

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 61/21 לתפקיד**  
**רכז/ת מנהיגות עולה**

תיאור המשרה:	רכז/ת מנהיגות עולה
דרגת המשרה ודירוגה:	8-10 בדירוג המנהלי / 38-40 בדירוג המח"ר
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פנימי / חיצוני
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>בחירת המשתתפים, יצירת קשר ראשוני עימם וגיבוש קבוצת המנהיגות.</li> <li>הובלת וליווי קבוצת המנהיגות.</li> <li>העברת תכנים מעולם המנהיגות וקיום סדנאות בנושא.</li> <li>גיבוש הקבוצה, תוך הקניית ערכים ויצירת תמונת עתיד.</li> <li>חשיפת הקבוצה לדמויות ומודלים מעולם המנהיגות בקרב עולים.</li> <li>השתתפות פעילה בהכשרה ובפיתוח המקצועי של רכזי התכניות.</li> <li>השתתפות פעילה בפורום רכזי תכניות מנהיגות ארצי בהתאם לדרישה.</li> <li>מיפוי צרכים ומתן מענים לצעירים העולים ביישוב.</li> </ol>
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> <li>השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד (השכלה אקדמאית – יתרון) <b>(יש לצרף תעודה)</b></li> </ol> </li> <li>ניסיון בריכוז או ניהול פרויקטים חברתיים</li> <li>דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> <li>ידע וניסיון בעבודה מול מחשב והיכרות עם תוכנות ה Office.</li> <li>ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה.</li> <li>ידע באחת מן השפות הבאות: אנגלית, צרפתית, ספרדית, רוסית ואמהרית.</li> <li>ראייה מערכתית וגישה קהילתית-רב תרבותית</li> </ol> </li> </ol>
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות</li> <li>בעל/ת יכולת ארגונית גבוהה</li> <li>כושר ביטוי בע"פ ובכתב,</li> <li>תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות</li> </ol>
כפיפות:	מנהל/ת מחלקת קליטה

• **איוש המשרה מותנה בקבלת התחייבות תקציבית ממשרד הקליטה**

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).**
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- הבחירה תיעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון עם המועמדים ו/או חלקם, ע"פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- בהתאם לחוק העדפה מותקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il) עד לתאריך **15.6.21 (עד השעה 12:00).**