

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 55/21 לתפקיד
מלווי עולים/ אנשי קשר ומתאמים/ות במח' הקליטה

היחידה:	מחלקת קליטה
תיאור המשרה:	מלווי עולים/ אנשי קשר ומתאמים/ות במח' הקליטה
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזה העסקה אישי לזמן קצוב בכפוף ובהתאם להשתתפות משרד הקליטה
היקף העסקה:	2 משרות מלאות ו- 2 משרות חלקיות
סוג המכרז:	חיצוני
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> יצירת קשר ראשוני עם מועמדי העלייה ולקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם בחו"ל. סיוע לעולים חדשים המגיעים לעיר בשפתם בכל הליך קליטתם הראשוני, כולל סיוע והכוונה פרטניים מול הגורמים העירוניים, ממשלתיים ואחרים סיוע ברישום באולפן, התייצבות הפרוייקטור באולפני עברית הפעילים, לקבלת קהל פעם בשבוע לפי שפות סיוע ברישום ילדים למסגרות החינוך, סיוע בהבנת מערכת החינוך, תכניות הלימודים וספרי לימוד וכד'. תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי הספר ותיאום שיעורי עזר במידת הצורך. הכוונת העולה למשרד הקליטה לבירור וסיוע המגיע לו ובנושא תכנית תעסוקתית המתאימה לעולה ועזרה במימושה. סיוע בהתארגנות בדיוור קבע הסברה לעולה בכל הנוגע לסל השירותים העירוניים וקשר עם אגפי הרשות השונים, מוסדות ברשות ופעילויות לטובת קליטה מיטבית של העולה ארגון וליווי בסיוורים, טיולים ואירועים לקבוצת העולים
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד (יש לצרף תעודה) השכלה אקדמאית - יתרון ניסיון א. היכרות עם תהליכי קליטת עלייה – יתרון דרישות נוספות א. משרה מלאה – ידיעת השפה העברית והרוסית - שפת אם ב. משרה חלקית 1 - ידיעת השפה העברית והרוסית ג. משרה חלקית 2 – ידיעת השפה האנגלית. צרפתית – יתרון.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> יכולת ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים. שליטה ביישומי מחשב וברשתות החברתיות
כפיפות:	מנהלת מחלקת קליטה

• **איוש המשרות הינו בכפוף לקבלת אישור תקציבי ממשרד הקליטה**

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך **13.5.21 (עד השעה 12:00).**