם להשתתפות משרד הקליטה	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> קשר שוטף עם הקהילה ופרטיה. כתובת ידועה לבני הקהילה בכל עניין הנוגע לבירורים, בקשות, קשיים וכיוצא בזה, ותיווך בקשותיהם לרשות, במקרים שהעולים מבקשים זאת. מיפוי הצרכים של בני הקהילה המתגוררים בתחומי הרשות היכרות ובקיאיות במיפוי הרשות הכולל נתונים דמוגרפיים, שירותים מוצעים ותכניות הרשות הרלבנטיות לנושא. זיהוי של בני נוער בגילאי 13-18 פעילים פוטנציאליים מבני הקהילה וטיפול מנהיגות מקומית מקרבם שיתוף של נציגים מארגוני העולים מקרב עולי אתיופיה אוכלוסיית היעד בגיבוש התכניות חשיפה של בני הקהילה למערך השירותים ותכניות העומדים לרות ייזום ופיתוח מענים לצרכיהם של בני הקהילה יצירת קשר ראשוני עם המועמדים למעבר לרשות לקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם במרכזי הקליטה סיוע בתהליכי הקליטה מול הרשות המקומית ואגפיה, ובכל גוף אחר בהתאם לצרכי העולים בתהליך הקליטה סיוע ברישום ילדים למסגרות החינוך. סיוע בהבנת מערכת החינוך הבית ספרית, תכניות הלימודים, ספרי לימוד וכד'. תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבית הספר ותיאום שיעורי עזר במידת הצורך הכוונת העולה לפנות למשרד העלייה והקליטה לבירור הסיוע המגיע לו ובכלל זה הכוונת העולה לעובד משרד הקליטה בהכנת תכנית תעסוקתית המתאימה לעולה ועזרה במימושה הסברה לעולה בכל הנודע לשירותים שנותנת הרשות המקומית ולקשר עם אגפיה השונים, תשלומי עירייה, ארגוני עולים במרחב המקומי, פעילות וולונטרית במרחב המקומי וכל מידע המסייע לקליטה טובה של העולה ברשות ארגון וליווי בסיוורים, טיולים ואירועים לקבוצת העולים 	תיאור התפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד. תואר אקדמי - יתרון. (יש לצרף תעודה) ניסיון <ol style="list-style-type: none"> א. היכרות עם תהליכי קליטת עליה - יתרון דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. דובר השפה העברית והאמהרית/טיגרית ב. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ג. שליטה ביישומי מחשב וברשתות החברתיות 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> ידעת השפה העברית תודעת שירות גבוהה יחסי אנוש טובים 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת מחלקת קליטה	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך **27.4.21 (עד לשעה 12:00).**

בכבוד רב,
 צביקה ברוט
 ראש העיר

