

30 אפריל 2021

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 51/21 לתפקיד
מזכיר/ת המחלקה לגיל הרך

המחלקה לגיל הרך	היחידה:
מזכיר/ת המחלקה לגיל הרך	תיאור המשרה:
7-9 בדירוג המנהלי	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
1. תיאום פגישות, מענה טלפוני, תיוק מסמכים 2. ועדות היגוי 3. הקלדת הזמנות עבודה, בקרה ופיקוח 4. כתיבת פרוטוקולים 5. קבלת קהל 6. מענה על מיילים 7. הזנת נתונים במערכת	תיאור תפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד/תעודת בגרות. (יש לצרף תעודה) 2. ניסיון א. שנתיים ניסיון בתחום המזכירות והאדמיניסטרציה. ב. ניסיון ביישומי מחשב – תוכנות ה Office	תנאי סף:
1. יכולת ארגון תכנון ותיאום. 2. כושר ביטוי בעברית בכתב ובע"פ ויכולת ניסוח ברמה גבוהה.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת המחלקה לגיל הרך	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **13.5.21 (עד השעה 12:00) לחץ כאן**

בכבוד רב,
 צביקה ברוט
 ראש העיר