

## עיריית בת-ים

קול קורא מס' 8/22

### קול קורא לקבלת הצעות להצטרפות למאגר שירותי יעוץ לביצוע סקר מוני מים וחשמל במבנים

#### / שטחים ציבוריים ברחבי העיר בת ים

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת חברות להגיש הצעה להכלל במאגר היועצים של העירייה לצורך ביצוע סקר מוני מים וחשמל במבנים / שטחים ציבוריים בעיר בת ים. במסגרת הסקר יהיה על הזכיין לבצע סקר לזיהוי, מיפוי ושיוך מוני החשמל ומדי המים של העירייה

המאגר יאפשר לעירייה להתקשר עם ארגונים באמצעות פטור ממכרז או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987. קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22/11/16; תקופת היכללותם של יועצים במאגר הינה עד 3 שנים ממועד האישור (ואולם, הרשימה תעודכן אחת לשנה או אחת לרבעון בהתאם לשיקול דעתה של העירייה). העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים. העירייה תפנה מעת לעת לזכיינים מהמאגר בבקשה לקבלת הצעת מחיר לשירות;

#### כללי

הוצאות החשמל והמים של העירייה מסתכמות בכ- 17 מלש"ח ש"ח בשנה. בנתונים אלו נדרש לבצע סקר לזיהוי מיפוי ושיוך כ-400 מוני חשמל, וכ 500 מדי המים ולבקר באופן קפדני ושוטף את חשבונות החשמל והמים של העירייה.

#### מפרט העבודות הנדרש לביצוע הסקר

במסגרת העבודה המבוקשת העירייה תעביר לזוכה נתונים מפורטים של כל נכסי העירייה וכן הרשאה ל"משיכת" נתוני חשבונות החשמל מחברת החשמל ומתאגיד המים. נציג החברה יבצע את הפעולות הבאות יזהה כל אחד ממוני החשמל ומדי המים. נציג החברה ירשום את כתובת המונה/מד. נציג החברה יזהה וירשום את יחידות העירייה המשויכות לאותו מונה/מד. נציג החברה יבצע קריאת הצריכה במונה/מד. נציג החברה יבצע זיהוי חריגים (לצרכן פיראטי, מונה שבור, נזילות, צרכנים זרים, צריכות גבוהות וכו'). במידה ויהיו מונים/מדים שלא יאותרו בסקר, באחריות העירייה להעמיד לרשות החברה סיוע של נציגו ו/או של קוראי המונים מטעם חברת החשמל/תאגיד המים

במידה ויידרש.

בסיום הסקר תערוך ותגיש החברה לעיריה דו"ח מפורט הכולל את תוצאות הסקר וממצאיו.

החברה תערוך ותגיש לעיריה קובץ מיקום-נ.צ. של המונים המשולב בתוכנת Earth-Google ובמערך ה-GIS של הרשות. החברה תספק לעיריה אפליקצייה במחשב ובסמארטפון הכוללת את כל נתוני הסקר. לאחר סיום הסקר יוכלו מורשי העיריה לנהל/לעדכן ולתחזק את בסיסי הנתונים הנ"ל.

מפרט לביצוע בקרת צריכה והוצאות החשמל והמים של מתקני העיריה  
העיריה תמסור לחברה הרשאה למשיכת חשבונות החשמל והמים שלה מחברת החשמל ומתאגיד המים.  
החברה תמשוך מ"הכספת" של חברת החשמל את פירוטי חשבונות החשמל של העיריה ותקלוט מתאגיד המים- את פירוטי חשבונות המים של העיריה.  
החברה תנתח ותבדוק את החשבונות אל מול החוק/הרגולציה ועל בסיס פרמטרים הנדסיים.

החברה תפנה בתביעות לתיקוני חשבונות וביצוע החזרים.  
החברה תפיק דוחות חודשיים הנדסיים ופיננסיים לנציגי העיריה.  
החברה תעמיד לרשות העיריה מערכת אינטרנטית ב"ענן" למעקב, צפייה והפקת דוחות.  
החברה תפיק ותשגר לעיריה כל חודש דו"ח "פקודות יומן להתאמות בנקים" בתחום חיובי החשמל והמים.  
החברה תייצר ממשק מול החברה המבצעת סקר נכסים של העיריה, ובנוסף תמסור לה את כל נתוני/ממצאי הסקר.

## תנאי סף להכללות במאגר

**המציע הינו זהות המציע- המציע הינו תאגיד רשום.**

- לחברה ניסיון מוכח ב"משיכת" חשבונות חשמל מהמחשב המרכזי של חברת החשמל ("הכספת") ובדיקת חשבונות חשמל לחמש רשויות מקומיות בעלות אוכלוסייה בת 100,000 נפש לפחות, כל אחת.**
- **לחברה ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בקליטת חשבונות מים מתאגידי מים שונים ובדיקת חשבונות מים לחמש רשויות מקומיות בעלות אוכלוסייה בת 100,000 נפש לפחות, כל אחת.**
  - **החברה תציג הוכחות בכתב על החזרים שקיבלו שלוש רשויות מקומיות הנמנות על לקוחותיה מחברת החשמל בסך 20,000 ₪, כל החזר. ושלוש רשויות מקומיות הנמנות על לקוחותיה אשר קיבלו החזרים מתאגיד מים בסך 20,000 ₪, כל החזר.**
  - **החברה תציג חמישה סקרי מוני חשמל וחמישה סקרי מדי מים שביצעה עבור רשויות מקומיות בין השנים 2010-2021**

- החברה תציג ניסיון מוכח של הפקת דוחות "פקודות יומן" בתחום חיובי החשמל והמים לחמש רשויות מקומיות בנות 100,000 נפש כל אחת.
- החברה תציג ניסיון מוכח בייעוץ ליווי של ארגונים בתחום בחירת יח"פ (יצרני חשמל פרטי) ובדיקת חשבונות חשמל של יח"פ.

### התמורה

תבוצע התמחרות בין כלל הזכיינים שיבחרו בקול קורא זה הכל בכפוף לתקציב מאושר כדין.  
יובהר, כי כל פרויקט שהעירייה תפעל לביצועו, יבוצע לגביו הליך של הצעות מחיר לזכיינים בתחום הרלוונטי בהתאם לשיקול דעתה של העירייה ותקציב מאושר.

### הצהרות והתחייבויות נותן השירות

- 1.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא בעל האמצעים הארגוניים, הטכניים והמקצועיים, הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והכלים לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, ברמה מקצועית גבוהה ולפי דרישת העירייה.
- 1.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו לעירייה על ידו באופן אישי ו/או באמצעות אנשי מקצוע מטעמו שיאשרו על ידי העירייה, וכי ישתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים עפ"י הסכם זה ברמה גבוהה ובאיכות טובה לשיעור רצונה המלא של העירייה.
- 1.3. נותן השירות מצהיר כי הינו – "עמותה רשומה" או עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק ובהתאם לכל דין.
- 1.4. נותן השירות מצהיר כי הינו אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמו ויישא בכל התוצאות הנובעות מנוק אשר יגרם מהתרשלות במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 1.5. נותן השירות מתחייב בזאת כי במתן השירותים עפ"י הסכם זה יפעל בכפוף להוראות כל דין.
- 1.6. נותן השירות מתחייב להתייצב לכל ישיבה בה תידרש נוכחותו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.7. נותן השירות מתחייב להגיש למנהל דוחות תקופתיים לפי דרישתם, המפרטים את העבודה שנעשתה על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה ועל התקדמותו בביצוע העבודה.
- 1.8. נותן השירות מתחייב שלא לגבות מצדדים שלישיים, איתם תתקשר העירייה לפי המלצת נותן השירות ו/או בדרך אחרת, כל עמלה ו/או תשלום בקשר לביצוע עבודות הקשורות לשירותים או נובעות מהם. התחייבות זו הנה מעיקרי ההסכם והפרתה על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם המזכה את העירייה לבטלו לאלתר. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל תשלום שיגבה כאמור, ואשר לא יוחזר ע"י נותן השירות לצד השלישי, יועבר ישירות לעירייה.

- 1.9. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירות לעירייה ואשר אינם נחלת הכלל.
- 1.10. נותן השירות מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים בין עסקיו והשירות הניתן על ידו לעירייה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים מתחייב נותן השירות להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
- 2. אי קיום יחסי עובד מעביד**
- 2.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי הינו בעל עמותה או עסק עצמאי במסגרתו הוא מעניק את השירות לעיריית בת- ים. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעמותה/חברה וכן כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 2.2. נותן השירות מצהיר כי בהתקשרות עם העירייה הוא פועל כקבלן עצמאי, כי אין ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד - מעביד וכי לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי כלשהם על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ולמעבידים מלבד לתמורה הנקובה בהסכם זה.
- 2.3. נותן השירות לבדו אחראי לתשלום שכר עבור עובדיו במידה והוא מעסיק ו/או יעסיק כאלה, לרבות כל הזכויות הסוציאליות להן הם זכאים.
- 2.4. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידו בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוצהר כי אין נותן השירות ו/או עובדיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג.
- 2.6. נותן השירות יציג בפני העירייה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי מס במקור.
- 2.7. נותן השירות מצהיר כי צורת העסקה זו נתבקשה על ידו, במפורש וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זו.
- 2.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם זה, מבוססת על הצהרותיו בפרק זה, המצג שיצר כלפי העירייה, והנחתה של העירייה כי בינה לבין נותן השירות אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד. אי לכך, בכל מקרה בו יתבע מהעירייה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות ו/או מי מעובדיו ובין העירייה, או שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בין נותן השירות או מי מעובדיו ובין העירייה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בהסכם זה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה, ונותן השירות ישיב לעירייה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

### **אופן ההגשה:**

**ההרשמה לתחום תתבצע באופן דיגיטלי בלבד באמצעות מערכת הרישום שכתובתה באינטרנט <https://bat.yam.vendors.co.il> התחום יהיה פתוח לרישום עד ליום**

**30.6.22 שעה 13:00.**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**

## **הבהרות נוספות:**

1. במאגר ייכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף, ואשר העירייה החליטה לצרפם לאחר בדיקת הצעתם.
2. יובהר, כי העירייה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סופק השירות. העירייה תוכל להחליט שלא לצרף מועמד למאגר בהתבסס על הריאיון שנערך לו ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי ועדת המכרזים (על-סמך נימוקים שיפורטו).
3. ההחלטה בדבר צירוף /אי צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.
4. העירייה תדון ותחליט בהצעות לאחר תאריך ההגשה הסופי ככל שיהא בכך צורך.
5. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י העירייה יידרש לחתום על מסמכי הסכם.
6. מבלי לגרוע מהכתוב בנוהל זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של העירייה, **באחד מהמקרים הבאים:**
  - א. המאגר של העירייה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
  - ב. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
  - ג. לאחר ישיבת ועדת המכרזים התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר עונה על דרישות העירייה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
  - ד. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ע"י ועדת המכרזים, לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר העירייה.
7. העירייה תפרסם מעת לעת פרסומים בדבר האפשרות להצטרף למאגר.
8. העירייה תפנה מפעם לפעם ליועצים הכלולים במאגר על מנת לוודא שהם עומדים בכל תנאי הסף. באחריות היועץ לעדכן את העירייה על כל שינוי בעיסוקו אשר עלול להוביל לאי עמידה בתנאי הסף אשר בעבורו הוגשה מועמדתו.
9. העירייה תפנה למציעים שיכללו במאגר על בסיס מחזורי ובאופן שוויוני במידת האפשר, על מנת לאפשר לכל אחד מהם הזדמנות שווה להציע הצעה לעירייה. יודגש כי העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתה הבלעדי לשיקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב.
10. כאשר יידרש לעירייה שירות מסוים הכלול בפניה זו, העירייה תפנה למציעים הרלוונטיים מתוך המאגר בפנייה פרטנית. על המציעים להשיב לפנייה הפרטנית ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע שיידרש בפנייה הפרטנית. לאחר קבלת כל ההצעות, העירייה תבחן את ההצעות ותתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפניה הפרטנית ולצרכי העירייה.
11. העירייה תהיה רשאית לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר יועצים, הכל כפי

שיפורט בפנייה הפרטנית.

12. העירייה תהא רשאית להסיר יועץ מהמאגר עקב ניסיון שלילי עמו ו/או אי עמידתו בתנאי פניה זו ו/או הפרה שלו את החוזה עם העירייה או אי הענות שלו לביצוע עבודה
13. כל יועץ יידרש לעבוד עם מערכת "רישוי זמין, ו/או "תכנון זמין" לפי הצורך.
14. יועץ שייכלל במאגר יחויב לחתום על חוזה עבודה בטרם תחילת עבודתו,
15. על מגיש ההצעה למלא שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;
16. אין לבצע כל עבודה/שירות מכוח פנייה זו, אלא לאחר קבלת הודעה על הזכייה (כלומר, הכללת שם המציע במאגר), חתימה על חוזה וקבלת צו התחלת עבודה בליווי הזמנה תקציבית מאושרת, בה יפורט התקציב המאושר לצורך ביצוע השירות, לוי'ז ופרטי השירות המבוקש.
17. על המגיש ההצעה למלא שאלון פרטי העסק/הארגון ;
18. מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או הצטרפות למאגר החברה כדי להבטיח ליועץ המצטרף התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק יועץ שהצטרף למאגר החברה.
19. על היועצים / נותני שירות תהיה אחריות לוודא האם הם כבר כלולים במאגר.
20. יועץ אשר נכלל כבר במאגר היועצים יחויב למלא את שאלות חשש לניגוד עניינים כתנאי להמשך רישומו במאגר היועצים.
21. את תנאי ההליך המפורטים וכן הסברים מפורטים בדבר הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים מן הפונים, ניתן למצוא באתר האינטרנט של העירייה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו ובין הכתוב באתר האינטרנט של העירייה, יגבר הכתוב באתר האינטרנט.
22. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך שאלות ובירורים ניתן לפנות באמצעות דואר אלקטרוני אל : [yam.muni.il-dorit@bat](mailto:yam.muni.il-dorit@bat)
23. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים או הודעות באתר האינטרנט העירוני בנוגע להזמנה זו (כולל מסמך ההבהרות שמתעדכן מעת לעת) ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

## נספח א'

### לכבוד

עיריית בת ים (להלן – העירייה)

תאריך \_\_\_\_\_

ג.א.ג,

### הצעת והצהרת המשתתף

קול קורא 8/22

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי הקול קורא ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי הקול קורא ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי הקול קורא ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בקול קורא, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הקול קורא, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי הקול קורא.
4. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי הקול קורא והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי הקול קורא ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "התמורה").
5. אנו מסכימים שהעירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות בקול קורא, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
6. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע בקול קורא ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה בקול קורא.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על פי הקול קורא ו/או כל דין.
9. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - (1) לחתום על כל מסמכי חוזה הקול קורא תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
  - (2) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא הקול קורא.

3) להתחיל באופן מידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי הקול קורא והחוזה.

10. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כחוזה מחייב בין העירייה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה כמפורט במסמכי הקול קורא.

אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא הקול קורא מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו בקול קורא, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו. 11. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.

12. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

*במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.*

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי ה"ה \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד \_\_\_\_\_ \* (מחק את

המיותר).

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח ב'**  
**ניסיון המציע וממליצים**

| נציג ממליץ מהעיר-<br>שם ותפקיד,<br>טלפון נייד+ אי מייל | תיאור הפעילות- |  | השנים<br>בהן ניתן<br>השירות | שם<br>הרשות |   |
|--|----------------|--|-----------------------------|-------------|---|
|  |                |  |                             |             | 1 |
|  |                |  |                             |             | 2 |
|  |                |  |                             |             | 3 |
|  |                |  |                             |             | 4 |
|  |                |  |                             |             | 5 |

**נספח ג שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

**הרשות המקומית : עיריית בת-ים**

**מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_ חלק א' - תפקידים**

**וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם פרטי ומשפחה :

מס' זהות : \_\_\_\_\_ שנת לידה :

כתובת : רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב : \_\_\_\_\_ מיקוד :

מס' טלפון : \_\_\_\_\_ נייד :

דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_ @

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי | תאריכי העס |
|-------------------|-------------------------|---------------|------------|
|                   |                         |               |            |
|                   |                         |               |            |
|                   |                         |               |            |
|                   |                         |               |            |
|                   |                         |               |            |

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| גוף | הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|-----|------|--------|---------------------|
|     |      |        |                     |
|     |      |        |                     |
|     |      |        |                     |
|     |      |        |                     |
|     |      |        |                     |

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם מטעם איזה גוף) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים) |
|---------------------------------|---------------------------------|---|---|
|                                 |                                 |   |   |
|                                 |                                 |   |   |
|                                 |                                 |   |   |

### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר, שלא אזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף = לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1,2,3</sup>).

כן / לא אם כן, פרטי:

### פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968: "בעל עניין", בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לענין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות 2-5 לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת

חוק ניירות ערך,  
תשכ"ח 1968  
"בעל עניין",  
בתאגיד -

2 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן,

להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:

3 חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

בדירקטוריון).

"קרוב" = בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

**6. זיקות לכפופים או למגויס בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

**7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד**

**עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומישהו סמוך על שולחן

כן / לא אם כן, פרטי:

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות, ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים**

**להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

**9. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה  
ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

## חלק ב' - נכסים ואחזקות

### 1. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" - בן זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | אחוז אחזקות | תחום עיסוק התאגיד / הגוף |
|----------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------|
|                |                                   |             |                          |
|                |                                   |             |                          |
|                |                                   |             |                          |
|                |                                   |             |                          |
|                |                                   |             |                          |
|                |                                   |             |                          |
|                |                                   |             |                          |
|                |                                   |             |                          |
|                |                                   |             |                          |

אם כן, פרטי: <sup>5</sup>

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -  
5 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו -  
(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:  
חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**2. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד**

**עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב שלך ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

*"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.*

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

**3. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

*"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.*

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

**4. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמדו/ת נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

**גא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

*"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין עקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.*

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

## חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת

כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר לי במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות מקומית אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל עפ"י הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

תאריך

חתימה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושאת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:  
הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אליי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

## הצהרה

אני/ו הח"מ מבקש/ים להצטרף לרשימת יועצים הרשאים להשתתף במכרזי הזוטא של עיריית בת ים, מצהיר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל נמסרו על ידי/נו המופיעים בבקשה זו, הינם מלאים ונכונים. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם מיידית.

שם המבקש