

הצטרפות למאגר יועצים לשירותי ייעוץ להכנת מכרז לביצוע סקר לנכסי העירייה ולליווי מקצועי של

העירייה בניהול הנכסים ובקרת ביצוע הסקר

עיריית בת ים (להלן: "העירייה") נדרשת לנהל את נכסיה לפי כל דין ובאופן יעיל וכלכלי. לצורך כך, צריכים לעמוד לרשותה מידע מלא ועדכני הן אודות הנכסים והן אודות הנדרש לניהולם היעיל והכלכלי. במסגרת עדכון נתוני הנכסים והנדרש לניהולם נדרשת העירייה לבצע "סקר נכסים" מלא לכלל נכסיה. לאור מורכבות התהליך, ולאור העובדה כי שירותי הייעוץ הנדרשים מצריכים ידע ומומחיות וכן יחסי אמון מיוחדים, פונה בזאת העירייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, הכנה וליווי מקצועי של מכרז לסקר כלל נכסי העירייה כמפורט להלן:

1. השירותים הנדרשים מחולקים לשלבים הבאים -

שלב א'

הכנה וליווי מכרז להתקשרות עם ספק לביצוע סקר כולל לנכסי העירייה לרבות הכנה של כנס מציעים והשתתפות בו, מתן מענה בשם העירייה לשאלות הבהרה הנוגעות להיבטים המקצועיים במכרז, בדיקת הצעות המחיר והכנת חוות דעת לוועדה, הצגת חוות הדעת בישיבות הועדה עד לבחירת הזוכה.

שלב ב'

ליווי ניהול ובקרת ביצוע סקר הנכסים על ידי הזוכה לרבות ליווי העירייה בתהליך ההתקשרות עם הזוכה, הכנת תוכנית עבודה לרבות קביעת לוחות זמנים לביצוע הסקר, הנעה וניהול תהליכי ביצוע הסקר, ביצוע מעקב ובקרה אחרי תהליכי עבודת הזוכה בהתאם לתנאי המכרז ועד לסיום עבודתו של הזוכה במכרז, ביצוע בקרת איכות לתהליכי ביצוע ותפוקות הסקר, בדיקה ואישור חשבונות הספק הזוכה, יעוץ מקצועי שוטף לצוות העירייה לרבות הכנת נהלי עבודה והטמעתם.

2. תנאי הסף

על היועץ להיות בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ והכנת מכרז לסקר נכסי רשות מקומית וליווי ביצוע העבודות נשוא המכרז בין השנים 2009-2019 בשלוש רשויות מקומיות, לכל הפחות, כאשר אחת מהן בעלת למעלה מ-100,000 תושבים.

להוכחת הניסיון יצרף המציע מסמך המפרט את ניסיונו לרשויות מקומיות כנדרש, לרבות פירוט השנים שבהן ניתנו השירותים הנדרשים בתנאי הסף, פירוט השירותים שנכללו בסקר שהוכן ו/או לווה ע"י היועץ, תקופת הליווי לכל רשות בנפרד וכן שם הממליץ ופרטי התקשרות עם הממליץ.

3. תנאי ההתקשרות ותשלום התמורה

- 3.1 ההתקשרות נשוא פניה זו הינה עד להשלמת העבודות נשוא סקר נכסי הרשות, בהתאם לשלבי העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 3.2 שלב א' יתבצע תוך 3 חודשים לכל היותר ולשלב ב' יוקצו שעות על פי הצורך אשר יחולקו בהתאם לתוכנית העבודה וקצב התקדמות הזוכה במכרז.
- 3.3 בכל מקרה, תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה בביצוע סקר נכסי הרשות או עד לסיום שעות העבודה שהוקצו לטובת ההתקשרות, המוקדם מבניהם.
- 3.4 העיריה רשאית להחליט, ע"פ שיקול דעתה, על ביצוע מלא או חלקי של היקף השעות. אין העיריה מתחייבת לניצול מלא של היקף השעות שנקבע ואין על היועץ להסתמך על ניצול מלא של השעות.
- 3.5 היועץ שיבחר יהיה כפוף למנהלת אגף מוניציפלי בעיריית בת ים או מי מטעמה.
- 3.6 ההתקשרות תהא כפופה לחתימה על נוסח הסכם התקשרות כמקובל בעירייה, שבו נקבעו התנאים המחייבים את המציע, כגון כיסוי ביטוחי, תנאי תשלום, ניגוד עניינים וכיו"ב.
- 3.7 ההתקשרות כולה תהיה כפופה להוראות הסכם ההתקשרות כפי שייחתם בין הצדדים וכאמור להלן, וכי בכל מקרה הזכות בידי העירייה להפסיק את קבלת השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.8 התמורה תשולם על בסיס השלמה ואישור השלבים שפורטו לעיל על ידי העירייה.
- 3.9 תנאי התשלום יהיו שוטף + 45 מיום אישור החשבון על ידי המנהל.
- 3.10 בשלב הראשון תבצע העירייה בדיקה של עמידה בתנאי הסף והכנסת המועמד למאגר.
- 3.11 בשלב שני תערוך העירייה בדיקה לגבי הצעת המחיר שהתקבלו מטעם כל מציע שייכלל ברשימת הקול קורא בהתאם למפורט בסעיף 5. ההצעה הטובה ביותר היא ההצעה שתקבל ניקוד גבוה ביותר.

4. העלות המקסימלית בגין קבלת שירותי הייעוץ והוראות למתן הצעת המחיר

- 4.1 תעריפים מקסימליים:
 - 4.1.1 התמורה המקסימלית לביצוע שלב א' הינה 20,000 ₪ בתוספת מע"מ.
 - 4.1.2 התמורה המקסימלית לשעת עבודה לביצוע שלב ב' הינה 280 ₪ בתוספת מע"מ.
 - 4.2 המציע ייתן הנחה חיובית באחוזים בלבד, על העלויות המקסימליות לביצוע העבודה כמפורט לעיל.
 - 4.3 הצעה שמשמעותה תוספת לתמורה תידחה ולא תידון.
 - 4.4 הרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת.
 - 4.5 המחיר לשעת עבודה יכלול את כל מרכיבי החיוב. לא תועבר כל תמורה נוספת בגין נסיעות, ארוחות והוצאות שונות.
5. בשלב השני במסגרת בדיקת הצעות המחיר מטעם המציעים השונים יבוצע שקלול בין נסיון המציע למחיר כמפורט להלן:-

ניסיון המציע – 50% מההצעה לפי הפרמטרים הבאים:

ליווי וביצוע מכרזי סקר ביותר מ 7 רשויות – 50 נק'

ליווי וביצוע מכרזי סקר ביותר מ 5 רשויות – 40 נק'

ליווי וביצוע מכרזי סקר ביותר מ 3 רשויות – 30 נק'

ההצעה הסופית לשלב א – תהיה 30% מההצעה באופן הבא :

הנחה עד 0% - 0 נק'

הנחה בין 2%- 5% - 10 נק'

הנחה בין 6%- 8% - 20 נק'

הנחה בין 9% ויותר 30 נק'

ההצעה הסופית לשלב ב' תהיה 20% מההצעה באופן הבא:

הנחה עד 1% - 5 נק'

הנחה בין 2% - 5% - 6 נק'

הנחה בין 6% - 8% - 9 נק'

הנחה בין 11% - 13% - נק'

הנחה בין 14% - 16% - 18 נק'

הנחה בין 17% - ויותר – 20 נק'

למרות האמור, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ובלבד שתנמק את החלטתה.

6. יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הפנייה ו/או לא לקבל אף הצעה ו/או לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו או לא לבצע את חלקו / או להפסיק את שירותי הייעוץ במקרים כאלה לא תהיה למשתתפים בהצעה כל תביעה או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

7. אופן הגשת ההצעות:

על המציע להגיש את הצעתו על גבי בקשה זו על כל דפיה כשהם חתומים, בחתימה וחותמת בתחיתם ובכל מקום שהדבר נדרש במפורש.

שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 19.3.2020 למייל mayas@bat-yam.muni.il

8. המועד והמקום להגשת ההצעות:

8.1 את הבקשה להיכלל במאגר יש למסור באמצעות מייל kolkore@bat-yam.muni.il וזאת עד ליום

31.3.2020 בשעה 13:00.

בכבוד רב

צביקה ברוט

ראש העיר

(* נוסח הפניה כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אולם פונה לנשים וגברים כאחד.

הבהרות נוספות:

1. במאגר ייכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף, ואשר העירייה החליטה לצרפם לאחר בדיקת הצעתם.
2. יובהר, כי העירייה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סופק השירות. העירייה תוכל להחליט שלא לצרף מועמד למאגר בהתבסס על הריאיון שנערך לו ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי ועדת המכרזים (על-סמך נימוקים שיפורטו).
3. ההחלטה בדבר צירוף/אי צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.
4. העירייה תדון ותחליט בהצעות לאחר תאריך ההגשה הסופי ככל שיהא בכך צורך.
5. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י העירייה יידרש לחתום על מסמכי הסכם.
6. מבלי לגרוע מהכתוב בנוהל זה, ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של העירייה, באחד מהמקרים הבאים:
 - א. המאגר של העירייה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
 - ב. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
 - ג. לאחר ישיבת ועדת ההתקשרויות התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר עונה על דרישות העירייה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
 - ד. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ע"י ועדת ההתקשרויות, לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר העירייה.
7. העירייה תפרסם מעת לעת פרסומים בדבר האפשרות להצטרף למאגר.
8. העירייה תפנה מפעם לפעם ליועצים הכלולים במאגר על מנת לוודא שהם עומדים בכל תנאי הסף. באחריות היועץ לעדכן את העירייה על כל שינוי בעיסוק/משרדו אשר עלול להוביל לאי עמידה בתנאי הסף אשר בעבורו הוגשה מועמדתו.
9. העירייה תפנה למציעים שיכללו במאגר על בסיס מחזורי ובאופן שוויוני במידת האפשר, על מנת לאפשר לכל אחד מהם הזדמנות שווה להציע הצעה לעירייה. יודגש כי העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתה הבלעדי לשיקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב.
10. כאשר יידרש לעירייה שירות מסוים הכלול בפניה זו, העירייה תפנה למציעים הרלוונטיים מתוך המאגר בפנייה פרטנית. על המציעים להשיב לפנייה הפרטנית ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע שיידרש בפנייה הפרטנית. לאחר קבלת כל ההצעות, העירייה תבחן את ההצעות ותתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפניה הפרטנית ולצרכי העירייה.
11. העירייה תהיה רשאית לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר יועצים, הכל כפי שיפורט בפנייה הפרטנית.
12. העירייה תהא רשאית להסיר יועץ מהמאגר עקב ניסיון שלילי עמו ו/או אי עמידתו בתנאי פניה זו ו/או

- הפרה שלו את החוזה עם העירייה או אי הענות שלו לביצוע עבודה
- 13.** יועץ שייכלל במאגר יחויב לחתום על חוזה עבודה בטרם תחילת עבודתו,
- 14.** על מגיש ההצעה למלא שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים - צורף כנספח א.
- 15.** אין לבצע כל עבודה/שירות מכוח פנייה זו, אלא לאחר קבלת הודעה על הזכייה (כלומר, הכללת שם המציע במאגר), חתימה על חוזה וקבלת צו התחלת עבודה בליווי הזמנה תקציבית מאושרת, בה יפורט התקציב המאושר לצורך ביצוע השירות, לויז'ו פרטי השירות המבוקש.
- 16.** על המגיש ההצעה למלא שאלון פרטי העסק - מוצג כנספח ג'
- 17.** מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או הצטרפות למאגר החברה כדי להבטיח ליועץ המצטרף התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק יועץ שהצטרף למאגר החברה.
- 18.** על היועצים / נותני שירות תהיה אחריות לוודא האם הם כבר כלולים במאגר.
- 19.** יועץ אשר נכלל כבר במאגר היועצים יחויב למלא את שאלות חשש לניגוד עניינים כתנאי להמשך רישומו במאגר היועצים.
- 20.** את תנאי ההליך המפורטים וכן הסברים מפורטים בדבר הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים מן הפונים, ניתן למצוא באתר האינטרנט של העירייה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו ובין הכתוב באתר האינטרנט של העירייה, יגבר הכתוב באתר האינטרנט.
- 21.** בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך שאלות וברורים ניתן לפנות באמצעות דואר אלקטרוני mayas@bat-yam.muni.il
- 22.** באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים או הודעות באתר האינטרנט העירוני בנוגע להזמנה זו (כולל מסמך ההבהרות שמתעדכן מעת לעת) ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

בקשת הצטרפות למאגר יועצים- עיריית בת ים

1. מספר ת.ז./ח.פ. : _____
2. כתובת: _____
3. מספר טלפון: _____
4. מייל: _____
5. תחומי ההתמחות של היועץ:

6. פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית

<u>שם מלא</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>השכלה</u>

7. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.

<u>שם הרשות/חברה</u>	<u>תיאור הפרויקט לרבות ההיקף הכספי</u>	<u>מזמין הייעוץ/העבודה</u>	<u>טלפון</u>	<u>תאריך התחלה</u>	<u>תאריך סיום</u>

8. לבקשה יש לצרף:

צילום דף תעודת זהות.

תעודת רישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד

אישור רישום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף.

אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול מאגרים כחוק בתוקף מפקיד שומה, או רו"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך.

קורות חיים של המועמד/ים למתן השירותים וככל שרלבנטי פרופיל המשרד

תעודות המעידות על השכלה פורמלית.

תעודת רישום בפנקס מקצועי רלבנטי

מכתבי המלצות.

לידיעה:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים לא תידון כלל.

**נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים
חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה					
												שם פרטי					
										שנת לידה							מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת					
												טלפון בבית					
												טלפון נייד					

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) ו(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמתיים;
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית,
 2. אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של
 4. חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 5. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 6. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך

חתימה

תצהיר בהתאם לסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____) להלן: " **המציע**" (בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים " **אמצעי שליטה**", " **החזקה**" ו- " **שליטה**" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח " **בעל זיקה למציע**" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
 2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
 3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.
- המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 2002.10.31.
- המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת